

「政府電子採購網營運及精進」

系統使用手冊

介接處理系統

版本：8.1

(需求項目編號：5.1.2)
(需求項目名稱：帳號及授權管理)
(需求英文縮寫：AAM)

行政院公共工程委員會

115年3月24日

版本更新歷史

版本	日期	撰寫人員	修正依據	修正說明
1.0	108/01/30	連泓鈞	初版	無
1.1	108/03/25	連泓鈞	無	無
2.0	109/01/20	李逸華	v1.1	1. p30、p36 更新圖 4-27、圖 4-36： 預設檢舉受理單位增加「法務部調查局」 2. p31 更新圖 4-28： 增加「歸屬機關」欄位
3.0	110/01/29	李逸華	無	無
3.1	110/03/26	李逸華	無	無
3.2	110/05/17	李逸華	無	無
4.0	111/01/28	李逸華	無	無
4.1	111/04/08	倪獎謚	「需求單 108-09-01 為提供機關線上設定排除驗證碼檢核機制執行範圍之功能，於『帳號授權』項下增加新增、查詢、更正及註銷等功能，並記錄異動資料之歷程」	1. 新增 P126~135 2. 圖 4-160~4-176
4.2	111/06/09	李逸華	無	無
5.0	112/01/31	李逸華	內容更新	1. p16~p159 肆之二更新系統畫面 見圖 4-13、圖 4-41、 圖 4-42、圖 4-57、 圖 4-76、圖 4-88、

版本	日期	撰寫人員	修正依據	修正說明
				圖 4-107、圖 4-119、圖 4-133、圖 4-146、圖 4-156、圖 4-161、圖 4-172、圖 4-180、圖 4-188、圖 4-194、圖 4-196、圖 4-205、圖 4-215、圖 4-216、圖 4-227、圖 4-239、圖 4-247、圖 4-257~259、圖 4-263、圖 4-264、圖 4-304、圖 4-361、圖 4-362。
5.1	112/04/24	李逸華	依工程會審查意見修正	<ol style="list-style-type: none"> 原 5.2.1-2_認證與單一簽入+帳號與授權管理_系統使用手冊_v4.2，依三代需求項目分冊。 更新版本更新歷史及文件審核歷史。 肆之二：更新有圖形驗證欄位功能之系統畫面。
			需求單 110-12-05：「廠商會員申請」之「電子郵件信箱」欄位增加檢核功能和提醒訊息，避免用戶誤植。	肆之二更新系統畫面： <ol style="list-style-type: none"> P.117，圖 4-162。 P.125，圖 4-181。 P.132，圖 4-197。 P.144，圖 4-217。 P.156，圖 4-240。
5.2	112/06/06	李逸華	無	無
6.0	113/01/31	李逸華	無	無
6.1	113/04/11	李逸華	需求單 112-01-01：(1)密碼設定機制修改；(2)廠商帳號之密碼逾期登入時顯示提醒不強制更新。	<ol style="list-style-type: none"> p8、p10: 肆之二(一)更新圖 4-4、圖 4-6 p12、p14: 肆之二(二)更新圖 4-8、圖 4-10 p16:

版本	日期	撰寫人員	修正依據	修正說明
				<p>肆之二(三)更新圖 4-12</p> <p>4. p27、p28: 肆之二(七)更新圖 4-24、圖 4-25</p> <p>5. p39、p40: 肆之二(十)更新圖 4-41、圖 4-42</p> <p>6. p186: 肆之二(二十七)更新圖 4-295 及說明 1,3</p> <p>7. p189 肆之二(二十八)更新圖 4-301</p>
			需求單 112-03-01： 法人團體帳號增加綁定工商憑證。	p100: 更新圖 4-135 及說明
			需求單 112-05-02： 密碼輸入欄位增加顯示密碼功能。	<p>1. P59:更新圖 4-71 及補充說明</p> <p>2. P67:更新圖 4-85</p> <p>3. P70:更新圖 4-91</p> <p>4. P76:更新圖 4-98</p> <p>5. P79:更新圖 4-102</p> <p>6. P84:更新圖 4-112</p> <p>7. P87:更新圖 4-116 及補充說明</p> <p>8. P105:更新圖 4-142 及補充說明</p> <p>9. P112:更新圖 4-154</p> <p>10. P128:更新圖 4-181</p> <p>11. P132:更新圖 4-191</p> <p>12. P136:更新圖 4-200</p> <p>13. P139:更新圖 4-207</p> <p>14. P145:更新圖 4-218</p> <p>15. P150:更新圖 4-227</p> <p>16. P157:更新圖 4-239</p> <p>17. P163:更新圖 4-251</p> <p>18. P167:更新圖 4-260</p> <p>19. P186:更新圖 4-295 及補充說明</p>

版本	日期	撰寫人員	修正依據	修正說明
				20. P189:更新圖 4-301 及補充說明
			需求單 112-05-06： 傳真欄位改為非必填。	<ol style="list-style-type: none"> 1. p16: 肆之二(三)更新圖 4-12 2. p27、p28: 肆之二(七)更新圖 4-24、圖 4-25 3. p39、p40: 肆之二(十)更新圖 4-41、圖 4-42 4. p52、p58、p66、p73、p77、p82、p85: 肆之二(十二)更新圖 4-61、圖 4-69、圖 4-83、圖 4-93、圖 4-99、圖 4-108、圖 4-113 5. p90: 肆之二(十三)更新圖 4-120 6. p99、p104、p111: 肆之二(十五)更新圖 4-134、圖 4-140、圖 4-152 7. p133、p141、p145、p148、p154: 肆之二(二十三)更新圖 4-197、圖 4-210、圖 4-217、圖 4-222、圖 4-234 8. p161: 肆之二(二十四)更新圖 4-248 9. p227、p228: 肆之二(四十)更新圖 4-361、圖 4-362
			需求單 112-06-03： 共同供應契約相關功能增修：機關(含人員)帳號、法人團體(含	p90: 肆之二(十三)更新圖 4-120

版本	日期	撰寫人員	修正依據	修正說明
			人員)帳號增加「共同供應契約預設驗收地址」欄位，供驗收紀錄帶入。	
			需求單 112-05-04	<ol style="list-style-type: none"> p117~124 肆之二、(二十二)：補充說明及畫面(圖 4-161 至圖 4-175) p172~175 肆之二、(二十四)：補充說明及畫面(圖 4-269 至圖 4-270、圖 4-274 至圖 4-276) p176~182 肆之二、(二十五)：補充說明及畫面(圖 4-277 至圖 4-290)
			功能畫面更新	p171,p173~174 肆之二、(二十四)：更新圖 4-266 至圖 4-268、圖 4-271 至圖 4-273
6.2	113/06/05	李逸華	依工程會審查意見修正	<ol style="list-style-type: none"> p113: 肆之二、(十五)：更新圖 4-156 p146: 肆之二、(二十三)：更新圖 4-220
7.0	113/01/24	林文星	需求單 112-11-03：行動自然人憑證與自然人憑證實體卡改為可同時綁定	P131，新增說明及圖片 P183，新增說明及圖片 P190-P191，新增說明及圖片
			需求單 113-01-09：機關及法人團體帳號申請註解增加傳真機號碼	P63，更新圖 4-76 P71，更新圖 4-90 P108，更新圖 4-146 P109，更新圖 4-148 P114，更新圖 4-158 P115，更新圖 4-160
			需求單 113-03-03：萬用帳號強化稽核驗證	P193-P194，更新說明及圖片

版本	日期	撰寫人員	修正依據	修正說明
			需求單 113-05-01：法人團體申請帳號功能調整	P22-P30，更新說明及圖片 P107，新增說明及圖片
7.1	114/03/20	林文星	無	無
7.2	114/04/30	林文星	無	無
8.0	115/01/30	林文星	需求單 114-07-01-法人帳號增加效期及 email 增加截止日文字	P262~P265 圖 4-427~圖 4-431
8.1	115/03/24	林文星	無	無

文件審核歷史

版本	日期	審核人	核驗人
1.0	108/01/30	湯智能	陳盈潔
1.1	108/03/25	湯智能	陳盈潔
2.0	109/01/20	湯智能	陳盈潔
3.0	110/01/29	湯智能	陳盈潔
3.1	110/03/26	湯智能	陳盈潔
3.2	110/05/17	湯智能	陳盈潔
4.0	111/01/28	湯智能	陳盈潔
4.1	111/04/08	湯智能	陳盈潔
4.2	111/06/09	湯智能	陳盈潔
5.0	112/01/31	陳志鴻	陳盈潔
5.1	112/04/24	陳志鴻	陳盈潔
5.2	112/06/06	陳志鴻	陳盈潔
6.0	113/01/31	陳志鴻	陳盈潔
6.1	113/04/11	陳志鴻	陳盈潔
6.2	113/06/05	陳志鴻	陳盈潔
7.0	114/01/24	陳志鴻	陳盈潔
7.1	114/03/20	陳志鴻	陳盈潔
7.2	114/04/30	陳志鴻	陳盈潔
8.0	115/01/30	陳志鴻	陳盈潔
8.1	115/03/24	陳志鴻	陳盈潔

目 錄

壹、簡介.....	1
一、文件目的.....	1
二、文件範圍.....	1
貳、系統概述.....	1
一、系統目標.....	1
二、系統範圍.....	2
三、系統架構.....	4
四、系統環境.....	4
參、作業概述.....	4
一、使用者職責.....	4
二、人工及電腦作業程序	5
三、電腦設備使用規則	5
四、異常狀況處理	6
肆、工作說明.....	6
一、功能說明.....	6
二、工作程序.....	6

圖目次

圖 2-1：政府電子採購網子系統架構圖	2
圖 2-2：系統操作架構圖	4
圖 4-1：機關帳號單位人員管理畫面	7
圖 4-2：機關帳號單位人員管理-新增人員	8
圖 4-3：機關帳號單位人員管理-修改人員資料	9
圖 4-4：機關帳號單位人員管理-批次停用人員	10
圖 4-5：機關帳號單位人員管理-搬移人員	10
圖 4-6：機關帳號單位人員管理-匯出人員清單	11
圖 4-7：機關帳號單位人員管理-瀏覽單位轄下人員	12
圖 4-8：機關帳號單位人員管理-設定單位管理人員	13
圖 4-9：機關帳號單位人員管理-設定單位管理人員完成	13
圖 4-10：機關帳號角色權限管理畫面	14
圖 4-11：機關帳號角色權限管理-新增角色	15
圖 4-12：機關帳號角色權限管理-修改角色資料	16
圖 4-13：機關帳號角色權限管理-反指派確認視窗	17
圖 4-14：機關帳號角色權限管理-反指派成功	17
圖 4-15：機關帳號角色權限管理-刪除確認視窗	17
圖 4-16：機關帳號角色權限管理-刪除成功	18
圖 4-17：機關帳號角色權限管理-無法刪除已指派帳號之角色	18
圖 4-18：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》採購 網首頁申請位置	19
圖 4-19：機關帳號申請：選擇申請原因《無二代帳號，申請三代新 機關帳號》	19
圖 4-20：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》輸入 行政院人事行政總處機關代號	20
圖 4-21：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》帶出 機關名稱/代碼/OID	20
圖 4-22：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》填寫 機關資料	21
圖 4-23：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》資料 預覽並綁定憑證	23
圖 4-24：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁 定憑證)確認視窗	24
圖 4-25：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁 定憑證)憑證讀取及簽章中畫面	24
圖 4-26：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁	

定憑證)申請完成審核中提示視窗	25
圖 4-27：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)申請完成畫面	26
圖 4-28：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)審核駁回信件	27
圖 4-29：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)調出駁回案件	27
圖 4-30：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)調出駁回案件修改	28
圖 4-31：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)審核通過信件	29
圖 4-32：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)設定密碼	29
圖 4-33：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)設定密碼確認視窗	30
圖 4-34：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)重新登入	30
圖 4-35：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》連結失效重新申請	30
圖 4-36：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》以綁定之憑證登入	31
圖 4-37：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》以帳號密碼登入	31
圖 4-38：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》資料預覽並不綁定憑證	32
圖 4-39：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)確認視窗	33
圖 4-40：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)申請完成審核中提示視窗	33
圖 4-41：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)申請完成畫面	34
圖 4-42：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)審核駁回信件	35
圖 4-43：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)調出駁回案件	35
圖 4-44：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)調出駁回案件修改	36

圖 4-45：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)審核通過信件	37
圖 4-46：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)設定密碼	37
圖 4-47：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)設定密碼確認視窗	38
圖 4-48：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)重新登入	38
圖 4-49：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)以帳號密碼登入	39
圖 4-50：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》帳密註冊首次登入畫面	39
圖 4-51：機關帳號申請：選擇申請原因《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》	40
圖 4-52：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》輸入機關代碼.密碼.代號帶出資料	40
圖 4-53：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》帶出改制前後資料	41
圖 4-54：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》填寫資料並綁定憑證	43
圖 4-55：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》(綁定憑證)確認視窗	44
圖 4-56：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》(綁定憑證)憑證讀取及簽章中畫面	44
圖 4-57：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》(綁定憑證)申請完成畫面	45
圖 4-58：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》(綁定憑證)審核駁回信件	46
圖 4-59：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》(綁定憑證)調出駁回案件	46
圖 4-60：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》(綁定憑證)調出駁回案件修改	47
圖 4-61：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》(綁定憑證)再次送出申請	48
圖 4-62：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》(綁定憑證)審核通過信件	49
圖 4-63：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》	

(綁定憑證)設定密碼.....	49
圖 4-64：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (綁定憑證)設定密碼確認視窗.....	49
圖 4-65：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (綁定憑證)重新登入.....	50
圖 4-66：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 連結失效重新申請.....	50
圖 4-67：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 以綁定之憑證登入.....	50
圖 4-68：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 以帳號密碼登入.....	51
圖 4-69：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 填寫資料並不綁定憑證.....	52
圖 4-70：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (不綁定憑證)確認視窗.....	53
圖 4-71：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (不綁定憑證)申請完成畫面.....	53
圖 4-72：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (不綁定憑證)審核駁回信件.....	54
圖 4-73：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (不綁定憑證)調出駁回案件.....	54
圖 4-74：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (不綁定憑證)調出駁回案件修改.....	55
圖 4-75：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (不綁定憑證)再次送出申請.....	56
圖 4-76：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (不綁定憑證)審核通過信件.....	57
圖 4-77：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (不綁定憑證)設定密碼.....	57
圖 4-78：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (不綁定憑證)設定密碼確認視窗.....	57
圖 4-79：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (不綁定憑證)重新登入.....	58
圖 4-80：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》 (不綁定憑證)以帳號密碼登入.....	58
圖 4-81：機關功能-個人資料維護：資料維護畫面.....	60
圖 4-82：機關功能-個人資料維護：確認視窗.....	61

圖 4-83：機關功能-個人資料維護：更新成功.....	61
圖 4-84：機關功能-個人資料維護：綁定憑證.....	62
圖 4-85：機關功能-個人資料維護：綁定憑證確認視窗.....	62
圖 4-86：機關功能-個人資料維護：綁定憑證完成.....	62
圖 4-87：機關功能-個人資料維護：解除綁定憑證.....	63
圖 4-88：機關功能-個人資料維護：解除綁定憑證確認視窗.....	63
圖 4-89：機關功能-個人資料維護：解除綁定憑證完成.....	63
圖 4-90：機關帳號-採購補助功能.....	64
圖 4-91：機關帳號-查詢法人團體採購補助資訊.....	65
圖 4-92：機關帳號-設定法人團體採購補助或代辦文號.....	66
圖 4-93：機關帳號-設定法人團體採購補助或代辦文號成功.....	67
圖 4-94：法人團體帳號申請：採購網首頁申請位置.....	68
圖 4-95：法人團體帳號申請：填寫法人團體資料.....	69
圖 4-96：法人團體帳號申請：資料預覽(依據法規選擇第 4 或 5 條).....	70
圖 4-97：法人團體帳號申請：資料預覽並綁定憑證.....	72
圖 4-98：法人團體帳號申請(綁定憑證)：申請完成審核中提示視窗	73
圖 4-99：法人團體帳號申請(綁定憑證)：申請完成畫面.....	73
圖 4-100：法人團體帳號申請(綁定憑證)：審核駁回信件.....	74
圖 4-101：法人團體帳號申請(綁定憑證)：調出駁回案件.....	74
圖 4-102：法人團體帳號申請(綁定憑證)：調出駁回案件修改.....	75
圖 4-103：法人團體帳號申請(綁定憑證)：審核通過信件.....	76
圖 4-104：法人團體帳號申請(綁定憑證)：設定密碼.....	76
圖 4-105：法人團體帳號申請(綁定憑證)：重新登入.....	76
圖 4-106：法人團體帳號申請(綁定憑證)：連結失效重新申請.....	77
圖 4-107：法人團體帳號申請：以綁定之憑證登入.....	77
圖 4-108：法人團體帳號申請：以帳號密碼登入.....	78
圖 4-109：法人團體帳號申請：資料預覽並不綁定憑證.....	79
圖 4-110：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：申請完成審核中提示視 窗.....	79
圖 4-111：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：申請完成畫面.....	80
圖 4-112：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：審核駁回信件.....	80
圖 4-113：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：調出駁回案件.....	81
圖 4-114：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：調出駁回案件修改.....	82
圖 4-115：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：審核通過信件.....	83
圖 4-116：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：設定密碼.....	83
圖 4-117：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：重新登入.....	83

圖 4-118：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：以帳號密碼登入	84
圖 4-119：法人團體帳號申請：帳密註冊首次登入畫面	84
圖 4-120：代理人管理設定功能	85
圖 4-121：設定代理人	86
圖 4-122：代理人登入後顯示畫面	87
圖 4-123：一般人員功能-個人資料維護：資料維護畫面(機關人員/法人團體人員).....	89
圖 4-124：一般人員功能-個人資料維護：資料維護畫面(廠商人員).....	90
圖 4-125：一般人員功能-個人資料維護：確認視窗.....	90
圖 4-126：一般人員功能-個人資料維護：更新成功.....	90
圖 4-127：一般人員功能-個人資料維護：綁定憑證.....	91
圖 4-128：一般人員功能-個人資料維護：綁定憑證確認視窗.....	91
圖 4-129：一般人員功能-個人資料維護：綁定憑證完成.....	92
圖 4-130：一般人員功能-個人資料維護：綁定行動自然人憑證.....	92
圖 4-131：一般人員功能-個人資料維護：綁定行動自然人憑證完成	93
圖 4-132：一般人員功能-個人資料維護：解除綁定憑證.....	93
圖 4-133：一般人員功能-個人資料維護：解除綁定憑證確認視窗.....	94
圖 4-134：一般人員功能-個人資料維護：解除綁定憑證完成.....	94
圖 4-135：一般人員功能-個人資料維護：解除綁定行動自然人憑證	95
圖 4-136：一般人員功能-個人資料維護：解除綁定行動自然人憑證 確認視窗.....	95
圖 4-137：一般人員功能-個人資料維護：解除綁定行動自然人憑證 完成.....	95
圖 4-138：一般人員功能-個人資料維護-綁定憑證頁籤-分別完成綁定 自然人憑證及行動自然人憑證畫面	96
圖 4-139：一般廠商帳號申請：採購網首頁申請位置	97
圖 4-140：一般廠商帳號申請：填寫廠商資料	98
圖 4-141：一般廠商帳號申請：資料預覽並綁定憑證	99
圖 4-142：一般廠商帳號申請(綁定憑證)：申請完成畫面	99
圖 4-143：一般廠商帳號申請(綁定憑證)：帳號啟用信函	100
圖 4-144：一般廠商帳號申請(綁定憑證)：設定密碼	100
圖 4-145：一般廠商帳號申請(綁定憑證)：重新登入	100
圖 4-146：一般廠商帳號申請：連結失效重新申請	100
圖 4-147：一般廠商帳號申請：忘記密碼-輸入資料.....	101
圖 4-148：一般廠商帳號申請：更改密碼信件	101

圖 4-149：一般廠商帳號申請：以綁定之憑證登入.....	102
圖 4-150：一般廠商帳號申請：以帳號密碼登入.....	102
圖 4-151：一般廠商帳號申請：資料預覽並不綁定憑證.....	103
圖 4-152：一般廠商帳號申請(不綁定憑證)：申請完成畫面.....	103
圖 4-153：一般廠商帳號申請(不綁定憑證)：帳號啟用信函.....	104
圖 4-154：一般廠商帳號申請(不綁定憑證)：設定密碼.....	104
圖 4-155：一般廠商帳號申請(不綁定憑證)：重新登入.....	104
圖 4-156：一般廠商帳號申請(不綁定憑證)：以帳號密碼登入.....	105
圖 4-157：一般廠商帳號申請：帳密註冊首次登入畫面.....	105
圖 4-158：個人廠商帳號申請：採購網首頁申請位置.....	105
圖 4-159：個人廠商帳號申請：填寫廠商資料.....	106
圖 4-160：個人廠商帳號申請：資料預覽並綁定憑證.....	107
圖 4-161：個人廠商帳號申請(綁定憑證)：申請完成畫面.....	107
圖 4-162：個人廠商帳號申請(綁定憑證)：帳號啟用信函.....	108
圖 4-163：個人廠商帳號申請(綁定憑證)：設定密碼.....	108
圖 4-164：個人廠商帳號申請(綁定憑證)：重新登入.....	108
圖 4-165：個人廠商帳號申請：以綁定之憑證登入.....	109
圖 4-166：個人廠商帳號申請：以帳號密碼登入.....	109
圖 4-167：個人廠商帳號申請：資料預覽並不綁定憑證.....	110
圖 4-168：個人廠商帳號申請(不綁定憑證)：申請完成畫面.....	110
圖 4-169：個人廠商帳號申請(不綁定憑證)：帳號啟用信函.....	110
圖 4-170：個人廠商帳號申請(不綁定憑證)：設定密碼.....	111
圖 4-171：個人廠商帳號申請(不綁定憑證)：重新登入.....	111
圖 4-172：個人廠商帳號申請(不綁定憑證)：以帳號密碼登入.....	111
圖 4-173：個人廠商帳號申請：帳密註冊首次登入畫面.....	112
圖 4-174：立約商帳號申請：採購網首頁申請位置.....	112
圖 4-175：立約商帳號申請：填寫廠商資料.....	113
圖 4-176：立約商帳號申請：資料預覽並以傳真書面申請單註冊..	114
圖 4-177：立約商帳號申請：審核中提示視窗 1.....	115
圖 4-178：立約商帳號申請：審核中提示視窗 2.....	115
圖 4-179：立約商帳號申請(不綁定憑證)：申請完成畫面.....	116
圖 4-180：立約商帳號申請(不綁定憑證)：審核通過信件.....	117
圖 4-181：立約商帳號申請(不綁定憑證)：設定密碼.....	117
圖 4-182：立約商帳號申請(不綁定憑證)：重新登入.....	117
圖 4-183：立約商帳號申請(不綁定憑證)：以帳號密碼登入.....	118
圖 4-184：立約商帳號申請：資料預覽並以電子憑證線上註冊.....	119
圖 4-185：立約商帳號申請(綁定憑證)：申請完成畫面.....	120

圖 4-186：立約商帳號申請：審核駁回信件	120
圖 4-187：立約商帳號申請：調出駁回案件	120
圖 4-188：立約商帳號申請：調出駁回案件修改	121
圖 4-189：立約商帳號申請(綁定憑證)：審核通過信件	122
圖 4-190：立約商帳號申請(綁定憑證)：設定密碼	122
圖 4-191：立約商帳號申請(綁定憑證)：重新登入	122
圖 4-192：立約商帳號申請：以綁定之憑證登入	123
圖 4-193：立約商帳號申請：以帳號密碼登入	123
圖 4-194：採購卡發卡銀行帳號申請：採購網首頁申請位置	124
圖 4-195：採購卡發卡銀行帳號申請：填寫廠商資料	125
圖 4-196：採購卡發卡銀行帳號申請：資料預覽並綁定憑證	126
圖 4-197：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：申請完成畫面 ...	126
圖 4-198：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：審核駁回信件 ...	127
圖 4-199：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：調出駁回案件 ...	127
圖 4-200：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：調出駁回案件修改	128
圖 4-201：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：審核通過信件 ...	129
圖 4-202：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：設定密碼	129
圖 4-203：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：重新登入	129
圖 4-204：採購卡發卡銀行帳號申請：以綁定之憑證登入	130
圖 4-205：採購卡發卡銀行帳號申請：以帳號密碼登入	130
圖 4-206：採購卡發卡銀行帳號申請：資料預覽並不綁定憑證	131
圖 4-207：採購卡發卡銀行帳號申請：審核中提示視窗 1	131
圖 4-208：採購卡發卡銀行帳號申請：審核中提示視窗 2	131
圖 4-209：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：申請完成畫面	132
圖 4-210：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：審核駁回信件	132
圖 4-211：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：調出駁回案件	133
圖 4-212：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：調出駁回案件修 改.....	134
圖 4-213：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：審核通過信件	135
圖 4-214：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：設定密碼	135
圖 4-215：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：重新登入	135
圖 4-216：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：以帳號密碼登入	136
圖 4-217：外國廠商帳號申請：採購網首頁申請位置	136

圖 4-218：外國廠商帳號申請：填寫廠商資料	137
圖 4-219：外國廠商帳號申請：資料預覽畫面	137
圖 4-220：外國廠商帳號申請：確認視窗	138
圖 4-221：外國廠商帳號申請：申請完成畫面	138
圖 4-222：外國廠商帳號申請：帳號啟用信函	138
圖 4-223：外國廠商帳號申請：設定密碼	139
圖 4-224：外國廠商帳號申請：重新登入	139
圖 4-225：外國廠商帳號申請-以帳號密碼登入	139
圖 4-226：廠商功能-個人資料維護：資料維護畫面	141
圖 4-227：廠商功能-個人資料維護：確認視窗	142
圖 4-228：廠商功能-個人資料維護：更新成功	142
圖 4-229：廠商功能-個人資料維護：綁定憑證	143
圖 4-230：廠商功能-個人資料維護：綁定憑證確認視窗	143
圖 4-231：廠商功能-個人資料維護：綁定憑證完成	143
圖 4-232：個人廠商功能-個人資料維護：綁定行動自然人憑證	144
圖 4-233：個人廠商功能-個人資料維護：綁定行動自然人憑證完成	145
圖 4-234：廠商功能-個人資料維護：解除綁定憑證	145
圖 4-235：廠商功能-個人資料維護：解除綁定憑證確認視窗	146
圖 4-236：廠商功能-個人資料維護：解除綁定憑證完成	146
圖 4-237：個人廠商功能-個人資料維護：解除綁定行動自然人憑證	147
圖 4-238：個人廠商功能-個人資料維護：解除綁定行動自然人憑證 確認視窗	147
圖 4-239：個人廠商功能-個人資料維護：解除綁定行動自然人憑證 完成	147
圖 4-240：個人廠商功能-個人資料維護-綁定憑證頁籤-分別完成綁定 自然人憑證及行動自然人憑證畫面	148
圖 4-241：密碼修改：設定新密碼	149
圖 4-242：密碼修改：修改成功	149
圖 4-243：忘記密碼處理-採購網首頁位置	150
圖 4-244：忘記密碼處理(機關)-輸入驗證資料	151
圖 4-245：忘記密碼處理(機關)-系統告知已寄送信件通知	151
圖 4-246：忘記密碼處理(機關)-忘記密碼信件通知	151
圖 4-247：忘記密碼處理(機關)-設定新密碼	152
圖 4-248：忘記密碼處理(機關)-密碼修改確認視窗	152
圖 4-249：忘記密碼處理(機關)-密碼修改成功	152

圖 4-250：個人相關帳號查詢畫面	153
圖 4-251：人員移撥至多機關：設定欲移入機關	154
圖 4-252：人員移撥至多機關：機關人員清單	155
圖 4-253：人員移撥至多機關：設定移撥人員	156
圖 4-254：人員移撥至多機關：移撥完成	157
圖 4-255：人員移撥至多機關：待處理抽回	158
圖 4-256：人員移撥至多機關：待處理抽回完成	158
圖 4-257：人員移撥至多機關：移入機關已同意移入	159
圖 4-258：人員移撥至多機關：移入機關不同意移入	159
圖 4-259：人員由其他機關撥入：下拉選單	160
圖 4-260：人員由其他機關撥入：待處理	160
圖 4-261：人員由其他機關撥入：設定處理結果	161
圖 4-262：人員由其他機關撥入：處理結果完成	161
圖 4-263：人員由其他機關撥入：移入機關不同意移入	162
圖 4-264：人員由其他機關撥入：移入機關不同意移入清單	162
圖 4-265：人員由其他機關撥入：移入機關已同意移入	163
圖 4-266：人員由其他機關撥入：移入機關已同意移入清單	163
圖 4-267：人員由其他機關撥入：全部狀態	163
圖 4-268：人員由其他機關撥入：全部狀態人員清單	164
圖 4-269：廠商帳號單位人員管理畫面	165
圖 4-270：廠商帳號單位人員管理-新增人員	166
圖 4-271：廠商帳號單位人員管理-修改人員資料	167
圖 4-272：廠商帳號單位人員管理-批次停用人員	168
圖 4-273：機關帳號單位人員管理-匯出人員清單	168
圖 4-274：我的最愛功能設定：設定我的最愛之功能	169
圖 4-275：我的最愛功能設定：更新完成	169

壹、簡介

一、文件目的

本使用者手冊之目的在於教導使用者如何使用「政府電子採購網註冊與認證授權管理服務」功能。

二、文件範圍

文件範圍為需求項目 5.1.2 帳號與授權管理。

貳、系統概述

一、系統目標

本系統目標為建置政府電子採購網帳號及授權管理，提供各類帳號使用者不同程度之管理權限，使其得以維護及管理該帳號功能。帳號類別包括主管機關帳號、機關帳號、法人團體帳號、單位管理人員帳號、一般人員帳號、廠商帳號、維運人員帳號、萬用帳號，以及各類型帳號之共用功能。

二、系統範圍



圖 2-1：政府電子採購網子系統架構圖

本系統主要為 5.1.註冊與認證授權管理下之 5.1.2.帳號及授權管理。包含：

(一) 5.1.2.帳號及授權管理

- 5.1.2.1.主管機關帳號功能-機關及人員帳號管理
- 5.1.2.2.主管機關帳號功能-法人團體及人員帳號管理
- 5.1.2.3.主管機關帳號功能-帳號查詢及管理
- 5.1.2.4.主管機關帳號功能-機關帳號移轉審核管理
- 5.1.2.5.主管機關帳號功能-法人團體帳號申請審核管理
- 5.1.2.6.主管機關帳號功能-公司行號廠商帳號申請審核管理
- 5.1.2.7.主管機關帳號功能-維運人員管理
- 5.1.2.8.主管機關帳號功能-試辦角色權限管理
- 5.1.2.9.主管機關帳號功能-預設角色權限管理
- 5.1.2.10.機關帳號功能-單位人員管理

- 5.1.2.11.機關帳號功能-角色權限管理
- 5.1.2.12.機關帳號功能-機關帳號移轉申請
- 5.1.2.13.機關帳號功能-個人資料維護
- 5.1.2.14.機關帳號功能-設定法人團體採購補助資訊
- 5.1.2.15.法人團體帳號功能-法人團體帳號申請
- 5.1.2.16.法人團體帳號功能-單位人員管理
- 5.1.2.17.法人團體帳號功能-角色權限管理
- 5.1.2.18.法人團體帳號功能-個人資料維護
- 5.1.2.19.單位管理人員功能-單位人員管理
- 5.1.2.20.單位管理人員功能-角色權限管理
- 5.1.2.21.一般人員功能-代理人管理
- 5.1.2.22.一般人員功能-個人資料維護
- 5.1.2.23.廠商功能-廠商帳號申請
- 5.1.2.24.廠商功能-個人資料維護
- 5.1.2.25.維運人員功能-個人資料維護
- 5.1.2.26.萬用帳號功能-設定模擬帳號
- 5.1.2.27.共用功能-密碼修改
- 5.1.2.28.共用功能-忘記密碼處理
- 5.1.2.29.OID 資料同步功能
- 5.1.2.30.主管機關帳號功能-帳號關聯設定
- 5.1.2.31.主管機關帳號功能-機關改隸設定
- 5.1.2.32.一般人員功能-個人相關帳號查詢
- 5.1.2.33.主管機關帳號功能-批次改制
- 5.1.2.34.主管機關帳號功能-設定無採購功能日期
- 5.1.2.35.主管機關帳號功能-主管機關授權
- 5.1.2.36.主管機關帳號功能-跨機關稽核授權
- 5.1.2.37.機關帳號功能-一對多機關人員移撥
- 5.1.2.38.主管機關帳號功能-萬用帳號管理
- 5.1.2.39.主管機關帳號功能-萬用帳號審查
- 5.1.2.40.廠商功能-單位人員管理
- 5.1.2.41.廠商功能-角色權限管理
- 5.1.2.42.共用功能-我的最愛功能設定
- 5.1.2.43.主管機關帳號功能-使用者操作紀錄查詢及管理
- 5.1.2.44.主管機關帳號功能-組織階層管理

三、系統架構

本系統主要為透過網頁瀏覽器進行系統功能操作。使用者於操作本系統功能時，應使用電腦鍵盤及滑鼠，並透過網頁瀏覽器連線至本系統主機，以取得網頁資料與傳送使用者資料。其整體操作系統架構如下圖所示發。

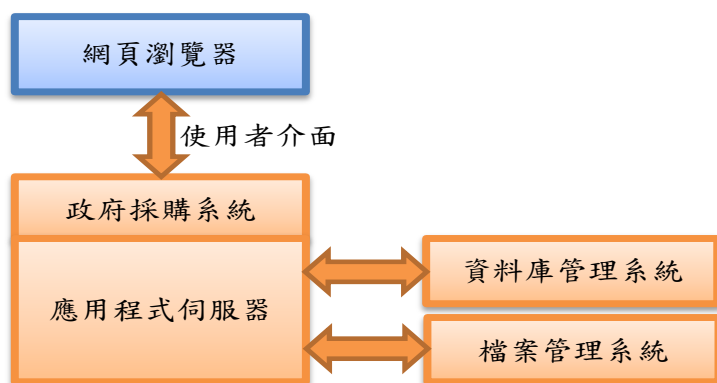


圖 2-2：系統操作架構圖

四、系統環境

使用者操作本系統軟體功能時，必須準備一部可連上網際網路的個人電腦或筆記型電腦，並透過網頁瀏覽器操作本系統功能。網頁瀏覽器建議使用 Chrome、Edge 瀏覽器以利最佳化操作體驗。除此之外，本系統部分功能需要讀取憑證資料（比如 GCA 憑證、工商憑證、自然人憑證或金融卡等）才能完成功能作業程序，因此有需要操作此類功能之使用者，必須額外備妥一部讀卡機，以利憑證資料讀取或進行轉帳作業。

參、作業概述

一、使用者職責

(一) 主管機關使用者：

機關及人員帳號管理、法人團體及人員帳號管理、帳號查詢及管理、機關帳號移轉審核管理、法人團體帳號申請審核管理、公司行號廠商帳號申請審核管理、維運人員管理、試辦角色權限管理、預設角色權限管理、帳號關聯設定、機關改隸設定、批次改制、設定無採購功能日期、主管機關授權、跨機關稽核授權、萬用帳號管

理、萬用帳號審查、使用者操作紀錄查詢及管理、組織階層管理。

(二) 機關使用者：

單位人員管理、角色權限管理、機關帳號移轉申請、個人資料維護、設定法人團體採購補助資訊、一對多機關人員移撥。

(三) 法人團體使用者：

法人團體帳號申請、單位人員管理、角色權限管理、個人資料維護。

(四) 廠商使用者：

廠商帳號申請、單位人員管理、角色權限管理、個人資料維護。

(五) (機關、法人團體)單位管理人員使用者：

單位人員管理、角色權限管理。

(六) (機關、法人團體)一般人員使用者：

個人資料維護、個人相關帳號查詢、代理人管理。

(七) (廠商)一般人員使用者：

個人資料維護。

(八) 維運人員使用者：

個人資料維護。

(九) 所有使用者共用功能：

密碼修改、忘記密碼處理、我的最愛功能設定。

二、人工及電腦作業程序

人工作業程序依各用戶所屬機關各有不同，請依實務要求進行，電腦作業程序請參考肆之二、工作程序。

三、電腦設備使用規則

使用者於操作本系統功能前，建議所使用之電腦設備應已安裝下列

軟體，有利於系統功能操作順暢。

◆作業系統：建議使用 Windows 10 以上作業系統。

◆網頁瀏覽器：建議使用 Chrome、Edge 瀏覽器，並將解析度設定為 1280 X 960 以取得網頁最佳展現效果。

◆HiCOS 卡片管理工具與憑證認證元件：可連線至內政部憑證管理中心下載安裝。

◆PDF 文件閱讀軟體與開放文件各式自由軟體。

四、異常狀況處理

如使用過程發現異常狀況發生，可撥打免費系統客服電話 0800-080512，洽客服人員協處理。

肆、工作說明

一、功能說明

(一) 帳號及授權管理

帳號及授權管理係提供各類帳號使用者不同程度之管理權限，使其得以維護及管理該帳號功能。

二、工作程序

(一) 機關帳號功能-單位人員管理(5.1.2.10)

機關帳號由功能選單選擇「帳號授權>單位人員管理」功能，預設顯示機關直屬人員清單。可設定條件查詢特定人員，若查詢範圍勾選「含下屬」則可查詢到直屬及各下屬單位的人員資料。

本功能亦可進行該機關之單位人員新增、停用與資料更新。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

單位人員管理

目前位置：
 ▼ 臺灣銀行股份有限公司
 臺灣銀行股份有限公司
 採購部
 資訊處
 營業部
 發行部
 公庫部
 臺灣銀行股份有限公司
 臨前分行
 信託部
 臺灣銀行股份有限公司
 臺南分行
 臺灣銀行股份有限公司
 臺中分行
 臺灣銀行股份有限公司
 高雄分行
 臺灣銀行股份有限公司
 基隆分行
 臺灣銀行股份有限公司
 中興新村分行
 臺灣銀行股份有限公司
 嘉義分行
 臺灣銀行股份有限公司
 新竹分行
 臺灣銀行股份有限公司
 彰化分行
 臺灣銀行股份有限公司
 屏東分行
 臺灣銀行股份有限公司
 花蓮分行
 臺灣銀行股份有限公司
 延平分行
 臺灣銀行股份有限公司
 中山分行
 臺灣銀行股份有限公司
 高雄加工出口區分行
 臺灣銀行股份有限公司
 宜蘭分行
 臺灣銀行股份有限公司
 臺東分行
 臺灣銀行股份有限公司
 澎湖分行
 臺灣銀行股份有限公司
 鳳山分行
 臺灣銀行股份有限公司

臺灣銀行股份有限公司

查詢

註：* 符號 * 代表必填，@ 代表可接受關鍵字查詢。

<input type="checkbox"/>	項次	機關代碼	姓名	帳號狀態	功能選項
<input type="checkbox"/>	1	A.7.31.1-92	林○盛	啟用	修改
<input type="checkbox"/>	2	A.7.31.1-81	陳○翠	啟用	修改
<input type="checkbox"/>	3	A.7.31.1-80	羅○送	啟用	修改
<input type="checkbox"/>	4	A.7.31.1-77	程○彬	啟用	修改
<input type="checkbox"/>	5	A.7.31.1-76	陳○菁	啟用	修改
<input type="checkbox"/>	6	A.7.31.1-104	郭○新	啟用	修改
<input type="checkbox"/>	7	A.7.31.1-101	黃○柱	啟用	修改
<input type="checkbox"/>	8	A.7.31.1-100	李○雄	啟用	修改
<input type="checkbox"/>	9	A.7.31.1-98	邱○晉	啟用	修改
<input type="checkbox"/>	10	A.7.31.1-96	廖○霞	啟用	修改

【 第一頁 / 上一頁 】 1 2 3 4 5 6 7 8 【 下一頁 / 最後一頁 】 共有 273 筆資料

一頁顯示 10 筆資料

停用所選人員 新增人員

搬移所選人員至

臺灣銀行股份有限公司

匯出人員清單：

合下屬單位(dlsx) 不合下屬單位(dlsx)

合下屬單位(ods) 不合下屬單位(ods)

註：
 ① 本頁內容涉及個人資料部分，請遵守個人資料保護法(下稱個資法)相關規定，其蒐集、處理或利用，不得逾越特定目的之必要範圍(個資法第5條、第15條、第16條)。
 ② 違反個資法規定，致個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利者，負損害賠償責任(個資法第28條)。
 ③ 靜止帳戶係指超過1年未登入之帳戶，系統定期將符合條件之靜止帳戶自動停止所有使用權限。
 ④ 為提供使用者有文書軟體選擇的權利，本功能已提供ODF開放文件格式，建議您安裝免費開源軟體(<http://zh-tw.libreoffice.org/download/libreoffice-still/>)或以您慣用的軟體開啟文件。

圖 4-1：機關帳號單位人員管理畫面

從主畫面點選「新增人員」可新增該機關直屬人員資料。

單位人員管理

目前位置：
▶ 臺灣銀行股份有限公司

III 臺灣銀行股份有限公司所屬人員資料

* 姓名																																	
* 身分證號後6碼																																	
同意蒐集個人資料告知事項時間																																	
停止採購權限開始日期																																	
裁撤日期																																	
* 電子郵件信箱																																	
* 聯絡電話	886	區碼	電話號碼 # 分機																														
傳真	886	區碼	傳真號碼																														
共同供應契約發票地址	請選擇	請選擇	街道號詳細資訊																														
共同供應契約發票寄送地址	請選擇	請選擇	街道號詳細資訊																														
共同供應契約預設送貨地址	請選擇	請選擇	街道號詳細資訊																														
共同供應契約預設驗收地址	請選擇	請選擇	街道號詳細資訊																														
帳號狀態	未開通																																
* 是否處理共同供應契約訂單	<input type="radio"/> 不處理 <input type="radio"/> 處理範圍：全機關 <input type="radio"/> 處理範圍：本單位 <input type="radio"/> 處理範圍：個人																																
憑證資訊	無																																
系統預設指派角色	104_一般機關人員																																
角色	<table border="1"><thead><tr><th>未指派的角色</th><th>已指派的角色</th></tr></thead><tbody><tr><td>122_專家學者推薦機關</td><td></td></tr><tr><td>151_主要採購作業</td><td></td></tr><tr><td>152_採購輔助作業</td><td></td></tr><tr><td>153_共同供應契約請購</td><td></td></tr><tr><td>154_共同供應契約下訂</td><td></td></tr><tr><td>155_共同供應契約支付</td><td></td></tr><tr><td>156_採購稽核人員</td><td></td></tr><tr><td>157_共同供應契約決標</td><td></td></tr><tr><td>159_業務單位人員</td><td></td></tr><tr><td>160_財物處理多餘不用堪用</td><td></td></tr><tr><td>205_共同供應契約訂約機關</td><td></td></tr><tr><td>340_臺灣銀行</td><td></td></tr><tr><td>518_機關爭議處理</td><td></td></tr><tr><td>A.7.31.1_採購報表組</td><td></td></tr></tbody></table>			未指派的角色	已指派的角色	122_專家學者推薦機關		151_主要採購作業		152_採購輔助作業		153_共同供應契約請購		154_共同供應契約下訂		155_共同供應契約支付		156_採購稽核人員		157_共同供應契約決標		159_業務單位人員		160_財物處理多餘不用堪用		205_共同供應契約訂約機關		340_臺灣銀行		518_機關爭議處理		A.7.31.1_採購報表組	
未指派的角色	已指派的角色																																
122_專家學者推薦機關																																	
151_主要採購作業																																	
152_採購輔助作業																																	
153_共同供應契約請購																																	
154_共同供應契約下訂																																	
155_共同供應契約支付																																	
156_採購稽核人員																																	
157_共同供應契約決標																																	
159_業務單位人員																																	
160_財物處理多餘不用堪用																																	
205_共同供應契約訂約機關																																	
340_臺灣銀行																																	
518_機關爭議處理																																	
A.7.31.1_採購報表組																																	

確認送出 回人員清單

註：
◎ 符號 * 代表必填。
◎ 新增單位人員完成後，系統將寄送帳號啟用信函至人員之電子郵件信箱，請提醒該人員依信件指示完成帳號開通流程，即可登入採購網。
◎ 帳號之密碼長度至少8碼，並且須含英文大寫、英文小寫、數字及特殊符號(僅限!@#%&*())四項。

圖 4-2：機關帳號單位人員管理-新增人員

點選「修改」可進入修改頁更新資料，若「帳號狀態」為「靜止帳戶」之人員，可變更狀態為「啟用」或「停用」，但狀態為「啟用」或「停用」者，不可變更狀態為「靜止帳戶」。

單位人員管理

目前位置：臺灣銀行股份有限公司

臺灣銀行股份有限公司採購部

資訊處
營業部
發行部
公庫部

臺灣銀行股份有限公司總前分行
信託部

臺灣銀行股份有限公司臺南分行
臺灣銀行股份有限公司臺中分行
臺灣銀行股份有限公司高雄分行
臺灣銀行股份有限公司基隆分行
臺灣銀行股份有限公司中興新村分行
臺灣銀行股份有限公司嘉義分行
臺灣銀行股份有限公司新竹分行
臺灣銀行股份有限公司彰化分行
臺灣銀行股份有限公司屏東分行
臺灣銀行股份有限公司花蓮分行
臺灣銀行股份有限公司延平分行
臺灣銀行股份有限公司中山分行
臺灣銀行股份有限公司高雄加工出口區分行
臺灣銀行股份有限公司宜蘭分行
臺灣銀行股份有限公司臺東分行
臺灣銀行股份有限公司澎湖分行
臺灣銀行股份有限公司鳳山分行
臺灣銀行股份有限公司桃園分行
臺灣銀行股份有限公司板橋分行
臺灣銀行股份有限公司新營分行
臺灣銀行股份有限公司苗栗分行
臺灣銀行股份有限公司臺南分行
臺灣銀行股份有限公司

臺灣銀行股份有限公司所屬人員資料

機關代碼 A.7.31.1-2

* 姓名 劉O榮

身分證號碼6碼 8****

同意蒐集個人資料
告知事項時間
停止採購權限
開始日期
裁撤日期

* 電子郵件信箱 geps3_noreply@hibox.hinet.net

密碼
確認密碼

* 所屬單位 臺灣銀行股份有限公司/臺灣銀行股份有限公司採購部

* 聯絡電話 886 02 33436767 # 分機
傳真 886 02 33436767

共同供應契約
發票地址 請選擇 請選擇 街道號詳細資訊

共同供應契約發票
寄送地址 請選擇 請選擇 街道號詳細資訊

共同供應契約預設
送貨地址 請選擇 請選擇 街道號詳細資訊

共同供應契約預設
驗收地址 請選擇 請選擇 街道號詳細資訊

* 帳號狀態
 啟用
 停用
 靜止帳戶

啟用時間 102/01/01 00:00:00
最後修改時間 113/01/03 16:39:32
上次登入成功時間 101/03/15 15:34:52

* 是否處理共同供應
契約訂單
 不處理
 處理範圍：全機關
 處理範圍：本單位
 處理範圍：個人

憑證資訊 無

系統預設指派角色 104_一般機關人員

角色

未指派的角色

122_專家學者推薦機關
151_主要採購作業
152_採購輔助作業
153_共同供應契約請購
154_共同供應契約下訂
155_共同供應契約支付
156_採購稽核人員
157_共同供應契約決標
159_業務單位人員
160_財物處理多餘不用選用
205_共同供應契約訂約機關
518_機關爭議處理
A.7.31.1_採購部報表組
A.7.31.1_採購部聯絡組

已指派的角色

2.16.886.101.20003.20004.20
030.20010.20001_採購部高階
主管
340_臺灣銀行

確認送出 回人員清單

註：
◎ 符號 * 代表必填。
◎ 新增單位人員完成後，系統將寄送帳號啟用信函至人員之電子郵件信箱，請提醒該人員依信件指示完成帳號開通流程，即可登入採購網。
◎ 帳號之密碼長度至少8碼，並且須含英文大寫、英文小寫、數字及特殊符號(僅限!@#\$%^&*())四項。

圖 4-3：機關帳號單位人員管理-修改人員資料

若要批次停用人員，可從清單勾選人員並點選「停用所選人員」。



圖 4-4：機關帳號單位人員管理-批次停用人員

若要搬移人員至該該機關其它單位，可從清單勾選人員，並從下拉選單選擇要搬移之單位後，點選「搬移所選人員至」按鈕。



圖 4-5：機關帳號單位人員管理-搬移人員

若要匯出人員清單，可依據是否要含下屬單位，以及匯出格式 (xlsx、ods) 選擇按鈕，即可將人員清單匯出。

臺灣銀行股份有限公司

@姓名 延伸碼

帳號狀態 全部 啟用 停用 鎖定 裁撤 靜止帳戶 未開通

查詢範圍 臺灣銀行股份有限公司 含下屬

註：@ 符號 * 代表必填，@ 代表可接受關鍵字查詢。

<input type="checkbox"/>	項次	機關代碼	姓名	帳號狀態	功能選項
<input type="checkbox"/>	271	A.7.31.1-1198	小明的同學三	未開通	<input type="button" value="修改"/>

【 第一頁 / 上一頁 】 21 22 23 24 25 26 27 28 【 下一頁 / 最後一頁 】 共有 271 筆資料

一頁顯示 10 筆資料

臺灣銀行股份有限公司/營業部

匯出人員清單：

圖 4-6：機關帳號單位人員管理-匯出人員清單

若機關有下屬單位，可從左方之單位清單選擇單位後，點選「瀏覽轄下人員」，進入後可執行上述新增、停用、搬移及匯出人員功能。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

單位人員管理

目前位置：
 ▼ 臺灣銀行股份有限公司
 臺灣銀行股份有限公司
 採購部
 資訊處
 營業部
 發行部
 公庫部
 臺灣銀行股份有限公司
 館前分行
 信託部

資訊處
 OID: 2.16.886.101.20003.20004.20030.20010.20002
 * 機關地址: 臺北市 中正區 100 1110road
 * 聯絡電話: 886 02 33436767 # 123444
 * 傳真: 886 02 33436767

更新 瀏覽轄下人員

註：◎符號*代表必填。

單位人員管理

目前位置：
 ▼ 臺灣銀行股份有限公司
 臺灣銀行股份有限公司
 採購部
 資訊處
 營業部
 發行部
 公庫部
 臺灣銀行股份有限公司
 館前分行
 信託部
 臺灣銀行股份有限公司
 臺灣銀行股份有限公司
 新竹分行
 臺灣銀行股份有限公司
 彰化分行
 臺灣銀行股份有限公司
 屏東分行
 臺灣銀行股份有限公司
 花蓮分行
 臺灣銀行股份有限公司
 延平分行
 臺灣銀行股份有限公司
 中山分行
 臺灣銀行股份有限公司
 高雄加工出口區分行
 臺灣銀行股份有限公司
 宜蘭分行
 臺灣銀行股份有限公司

姓名: [] 延伸碼: []
 帳號狀態: 全部 啟用 停用 鎖定 裁撤 靜止帳戶 未開通
 查詢範圍: 臺灣銀行股份有限公司/資訊處 含下屬

查詢

註：◎符號*代表必填，◎代表可接受關鍵字查詢。

<input type="checkbox"/>	項次	機關代碼	姓名	帳號狀態	單位管理人員	功能選項
<input type="checkbox"/>	1	A.7.31.1-399	葉○青	啟用	<input checked="" type="radio"/>	修改
<input type="checkbox"/>	2	A.7.31.1-477	陳○維	啟用	<input type="radio"/>	修改
<input type="checkbox"/>	9	A.7.31.1-582	黃○明	啟用	<input type="radio"/>	修改
<input type="checkbox"/>	10	A.7.31.1-814	郭○欽	啟用	<input type="radio"/>	修改

【 第一頁 / 上一頁 】 1 2 3 4 5 6 【 下一頁 / 最後一頁 】 共有 53 筆資料

一頁顯示 10 筆資料

停用所選人員 新增人員
 搬移所選人員至

匯出人員清單：
 臺灣銀行股份有限公司
 含下屬單位(xlsx) 不含下屬單位(xlsx)
 含下屬單位(ods) 不含下屬單位(ods)

註：◎本頁內容涉及個人資料部分，請遵守個人資料保護法/下稱個資法)相關規定，其蒐集、處理或利用，不得

圖 4-7：機關帳號單位人員管理-瀏覽單位轄下人員

在下屬單位階層可設定單位管理人員，從人員清單點選「單位管理人員」欄位，即可設定該單位之管理人員。



圖 4-8：機關帳號單位人員管理-設定單位管理人員



圖 4-9：機關帳號單位人員管理-設定單位管理人員完成

(二) 機關帳號功能-角色權限管理(5.1.2.11)

機關帳號由功能選單選擇「帳號授權>角色權限管理」功能。

角色產生方式包括主管機關或系統自動指派、本機關自定角色。

角色產生方式不同，功能權限也有所差異：

系統自動指派之角色，提供「檢視」；主管機關帳號指派之角色，提供「修改」；本機關自定角色，提供「修改」及「刪除」。

若要產生一筆自定角色，點選功能選單下方之「新增角色」。

角色權限管理

機關名稱	臺灣銀行股份有限公司	@角色名稱	
------	------------	-------	--

查詢

註：◎ 符號 * 代表必填，@ 代表可接受關鍵字查詢。

查詢結果

註：◎ 角色說明如下表

項次	角色產生方式	角色說明
1	本機關自定角色	由機關自行新增角色，且由機關帳號管理者指派該角色予使用者
2	主管機關或系統授權機關	由主管機關或系統授權機關之角色，機關帳號管理者可以指派該角色予使用者

項次	角色名稱	角色產生方式	功能選項
1	一般機關帳號	主管機關或系統授權機關	檢視
2	共同供應契約訂約機關	主管機關或系統授權機關	修改
3	臺灣銀行	主管機關或系統授權機關	修改
4	報表處理	本機關自定角色	修改 刪除
5	專業出納	本機關自定角色	修改 刪除
6	專業收銀	本機關自定角色	修改 刪除
7	市價通報處理人員	本機關自定角色	修改 刪除
8	採購專員	本機關自定角色	修改 刪除

【 第一頁 / 上一頁 】
1
【 下一頁 / 最後一頁 】
共有 8 筆資料

一頁顯示
50
筆資料

新增角色

圖 4-10：機關帳號角色權限管理畫面

進入新增頁後，輸入角色名稱，填寫角色名稱、角色描述、指派人員以及可執行功能後，點選「確認送出」，即可完成新增自定角色。

角色權限管理

機關名稱	臺灣銀行股份有限公司	
* 角色名稱	<input type="text" value=""/> (如：領標人員)	
角色描述	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
指派人員	<input type="text" value=""/> 查詢人員 選取單位及其人員	
	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	<input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/>
* 可執行功能	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 網站導覽 <input type="checkbox"/> 我的最愛 <input type="checkbox"/> 政府採購(機關) <input type="checkbox"/> 採購輔助(機關) <input type="checkbox"/> 共同供應契約-訂約機關 <input type="checkbox"/> 共同供應契約-適用機關 <input type="checkbox"/> 個人化服務(機關) <input type="checkbox"/> 報表服務 <input type="checkbox"/> 警示專區 <input type="checkbox"/> 資料維護及管理 <input type="checkbox"/> 相關服務 <input type="checkbox"/> 客服管理 <input type="checkbox"/> 教育訓練 	

註：◎符號*代表必填。
 ◎查詢人員之結果不包含帳號狀態為【停用、廢撤、靜止帳戶】。

圖 4-11：機關帳號角色權限管理-新增角色

點選角色清單之「修改」可進入修改頁更新資料。若要移除該角色已指派之人員有兩種方式：(1) 於「指派人員」欄位選擇右方人員後點選左箭頭，並點選「更新」即完成。(2) 從下方查詢結果列表點選「反指派」，並於確認視窗點選「確定」即完成。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

角色權限管理

機關名稱	臺灣銀行股份有限公司			
角色名稱	採購專員			
角色描述				
指派人員	查詢人員	選取單位及其人員		
	<input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/>	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="取消"/>		
* 可執行功能	<input type="checkbox"/> 網站導覽 <input type="checkbox"/> 我的最愛 <input type="checkbox"/> 政府採購(機關) <input type="checkbox"/> 採購補助(機關) <input type="checkbox"/> 共同供應契約-訂約機關 <input checked="" type="checkbox"/> 共同供應契約-適用機關 <input type="checkbox"/> 個人化服務(機關) <input type="checkbox"/> 稅務服務 <input type="checkbox"/> 警示專區 <input checked="" type="checkbox"/> 資料維護及管理 <input type="checkbox"/> 相關服務 <input type="checkbox"/> 寄服務端 <input type="checkbox"/> 教育訓練			

註：◎符號*代表必填、◎符號代表可接受關鍵字查詢、◎查詢人員之結果不包含帳號狀態為【停用、凍結、禁止帳戶】。

查詢已指派之帳號

@名稱

註：◎符號*代表必填、◎代表可接受關鍵字查詢。

查詢結果

項次	機關代碼/廠商代碼	名稱	功能選項
1	A.7.31.1	吳	<input type="button" value="反指派"/>
2	A.7.31.1	劉	<input type="button" value="反指派"/>
3	A.7.31.1	曾	<input type="button" value="反指派"/>

【 第一頁 / 上一頁 】 **1** 【 下一頁 / 最後一頁 】 共有 **3** 筆資料

一頁顯示 筆資料

圖 4-12：機關帳號角色權限管理-修改角色資料

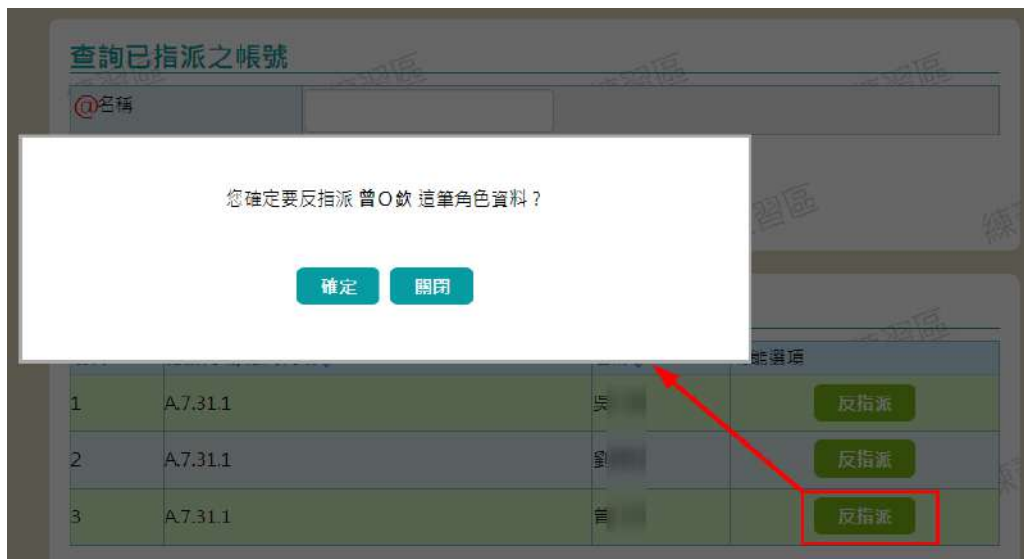


圖 4-13：機關帳號角色權限管理-反指派確認視窗



圖 4-14：機關帳號角色權限管理-反指派成功

回到角色權限清單，提供功能選項「刪除」之角色，點選「刪除」可進行刪除。



圖 4-15：機關帳號角色權限管理-刪除確認視窗



圖 4-16：機關帳號角色權限管理-刪除成功

若角色已有指派帳號則無法刪除，刪除時系統將顯示檢核。



圖 4-17：機關帳號角色權限管理-無法刪除已指派帳號之角色

(三) 機關帳號功能-機關帳號移轉申請(5.1.2.12)



圖 4-18：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》採購網首頁申請位置

1、無二代帳號，申請三代新機關帳號

在 3 代政府電子採購網首頁點選「機關帳號申請」，進入後在「申請原因」欄位選擇「無二代帳號，申請三代新機關帳號」。



圖 4-19：機關帳號申請：選擇申請原因《無二代帳號，申請三代新機關帳號》

首先於「行政院人事行政總處機關代號」欄位輸入資料，若系統判斷尚未申請過此機關，則將帶出機關名稱、使用帳號(機關代碼)、OID 等三個欄位的資料。

圖 4-20 顯示了「機關帳號申請」的網頁介面。在「行政院人事行政總處機關代號」欄位輸入資料後，系統自動帶出了相關的機關名稱、使用帳號(機關代碼)以及 OID 等資訊。

圖 4-20：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》輸入行政院人事行政總處機關代號

圖 4-21 顯示了「機關帳號申請」的網頁介面。在「行政院人事行政總處機關代號」欄位輸入資料後，系統自動帶出了相關的機關名稱、使用帳號(機關代碼)以及 OID 等資訊。

圖 4-21：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》帶出機關名稱/代碼/OID

填寫其他欄位之機關資料後，點選「下一步」，將進入預覽資料畫面。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

機關帳號申請

蒐集個人資料告知事項

行政院公共工程委員會為提供政府電子採購網(以下簡稱本網站)機關及廠商會員相關服務,必須蒐集、處理及利用您的個人資料,配合個人資料保護法施行,向您告知下列事項,請詳閱。

一、蒐集之目的

為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務,如採購公告、電子投標、共同供應契約管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等,包括下列特定目的「040行銷(包含金控共同行銷業務)」,「090消費者、客戶管理與服務」,「107採購與供應管理」,「136資(通)訊與資料管理」,「137資通安全與管理」,「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查、統計與研究分析」。

為使用政府電子採購網所提供之服務,本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

修改原申請案件	帳號申請案號: <input type="text"/>
	帳號申請填寫之電子郵件信箱: <input type="text"/>
	<input type="button" value="調出案件"/>
* 行政院人事行政總處機關代號	3765
機關名稱	屏東縣政府
使用帳號(機關代碼)	3.76.1
OID	2.16.8
* 機關地址	屏東縣 麟鳳鄉 麟鳳路 945 號
* 聯絡電話	886
傳真	886
* 電子郵件信箱	yii@...com
機關網址	<input type="text"/>
* 姓名	陳
* 身分證號後6碼	12
* 機關英文名稱	Mudan Township Public Property Management Office 機關英文名稱
* 機關英文地址	No. 1111, Mudan Rd., Mudan Township, Pingtung County, Taiwan (R.O.C.) 中文地址英語
* 申請受理單位	高雄市政府採購申訴審議委員會
檢舉受理單位	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>群組1:基層調查查站</p> <p>群組2:澎湖海關直站</p> <p>群組2:航業調查處</p> <p>群組2:航業調查處臺中站</p> <p>群組2:航業調查處高雄站</p> <p>群組2:福德會經查處</p> <p>群組2:馬祖調查站</p> <p>群組2:北部地區機動工作站</p> <p>群組2:中部地區機動工作站</p> <p>群組2:東部地區機動工作站</p> <p>群組1:部會層-財政部採購稽核小組</p> <p>群組1:部會層-文化部採購稽核小組</p> <p>群組1:行政院環境保護署採購稽核小組</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>群組1:地方政府-屏東縣政府採購稽核小組</p> <p>群組1:部會層-內政部採購稽核小組</p> <p>群組2:屏東縣調查站</p> <p>群組2:南部地區機動工作站</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> </div> <p>法務部廉政署 法務部調查局 中央採購稽核小組</p>
* 本機關是否為政府採購協定(GPA)適用機關	<input type="radio"/> 是 【我國簽署WTO政府採購協定(GPA)承諾開放清單】 GPA適用性: <input type="text" value="請選擇"/>
* 本機關是否為臺紐經濟合作協定適用機關	<input type="radio"/> 是 適用臺紐經濟合作協定 <input checked="" type="radio"/> 否 不適用臺紐經濟合作協定
* 本機關是否為臺星經濟合作協定適用機關	<input type="radio"/> 是 ASTEP適用性: <input type="text" value="請選擇"/>
	<input checked="" type="radio"/> 否 不適用

註: ① 系統將以貴機關所輸入的行政院人事行政總處機關代號帶出貴機關之對應政府OID資料,請確實填寫正確。
 ② 新機關必須在行政院人事行政總處(代碼管理網址)已有代碼才可申請。
 ③ 若貴機關尚未到OID網站申請資料,請逕完成OID申請,申請完成後請等候1~2個工作天,再回到本網站進行帳號申請,謝謝。
 ④ 單位無法以機關名義申請機關帳號,若單位以機關名義申請機關帳號,行政院公共工程委員會將不予核發予以駁回。
 ⑤ 符號*代表必填。
 ⑥ 檢舉受理單位之群組1(部會層及地方政府之採購稽核小組):本群組至多只能選取2個。
 ⑦ 檢舉受理單位之群組2(調查局及其所屬):本群組至多只能選取2個。
 ⑧ 檢舉受理單位請務必填寫所在地區之調查局及其所屬。

圖 4-22：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》填寫機關資料

系統顯示機關帳號申請資料預覽畫面，確認無誤後，於下方選擇是否「綁定政府機關憑證」。以下分別描述：

(1) 綁定憑證

若選擇綁定憑證，可於帳號申請成功並經核准後，使用憑證登入採購網。

選擇綁定憑證則須勾選「綁定憑證」，將【政府機關憑證】或【政府機關憑證附卡】插入讀卡機，並輸入該憑證之 PIN 碼，以及圖形驗證碼後，點選「確認送出申請案件並列印」。

機關帳號申請

機關帳號申請資料預覽，請確認所填資料是否無誤。

機關名稱	屏
行政院人事行政總處	37
機關代號	
使用帳號(機關代碼)	3
OID	2.1 02.20005
機關地址	94
聯絡電話	(0
傳真	(0
電子郵件信箱	yi
機關網址	
姓名	陳
身分證號後6碼	12
機關英文名稱	M ty Management Office
機關英文地址	N ing St., Pingtung City, Pingtung County
申訴受理單位	高雄市政府採購申訴審議委員會
檢舉受理單位	部會署-內政部採購稽核小組 地方政府-屏東縣政府採購稽核小組 屏東縣調查站 南部地區機動工作站 法務部廉政署 法務部調查局 中央採購稽核小組
本機關是否為政府採購協定(GPA)適用機關	否，GPA適用性：不適用
本機關是否為臺紐經濟合作協定適用機關	否
本機關是否為臺星經濟夥伴協定適用機關	否，ASTEP適用性：不適用
<input checked="" type="checkbox"/> 綁定憑證	
PIN碼 請插入【政府機關憑證】或【政府機關憑證附卡】，並輸入PIN碼。

* 圖形驗證(不分大小寫)

註：

- ◎ 新機關必須在行政院人事行政總處(代碼查詢網址)已有代碼才可申請。
- ◎ 系統將以貴機關所輸入的行政院人事行政總處機關代號帶出貴機關之對應政府OID資料，請確實填寫正確。
- ◎ 若貴機關尚未到OID網站申請資料，請逕完成OID申請，申請完成後請等候1~2個工作天，再回到本網站進行帳號申請，謝謝。
- ◎ 單位無法以機關名義申請機關帳號，若單位以機關名義申請機關帳號，行政院公共工程委員會將於審核時予以駁回。
- ◎ 若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
- ◎ 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
- ◎ 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式環境檢測」檢測用戶端環境。
- ◎ 符號 * 代表必填。

圖 4-23：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》資料預覽並綁定憑證

系統顯示確認視窗，點選「確定」繼續。



圖 4-24：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)確認視窗

系統依序顯示憑證讀取中及簽章中的視窗，此時請勿點選畫面或關閉視窗。



圖 4-25：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)憑證讀取及簽章中畫面

直到畫面提示「案件狀態為審核中，請列印本申請書畫面」，即完成綁定憑證之機關帳號申請。



圖 4-26：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)申請完成審核中提示視窗

【政府電子採購網-機關帳號申請書】 友善列印

帳號申請案號	GC45000480
機關名稱	屏東縣政府 公所
行政院人事行政總處機關代號	37
使用帳號(機關代碼)	3.7
OID	2.1 .90032.20002.20005
機關地址	94 屏南公路1111號
聯絡電話	(08
傳真	(08
電子郵件信箱	yii .com
機關網址	
姓名	陳
身分證號後6碼	1
機關英文名稱	Mudan Township Public Property Management Office
機關英文地址	No. 1111, Mudan Rd., Mudan Township, Pingtung County, Taiwan (R.O.C.)
申訴受理單位	高雄市政府採購申訴審議委員會
檢舉受理單位	部會署-內政部採購稽核小組 地方政府-屏東縣政府採購稽核小組 屏東縣調查站 南部地區機動工作站 法務部廉政署 法務部調查局 中央採購稽核小組
本機關是否為政府採購協定(GPA)適用機關	否，GPA適用性：不適用
本機關是否為臺紐經濟合作協定適用機關	否
本機關是否為臺星經濟夥伴協定適用機關	否，ASTEP適用性：不適用

機關章戳

[回首頁](#)

註：◎ 請列印該申請書後加蓋機關章戳傳真行政院公共工程委員會，傳真號碼：(02) 87897614。
◎ 本申請書將於行政院公共工程委員會核准通過後，以電子郵件方式通知，申請機關一般應可於送出傳真後7日內收到審核結果通知。

圖 4-27：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)申請完成畫面

送出申請後，請依畫面註解指示，列印該申請書加蓋機關章戳傳真行政院公共工程委員會。

經審查後若案件被駁回，則會寄出駁回通知至您填寫的電子郵件信箱。



圖 4-28：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)審核駁回信件

申請者收到駁回信件後，再次進入採購網之「無二代帳號，申請三代新機關帳號」畫面，輸入「帳號申請案號」及「帳號申請填寫之電子郵件信箱」後，點選「調出案件」。



圖 4-29：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)調出駁回案件

請根據「主管機關審核意見」欄位說明修正內容後再次送出申請。

機關帳號申請

案件資料(狀態: 已駁回)已讀出, 請修改後重新確認送出

蒐集個人資料告知事項

行政院公共工程委員會為提供政府電子採購網(以下簡稱本網站)機關及廠商會員相關服務, 必須蒐集、處理及利用您的個人資料, 配合個人資料保護法施行, 向您告知下列事項, 請詳閱:

一、蒐集之目的

為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務, 如採購公告、電子投標、共同供應契約管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等, 包括下列特定目的「040行銷(包含金控共同行銷業務)」, 「090消費者、客戶管理與服務」, 「107採購與供應管理」, 「136資訊與資料庫管理」, 「137資訊安全與管理」, 「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查、統計與研究分析」。

為使用政府電子採購網提供之服務, 本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

駁回原申請案件	帳號申請案號: GC45000480 帳號申請填寫之電子郵件信箱: yih...@...com 調出案件
* 行政院人事行政總處機關代號	376
機關名稱	屏東縣政府
使用帳號(機關代碼)	376
OID	2.16...0005
* 機關地址	屏東縣...路1111號
* 聯絡電話	886...分機
傳真	886...
* 電子郵件信箱	yi...@...com
機關網址	
* 姓名	陳...
* 身分證號後6碼	12...9
* 機關英文名稱	Mudan Township Public Property Management Office 機關英文名稱
* 機關英文地址	No. 1111, Mudan Rd., Mudan Township, Pingtung County, Taiwan (R.O.C.) 中文地址英語
* 申請受理單位	高雄市政府採購申請審議委員會
檢舉受理單位	<ul style="list-style-type: none">群組1: 部會-內政部採購稽核小組群組1: 部會-國防部採購稽核小組群組1: 部會-教育部採購稽核小組群組1: 部會-法務部採購稽核小組群組1: 部會-經濟部採購稽核小組群組1: 部會-交通部採購稽核小組群組1: 部會-衛生署採購稽核小組群組1: 部會-海巡署採購稽核小組群組1: 部會-組訓會採購稽核小組群組1: 部會-國科會採購稽核小組群組1: 部會-農委會採購稽核小組群組1: 部會-勞委會採購稽核小組群組1: 地方政府-臺北市府採購稽核小組 <ul style="list-style-type: none">群組1: 部會-內政部採購稽核小組群組1: 地方政府-屏東縣政府採購稽核小組群組2: 屏東縣護照站群組2: 屏東地區勞動工作站法務部政務法務部調查局中央採購稽核小組
* 本機關是否為政府採購協定(GPA)適用機關	<input type="radio"/> 是 【我國簽署WTO政府採購協定(GPA)承諾開放清單】 GPA適用性: 請選擇
* 本機關是否為臺紐經濟合作協定適用機關	<input checked="" type="radio"/> 否 不適用 <input type="radio"/> 是 適用臺紐經濟合作協定 <input type="radio"/> 否 不適用臺紐經濟合作協定
* 本機關是否為臺星經濟合作協定適用機關	<input type="radio"/> 是 ASTEP適用性: 請選擇 <input checked="" type="radio"/> 否 不適用
主管機關審核意見	請再次確認檢舉受理單位資料。

[下一步](#)

註:
① 系統將以檢舉人所輸入的行政院人事行政總處機關代號與出書機關之對應政府OID資料, 請確實填寫正確。
② 新機關必須在行政院人事行政總處(代碼查詢網址)已有代碼才可申請。
③ 若書檢尚未到OID網站申請資料, 請逕完成OID申請, 申請完成後請等待1-2個工作天, 再回到本網站進行帳號申請, 謝謝。
④ 單位無法以機關代碼申請機關帳號, 若單位以機關代碼申請機關帳號, 行政院公共工程委員會將於審核時予以駁回。
⑤ 符號, 代表必填。
⑥ 檢舉受理單位之群組1(部會及地方政府之採購稽核小組): 本群組最多只能選取2個。
⑦ 檢舉受理單位之群組2(機關及其所屬): 本群組最多只能選取2個。
⑧ 檢舉受理單位請務必填寫所在地區之調查局及其所屬。

圖 4-30：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)調出駁回案件修改

送審之案件被核准後，系統將寄出核准通知至填寫的電子郵件信箱。點擊信件內的「此連結」設定密碼，連結有效時間為審核成功後的 24 小時內，系統並提示此連結明確之有效時間，須在此時間之前點選並完成帳號啟用程序。

若帳號申請時有綁定憑證，但若未點選信件之啟用連結開通帳號，則使用憑證亦無法登入採購網。



圖 4-31：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)審核通過信件

自行輸入此帳號欲設定之密碼，並再次確認密碼，點選密碼欄位之眼睛圖示可顯示輸入之密碼。密碼相關規範請見註解。輸入完成後點選「確認送出」。



圖 4-32：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)設定密碼

系統顯示確認視窗，點選「確定」。



圖 4-33：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)設定密碼確認視窗

系統顯示「密碼修改成功，請以新密碼重新登入。」即完成該帳號之密碼設定以及帳號啟用程序。點選「重新登入」將回到採購網首頁可進行登入。



圖 4-34：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(綁定憑證)重新登入

若申請機關未於系統寄出核准通知信件後的時限內開通帳號，則點選連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)



圖 4-35：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》連結失效重新申請

開通帳號後回到採購網首頁之機關登入區，可使用以下方式登入：

A. 以註冊時綁定之政府機關憑證登入

The screenshot shows the '機關代碼' (Agency Code) login section. The '憑證' (Certificate) option is selected and highlighted with a red box. Below it, there are input fields for '請插入憑證' (Please insert certificate) and '請輸入pin碼' (Please enter PIN code), followed by a green '登入' (Login) button. Other options include '帳號' (Account) and '行動自然人憑證' (Mobile Natural Person Certificate). At the bottom of this section are buttons for '機關帳號申請' (Agency Account Application) and '法人團體帳號申請' (Corporate/Institutional Account Application).

圖 4-36：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》以綁定之憑證登入

B. 以機關帳號及自行設定的密碼登入

The screenshot shows the '機關代碼' (Agency Code) login section. The '帳號' (Account) option is selected and highlighted with a red box. Below it, there are input fields for '帳號' (Account) and '延伸碼' (Extension Code), followed by '密碼' (Password) and '驗證碼(不分大小寫)' (Verification Code). A green '登入' (Login) button is present, along with a '忘記密碼' (Forgot Password) link. At the bottom of this section are buttons for '機關帳號申請' (Agency Account Application) and '法人團體帳號申請' (Corporate/Institutional Account Application).

圖 4-37：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》以帳號密碼登入

(2) 不綁定憑證

若選擇不綁定憑證，則不須勾選「綁定憑證」，輸入圖形驗證後，點選「確認送出申請案件並列印」。

機關帳號申請

機關帳號申請資料預覽，請確認所填資料是否無誤。

機關名稱	花蓮縣豐濱鄉觀光發展所
行政院人事行政總處 機關代號	37
使用帳號(機關代碼)	37
OID	21 002.20004
機關地址	97
聯絡電話	(03
傳真	(03
電子郵件信箱	yi
機關網址	
姓名	花
身分證號後6碼	000032
機關英文名稱	Fengbin Township Tourism Development Center, Hualien County
機關英文地址	No. 32, Guangfeng Rd., Fengbin Township, Hualien County 977004, Taiwan (R.O.C.)
申訴受理單位	行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會
檢舉受理單位	地方政府-花蓮縣政府採購稽核小組 花蓮縣調查站 法務部廉政署 法務部調查局 中央採購稽核小組
本機關是否為政府採購協定(GPA)適用機關	否，GPA適用性：不適用
本機關是否為臺紐經濟合作協定適用機關	否
本機關是否為臺星經濟夥伴協定適用機關	否，ASTEP適用性：不適用
<input type="checkbox"/> 綁定憑證	
* 圖形驗證(不分大小寫)	r 4Y 114y

註：
◎ 新機關必須在行政院人事行政總處(代碼查詢網址)已有代碼才可申請。
◎ 系統將以貴機關所輸入的行政院人事行政總處機關代號帶出貴機關之對應政府OID資料，請確實填寫正確。
◎ 若貴機關尚未到OID網站申請資料，請逕完成OID申請，申請完成後請等候1~2個工作天，再回到本網站進行帳號申請，謝謝。
◎ 單位無法以機關名義申請機關帳號，若單位以機關名義申請機關帳號，行政院公共工程委員會將於審核時予以駁回。
◎ 若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
◎ 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
◎ 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式環境檢測」檢測用戶端環境。
◎ 符號 * 代表必填。

圖 4-38：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》資料預覽並不綁定憑證

系統顯示確認視窗，點選「確定」繼續。



圖 4-39：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)確認視窗

系統提示「案件狀態為審核中，請列印本申請書畫面」，即完成申請。




圖 4-40：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)申請完成審核中提示視窗

【政府電子採購網-機關帳號申請書】

友善列印

帳號申請案號	GC
機關名稱	花蓮縣政府
行政院人事行政總處	37
機關代號	
使用帳號(機關代碼)	37
OID	2.1 08.20002.20004
機關地址	97
聯絡電話	(03)
傳真	(03)
電子郵件信箱	y
機關網址	
姓名	花
身分證後6碼	000032
機關英文名稱	Fengbin Township Tourism Development Center, Hualien County
機關英文地址	No. 32, Guangfeng Rd., Fengbin Township, Hualien County 977004, Taiwan (R.O.C.)
申訴受理單位	行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會
檢章受理單位	地方政府-花蓮縣政府採購稽核小組 花蓮縣調查站 法務部廉政署 法務部調查局 中央採購稽核小組
本機關是否有政府採購協定(GPA)適用機關	否, GPA適用性: 不適用
本機關是否有臺紐經濟合作協定適用機關	否
本機關是否有臺星經濟夥伴協定適用機關	否, ASTEP適用性: 不適用

機關章戳



回首頁

註：
 ① 請列印該申請書後加蓋機關章戳傳真行政院公共工程委員會，傳真號碼：(02) 87897614。
 ② 本申請書將於行政院公共工程委員會核准通過後，以電子郵件方式通知，申請機關一應儘可於送出傳真後7日內收到審核結果通知。

圖 4-41：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)申請完成畫面

送出申請後，請依畫面註解指示，列印該申請書加蓋機關章戳傳真行政院公共工程委員會。

經審查後若案件被駁回，則會寄出駁回通知至您填寫的電子郵件信箱。



圖 4-42：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)審核駁回信件

申請者收到駁回信件後，再次進入採購網之「無二代帳號，申請三代新機關帳號」畫面，輸入「帳號申請案號」及「帳號申請填寫之電子郵件信箱」後，點選「調出案件」。



圖 4-43：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)調出駁回案件

請根據「機關審核意見」欄位說明修正內容後再次送出申請。

機關帳號申請

案件資料(狀態: 已駁回)已調出, 請修改後重新確認送出

蒐集個人資料告知事項

行政院公共工程委員會為提供政府電子採購網(以下簡稱本網站)機關及廠商會員相關服務, 必須蒐集、處理及利用您的個人資料, 配合個人資料保護法施行, 向您告知下列事項, 請詳閱。

一、蒐集之目的
為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務, 如採購公告、電子投標、共同供應契約訂單管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等, 包括下列特定目的「040行銷(包含金控共同行銷業務)」、「090消費者、客戶管理與服務」、「107採購與供應管理」、「136資訊與資料管理」、「137資訊安全與管理」、「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查、統計與研究分析」。

二、個人資料之類別

為使用政府電子採購所提供之服務, 本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

修改原申請案件	帳號申請案號: GC45000425 帳號申請填寫之電子郵件信箱: yi@.com <input type="button" value="調出案件"/>																						
* 行政院人事行政總處機關代號	37																						
機關名稱	花蓮縣政府																						
使用帳號(機關代碼)	37																						
OID	2.1 0004																						
* 機關地址	7 廣福路32號																						
* 聯絡電話	88 999																						
傳真	88																						
* 電子郵件信箱	yi@.com																						
機關網址																							
* 姓名	花																						
* 身分證號後6碼	000032																						
* 機關英文名稱	Fengbin Township Tourism Development Center, Hualien County 機關英文名稱																						
* 機關英文地址	No. 32, Guangfeng Rd., Fengbin Township, Hualien County 977004, Taiwan (r 中文地址英譯)																						
* 申請受理單位	行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會																						
檢舉受理單位	<table border="1"><tr><td>群組1: 部會署-內政部採購稽核小組</td><td>群組1: 地方政府-花蓮縣政府採購稽核小組</td></tr><tr><td>群組1: 部會署-國防部採購稽核小組</td><td>群組2: 花蓮縣調查站</td></tr><tr><td>群組1: 部會署-教育部採購稽核小組</td><td></td></tr><tr><td>群組1: 部會署-法務部採購稽核小組</td><td></td></tr><tr><td>群組1: 部會署-經濟部採購稽核小組</td><td></td></tr><tr><td>群組1: 部會署-交通部採購稽核小組</td><td></td></tr><tr><td>群組1: 部會署-衛生福利部採購稽核小組</td><td></td></tr><tr><td>群組1: 部會署-海洋委員會採購稽核小組</td><td></td></tr><tr><td>群組1: 部會署-退輔會採購稽核小組</td><td></td></tr><tr><td>群組1: 部會署-國家科學及技術委員會採購稽核小組</td><td></td></tr><tr><td>群組1: 部會署-農委會採購稽核小組</td><td></td></tr></table> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> 法務部政務室 法務部調查局 中央採購稽核小組	群組1: 部會署-內政部採購稽核小組	群組1: 地方政府-花蓮縣政府採購稽核小組	群組1: 部會署-國防部採購稽核小組	群組2: 花蓮縣調查站	群組1: 部會署-教育部採購稽核小組		群組1: 部會署-法務部採購稽核小組		群組1: 部會署-經濟部採購稽核小組		群組1: 部會署-交通部採購稽核小組		群組1: 部會署-衛生福利部採購稽核小組		群組1: 部會署-海洋委員會採購稽核小組		群組1: 部會署-退輔會採購稽核小組		群組1: 部會署-國家科學及技術委員會採購稽核小組		群組1: 部會署-農委會採購稽核小組	
群組1: 部會署-內政部採購稽核小組	群組1: 地方政府-花蓮縣政府採購稽核小組																						
群組1: 部會署-國防部採購稽核小組	群組2: 花蓮縣調查站																						
群組1: 部會署-教育部採購稽核小組																							
群組1: 部會署-法務部採購稽核小組																							
群組1: 部會署-經濟部採購稽核小組																							
群組1: 部會署-交通部採購稽核小組																							
群組1: 部會署-衛生福利部採購稽核小組																							
群組1: 部會署-海洋委員會採購稽核小組																							
群組1: 部會署-退輔會採購稽核小組																							
群組1: 部會署-國家科學及技術委員會採購稽核小組																							
群組1: 部會署-農委會採購稽核小組																							
* 本機關是否為政府採購協定(GPA)適用機關	<input type="radio"/> 是 【我國簽署WTO政府採購協定(GPA)承諾開放清單】 GPA適用性: 請選擇																						
* 本機關是否為臺紐經濟合作協定適用機關	<input checked="" type="radio"/> 否 不適用 <input type="radio"/> 是 適用臺紐經濟合作協定																						
* 本機關是否為臺星經濟夥伴協定適用機關	<input type="radio"/> 是 ASTEP適用性: 請選擇 <input checked="" type="radio"/> 否 不適用																						
主管機關審核意見	測試審核意見																						

註: ① 系統將以貴機關所輸入的行政院人事行政總處機關代碼帶出貴機關之對應政府OID資料, 請確實填寫正確。
② 新機關必須在行政院人事行政總處(代碼查詢網址)已有代碼才可申請。
③ 若貴機關尚未到OID網站申請資料, 請速完成OID申請, 申請完成後請等待1~2個工作天, 再回到本網站進行帳號申請, 謝謝。
④ 單位無法以機關代碼申請機關帳號, 若單位以機關代碼申請機關帳號, 行政院公共工程委員會將於審核時予以駁回。
⑤ 符號“*”代表必填。
⑥ 按圖受理單位之群組1(部會署及地方政府之採購稽核小組); 本群組至多只能選取2個。
⑦ 按圖受理單位之群組2(調查局及其所屬); 本群組至多只能選取2個。
⑧ 檢舉受理單位請務必填寫所在地區之調查局及其所屬。

圖 4-44：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)調出駁回案件修改

送審之案件被核准後，系統將寄出核准通知至填寫的電子郵件信箱。點擊信件內的「此連結」設定密碼，連結有效時間為審核成功後的 24 小時內，系統並提示此連結明確之有效時間，須在此時間之前點選並完成帳號啟用程序。

未綁定憑證之審核通過信件，內容並告知採購網提供帳號綁定政府機關憑證之功能。



圖 4-45：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)審核通過信件



圖 4-46：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)設定密碼

系統顯示確認視窗，點選「確定」。



圖 4-47：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)設定密碼確認視窗

系統顯示「密碼修改成功，請以新密碼重新登入。」即完成該帳號之密碼設定以及帳號啟用程序。點選「重新登入」將回到採購網首頁可進行登入。



圖 4-48：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》(不綁定憑證)重新登入

若申請機關未於系統寄出核准通知信件後的時限內開通帳號，則點選連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)

開通帳號後回到採購網首頁，從機關登入區選擇「帳號」登入方式，輸入機關帳號及自行設定的密碼後點選「登入」即可登入採購網。



圖 4-49：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》（不綁定憑證）以帳號密碼登入

採用帳號密碼註冊者首次登入 3 代採購網時，系統將以視窗提示帳號可綁定憑證之功能，並提供按鈕引導至「個人資料維護」功能進行設定。



圖 4-50：機關帳號申請：《無二代帳號，申請三代新機關帳號》帳號註冊首次登入畫面

2、已有三代帳號，因機關改制申請新帳號

在 3 代政府電子採購網首頁點選「機關帳號申請」，進入後在「申請原因」欄位選擇「已有三代帳號，因機關改制申請新帳號」。



機關帳號申請

機關帳號申請原因選擇：

申請原因

無二代帳號，申請三代新機關帳號

已有三代帳號，因機關改制申請新帳號 (*新機關帳號申請審核通過後，系統將自動為您進行舊機關轄下人員移轉，人員延伸碼不變，請利用「採購輔助」==>「資料移轉」功能進行採購資料移轉。)

已有三代帳號，因機關改制申請新帳號，申請程序說明

圖 4-51：機關帳號申請：選擇申請原因《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》

輸入「改制前(舊)代碼」、「改制前(舊)密碼」、「改制後(新)行政院人事行政總處機關代號」後，點選「確認送出」，將帶出改制前及欲改制後的機關資料。



機關帳號申請

蒐集個人資料告知事項

行政院公共工程委員會為提供政府電子採購網（以下簡稱本網站）機關及廠商會員相關服務，必須蒐集、處理及利用您的個人資料，配合個人資料保護法施行，向您告知下列事項，請詳閱。

一、蒐集之目的
為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務，如採購公告、電子投標、共同供應契約訂單管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等，包括下列特定目的「040行銷(包含金控共同行銷業務)」、「090消費者、客戶管理與服務」、「107採購與供應管理」、「136資(通)訊與資料庫管理」、「137資通安全與管理」、「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查、統計與研究分析」。

二、個人資料之類別

為使用政府電子採購所提供之服務，本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

請填入貴機關改制前機關代碼/密碼及改制後行政院人事行政總處機關代號(10碼)：

* 改制前(舊)代碼	3.76.84.11	-0
* 改制前(舊)密碼	*****	
* 改制後(新)行政院人事行政總處機關代號	3	0J

下一步

註：
◎系統將以貴機關所輸入的行政院人事行政總處機關代號帶出貴機關之對應政府OID資料，請確實填寫正確。
◎新機關必須在行政院人事行政總處(代碼查詢網址)已有代碼才可申請。
◎符號 * 代表必填。

圖 4-52：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
輸入機關代碼.密碼.代號帶出資料

機關帳號申請

機關帳號申請案件資料 系統：
臺東縣綠島鄉民代表會 → 臺東縣綠島鄉立托兒所

* 改制日期 (此日期設定為改制前帳號之裁撤日期與改制後帳號之生效日期)

改制前資料欄位	改制前(舊)資料	改制後(新)資料欄位	改制後(新)資料 (請依現況填寫)
機關名稱	臺東縣綠島鄉民代表會	機關名稱	臺東縣綠島鄉民代表會
機關代碼	3.7	機關代碼	3.7
行政院人事行政總處機關代號	37	行政院人事行政總處機關代號	37
OID	2.1 022.90011.20001	OID	2.1 011.20002.20001
機關地址	95 綠島鄉 5 工程區探橋路1號	機關地址	<input type="text" value="請選擇"/> <input type="text" value="請選擇"/> <input type="text" value="街道號詳細資訊"/>
聯絡電話	(0) #103	* 聯絡電話	886 <input type="text" value="區碼"/> <input type="text" value="電話號碼"/> # <input type="text" value="分機"/>
傳真	(0)	* 傳真	886 <input type="text" value="區碼"/> <input type="text" value="傳真號碼"/>
電子郵件信箱	yi @ .com	* 電子郵件信箱	<input type="text" value="z @ .in"/>
機關網址		機關網址	<input type="text"/>
姓名	田O華	* 姓名	<input type="text"/>
身分證號後6碼	7****	* 身分證號後6碼	<input type="text"/>
機關英文名稱		* 機關英文名稱	<input type="text"/> 機關英文名稱
機關英文地址		* 機關英文地址	<input type="text"/> 中文地址英譯

* 申訴受理單位

檢舉受理單位

- 群組1:部會署-內政部採購稽核小組
- 群組1:部會署-國防部採購稽核小組
- 群組1:部會署-教育部採購稽核小組
- 群組1:部會署-法務部採購稽核小組
- 群組1:部會署-經濟部採購稽核小組
- 群組1:部會署-交通部採購稽核小組
- 群組1:部會署-衛生福利部採購稽核小組
- 群組1:部會署-海洋委員會採購稽核小組
- 群組1:部會署-環衛會採購稽核小組
- 群組1:部會署-國家科學及技術委員會採購稽核小組
- 群組1:部會署-農委會採購稽核小組
- 群組1:部會署-勞動部採購稽核小組
- 群組1:部會署-財政部採購稽核小組
- 法務部廉政署
- 法務部調查局
- 中央採購稽核小組

* 本機關是否為政府採購協定(GPA)適用機關
 是 [【我國簽署WTO政府採購協定\(GPA\)承諾開放清單】](#)
 GPA適用性:

* 本機關是否為臺經經濟合作協定適用機關
 是 適用臺經經濟合作協定
 否 不適用臺經經濟合作協定

* 本機關是否為臺星經濟夥伴協定適用機關
 是 ASTEP適用性:
 否 不適用

綁定憑證

* 圖形驗證(不分大小寫)

註：
 ① 若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
 ② 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
 ③ 帳號*代表必填。
 ④ 檢舉受理單位之群組1(部會署及地方政府之採購稽核小組)：本群組至多只能選取2個。
 ⑤ 檢舉受理單位之群組2(調查局及其附屬)：本群組至多只能選取2個。
 ⑥ 若綁定憑證作離職生員者，可能為未安裝客戶請憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式環境檢測」，檢測用戶端環境。
 ⑦ 檢舉受理單位請務必填寫所在地區之調查局及其所屬。

圖 4-53：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》帶出改制前後資料

填寫改制日期及改制後機關的基本資料，若與改制前機關資料相同，則可點選「複製改制前(舊)資料」，則系統會將左方改制前的機關資料，帶入右方改制後機關的相同欄位。

填寫完成後，於下方選擇是否「綁定政府機關憑證」。以下分別描述：

(1) 綁定憑證

若選擇要綁定憑證，可於帳號申請成功並經核准後，使用憑證登入採購網。

選擇綁定憑證則須勾選「綁定憑證」，將【政府機關憑證】或【政府機關憑證附卡】插入讀卡機，並輸入 PIN 碼及圖形驗證後，點選「確認送出」。

機關帳號申請

機關帳號申請案件資料彙整：
臺東縣綠島鄉民代表會 → 臺東縣綠島鄉立托兒所

* 改制日期	yyy/MM/dd (此日期設定為 改制前帳號之裁撤日期 與 改制後帳號之生效日期)		
改制前資料欄位	改制前(舊)資料	改制後(新)資料欄位	改制後(新)資料 (請依現況填寫) 複製改制前(舊)資料
機關名稱	臺東縣綠島鄉民代表會	機關名稱	臺東縣綠島鄉立托兒所
機關代碼	3. 綠島鄉	機關代碼	3.76 綠島鄉
行政院人事行政總處機關代號	376 綠島鄉	行政院人事行政總處機關代號	376 綠島鄉
OID	2. 綠島鄉 0022.90011.20001	OID	2.16 綠島鄉 22.90011.20002.20001
機關地址	91 綠島鄉 綠島鄉工程區探購路1號	機關地址	請選擇 請選擇 街道號詳細資訊
聯絡電話	(0) 7 #103	* 聯絡電話	886 區碼 電話號碼 # 分機
傳真	(0) 7	傳真	886 區碼 傳真號碼
電子郵件信箱	yi @ .com	* 電子郵件信箱	z @ .cn
機關網址		機關網址	
姓名	田○華	* 姓名	
身分證號後6碼	7****	* 身分證號後6碼	
機關英文名稱		* 機關英文名稱	機關英文名稱
機關英文地址		* 機關英文地址	中文地址英譯

* 申請受理單位 行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會

檢舉受理單位

- 群組1:部會署-內政部採購稽核小組
- 群組1:部會署-國防部採購稽核小組
- 群組1:部會署-教育部採購稽核小組
- 群組1:部會署-法務部採購稽核小組
- 群組1:部會署-經濟部採購稽核小組
- 群組1:部會署-交通部採購稽核小組
- 群組1:部會署-衛生福利部採購稽核小組
- 群組1:部會署-海洋委員會採購稽核小組
- 群組1:部會署-退輔會採購稽核小組
- 群組1:部會署-國家科學及技術委員會採購稽核小組
- 群組1:部會署-農委會採購稽核小組
- 群組1:部會署-勞動部採購稽核小組
- 群組1:部會署-財政部採購稽核小組

法務部廉政署
法務部調查局
中央採購稽核小組

* 本機關是否為政府採購協定(GPA)適用機關
 是 [【我國簽署WTO政府採購協定\(GPA\)承諾開放清單】](#)
GPA適用性: 請選擇

* 本機關是否為臺紐經濟合作協定適用機關
 是 適用臺紐經濟合作協定
 否 不適用臺紐經濟合作協定

* 本機關是否為臺星經濟夥伴協定適用機關
 是 ASTEP適用性: 請選擇
 否 不適用

綁定憑證

* 圖形驗證(不分大小寫) **DBdA**

上一步 確認送出

註：
① 若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
② 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
③ 符號 * 代表必填。
④ 檢舉受理單位之群組1(部會署及地方政府之採購稽核小組)：本群組至多只能選取2個。
⑤ 檢舉受理單位之群組2(調查局及其所屬)：本群組至多只能選取2個。
⑥ 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式環境檢測」檢用用戶端環境。
⑦ 檢舉受理單位請務必填寫所在地區之調查局及其所屬。
⑧ 機關帳號申請經審查核准後，系統自動將舊機關之所有人員(含聘用人员)建立在新機關之下，因受新機關重新設置與新服務，故系統僅保留人員帳號之「104一般機關人員」角色權限，其餘權限需由新機關管理員重新設定。

圖 4-54：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》填寫資料並綁定憑證

系統顯示確認視窗，點選「確定」繼續。



圖 4-55：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(綁定憑證)確認視窗

系統依序顯示憑證讀取中及簽章中的視窗，此時請勿點選畫面或關閉視窗。

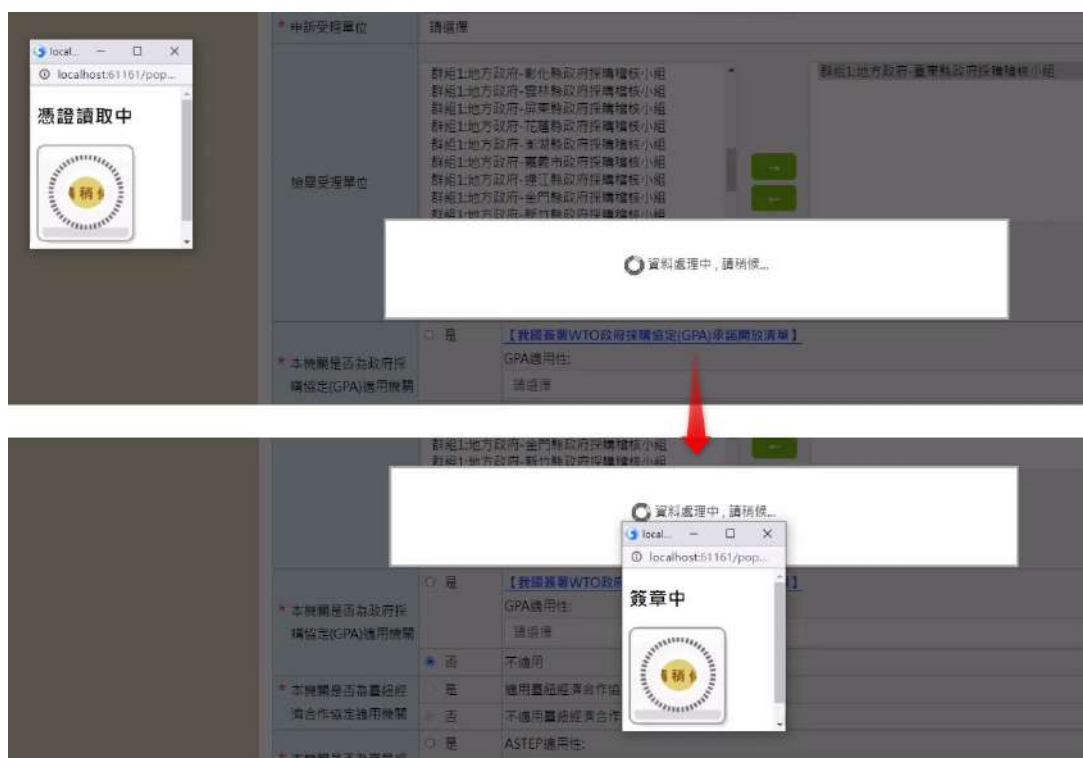


圖 4-56：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(綁定憑證)憑證讀取及簽章中畫面

直到畫面提示「案件新增成功」，即完成綁定憑證之機關改制申請新帳號。

【政府電子採購網-機關帳號申請書】
 機關帳號申請案件資料 案號：GC45000427 友善列印

案件新增成功

臺東縣綠島鄉民代表會 → 臺東縣綠島鄉立托兒所 **(待審)**

改制日期	112/04/10 (此日期設定為改制前帳號之裁撤日期與改制後帳號之生效日期)		
改制前資料欄位	改制前(舊)資料	改制後(新)資料欄位	改制後(新)資料 (請依現況填寫)
機關名稱	臺東縣綠島鄉民代表會	機關名稱	臺東縣綠島鄉立托兒所
機關代碼	37000000	機關代碼	37600000-0
行政院人事行政總處機關代號	37000000	行政院人事行政總處機關代號	37600000
OID	2.16.159.90022.90011.20001	OID	2.16.159.90022.90011.20002.2000
機關地址	95100 綠島鄉工程區採購路1號	機關地址	95100 綠島鄉工程區採購路1號
聯絡電話	(089) 777777-03	聯絡電話	(089) 777777-103
傳真	(089) 777777	傳真	(089) 777777
電子郵件信箱	yi@tcc.gov.tw	電子郵件信箱	yi@tcc.gov.tw
機關網址		機關網址	
姓名	田○華	姓名	田○華
身分證號後6碼	7*****	身分證號後6碼	7*****
機關英文名稱		機關英文名稱	testName
機關英文地址		機關英文地址	testAdd
申訴受理單位	行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會	申訴受理單位	行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會
檢舉受理單位	地方政府-臺東縣政府採購稽核小組 法務部調查局 中央採購稽核小組 法務部廉政署	檢舉受理單位	地方政府-臺東縣政府採購稽核小組 法務部調查局 法務部廉政署 中央採購稽核小組
本機關是否為政府採購協定(GPA)適用機關	否，GPA適用性：不適用		
本機關是否為臺紐經濟合作協定適用機關	否		
本機關是否為臺星經濟夥伴協定適用機關	否，ASTEP適用性：不適用		

[回首頁](#)

圖 4-57：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(綁定憑證)申請完成畫面

經審查後若案件被駁回，則會寄出駁回通知至您填寫的電子郵件信箱。



圖 4-58：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(綁定憑證)審核駁回信件

申請者收到駁回信件後，再次進入採購網之「已有三代帳號，因機關改制申請新帳號」畫面，輸入申請之「改制前(舊)代碼」、「改制前(舊)密碼」、「改制後(新)行政院人事行政總處機關代號」後，點選「確認送出」，帶出先前填寫的資料。



圖 4-59：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(綁定憑證)調出駁回案件

請根據「機關審核意見」欄位說明修正內容後再次送出申請。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

機關帳號申請

機關帳號申請案件資料 案號：GC45000427
臺東縣綠島鄉民代表會 → 臺東縣綠島鄉公所 (駁回)

* 改制日期: 112/04/10
(此日期設定為 改制前帳號之截斷日期 與 改制後帳號之生效日期)

改制前資料欄位	改制前(舊)資料	改制後(新)資料欄位	改制後(新)資料 (請依規定填寫)
機關名稱	臺東縣綠島鄉民代表會	機關名稱	臺東縣綠島鄉公所
機關代碼	376	機關代碼	376
行政院人事行政總處機關代號	376	行政院人事行政總處機關代號	376
OID	2.14.00022.90011.20001	OID	2.16.00022.90011.20002.20001
機關地址	951 綠島鄉工程區保福路1號	機關地址	臺東縣綠島鄉 951 保福路1號
聯絡電話	(08) 7 # 103	* 聯絡電話	886 7 7 # 103
傳真	(08) 7	* 傳真	886 7 7
電子郵件信箱	yi@.com	* 電子郵件信箱	yi@.com
機關網址		機關網址	
姓名	田中華	* 姓名	田中華
身分證號後6碼	7****	* 身分證號後6碼	7****2
機關英文名稱		* 機關英文名稱	testName 機關英文名稱
機關英文地址		* 機關英文地址	testAdd 中文地址英譯

* 申請受理單位: 行政院公共工程委員會採購申請審議委員會

檢舉受理單位:

- 群組1: 部會-內政部採購稽核小組
- 群組1: 部會-國防部採購稽核小組
- 群組1: 部會-教育部採購稽核小組
- 群組1: 部會-法務部採購稽核小組
- 群組1: 部會-經濟部採購稽核小組
- 群組1: 部會-交通部採購稽核小組
- 群組1: 部會-衛生福利部採購稽核小組
- 群組1: 部會-海洋委員會採購稽核小組
- 群組1: 部會-環境部採購稽核小組
- 群組1: 部會-國家科學及技術委員會採購稽核小組
- 群組1: 部會-農委會採購稽核小組
- 群組1: 部會-勞動部採購稽核小組
- 群組1: 部會-國防部採購稽核小組
- 群組1: 地方政府-臺東縣政府採購稽核小組

* 本機關是否依政府採購法(GPA)適用機關
 是 [【我國簽署WTO政府採購協定\(GPA\)承諾開放清單】](#)
 否 不適用
 GPA適用性: 請選擇

* 本機關是否依海峽交流合作協議適用機關
 是 適用海峽經濟合作協定
 否 不適用海峽經濟合作協定

* 本機關是否依海峽交流合作協議適用機關
 是 ASTEP適用性: 請選擇
 否 不適用

主管機關審核意見: 則送審核意見
 回覆意見:
 已修改

綁定憑證

PIN碼: *****
 請插入【政府機關憑證】或【政府機關憑證附卡】，並輸入PIN碼。

* 圖形驗證(不分大小寫): 7 u 5 N 7u5n

上一步 確認送出

註: ①若綁定憑證註冊, 可使用憑證登入政府電子採購網。
 ②註冊申請成功後, 可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
 ③符號*代表必填。
 ④檢舉受理單位之群組1(即會審及地方政府之採購稽核小組); 本群組至多只能選取2個。
 ⑤檢舉受理單位之群組2(即產業及其所屬); 本群組至多只能選取2個。
 ⑥若綁定憑證作業發生異常, 可能為未安裝客戶端憑證驅動程序或未啟動憑證驅動服務, 請點選首頁「安裝程式運送檢測」檢測用戶端環境。
 ⑦檢舉受理單位請務必填寫所在地區之調查表及其序號。
 ⑧機關帳號申請經審核通過後, 系統自動將舊機關之所有人員(含停用人員)建立在新機關之下, 因受新機關重新驗證影響, 故系統僅保留人員帳號之「104-一般檢閱人員」角色權限, 其餘權限需由新機關管理員重新設定。

圖 4-60：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(綁定憑證)調出駁回案件修改

【政府電子採購網-機關帳號申請書】
機關帳號申請案件資料 案號：GC45000427

及善列印

案件新增成功

臺東縣綠島鄉民代表會 → 臺東縣綠島鄉立托兒所 (待審)

改制日期	112/04/10 (此日期設定為改制前帳號之裁撤日期與改制後帳號之生效日期)		
改制前資料欄位	改制前(舊)資料	改制後(新)資料欄位	改制後(新)資料 (請依現況填寫)
機關名稱	臺東縣綠島鄉民代表會	機關名稱	臺東縣綠島鄉立托兒所
機關代碼	37600000	機關代碼	37600000
行政院人事行政總處機關代號	37600000	行政院人事行政總處機關代號	37600000
OID	2160000090022.90011.20001	OID	2160000090022.90011.20002.2000
機關地址	951000 綠島鄉工程區採購路1號	機關地址	951000 綠島鄉綠島路1號
聯絡電話	(089) 67 #103	聯絡電話	(089) 67 #103
傳真	(089) 67	傳真	(089) 67
電子郵件信箱	yi@.com	電子郵件信箱	yi@.com
機關網址		機關網址	
姓名	田○華	姓名	田○華
身分證號後6碼	7****	身分證號後6碼	7****
機關英文名稱		機關英文名稱	testName
機關英文地址		機關英文地址	testAdd
申訴受理單位	行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會	申訴受理單位	行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會
檢舉受理單位	地方政府-臺東縣政府採購稽核小組 法務部調查局 中央採購稽核小組 法務部廉政署	檢舉受理單位	地方政府-臺東縣政府採購稽核小組 法務部調查局 法務部廉政署 中央採購稽核小組
本機關是否為政府採購協定(GPA)適用機關	否，GPA適用性：不適用		
本機關是否為臺紐經濟合作協定適用機關	否		
本機關是否為臺星經濟夥伴協定適用機關	否，ASTEP適用性：不適用		

回首頁

圖 4-61：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》(綁定憑證)再次送出申請

送審之案件被核准後，系統將寄出核准通知至填寫的電子郵件信箱。點擊信件內的「此連結」設定密碼，連結有效時間為審核成功後的 24 小時內，系統並提示此連結明確之有效時間，須在此時間之前點選連結並完成帳號啟用程序。

若帳號申請時有綁定憑證，但若未點選信件之啟用連結開通帳號，則使用憑證亦無法登入採購網。



圖 4-62：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(綁定憑證)審核通過信件



圖 4-63：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(綁定憑證)設定密碼

系統顯示確認視窗，點選「確定」。



圖 4-64：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(綁定憑證)設定密碼確認視窗

系統顯示「密碼修改成功，請以新密碼重新登入。」即完成該帳號之密碼設定以及帳號啟用程序。點選「重新登入」將回到採購網首頁可進行登入。



圖 4-65：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(綁定憑證)重新登入

若申請機關未於系統寄出核准通知信件後的時限內開通帳號，則點選連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)



圖 4-66：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
連結失效重新申請

開通帳號後回到採購網首頁之機關登入區，可使用以下方式登入：

A. 以註冊時綁定之政府機關憑證登入



圖 4-67：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
以綁定之憑證登入

B. 以機關帳號及自行設定的密碼登入

The screenshot displays a web interface for account management. On the left, there are search filters including '查詢方式' (Basic, Advanced, Correction), '機關名稱' (Agency Name), '標案名稱' (Bid Name), '招標類型' (Bidding Type: 招標公告), '公告日期' (Announcement Date: 113/01/01 to 113/01/07), and '採購性質' (Procurement Nature: 工程, 財物, 勞務, 不限). Below these are checkboxes for international trade agreements (WTO GPA, ANZTEC, ASTEP) and a checkbox for '是否為政策及業務宣導業務' (Whether for policy and business promotion). On the right, a sidebar titled '機關代碼' (Agency Code) offers three login options: '帳號' (Account), '憑證' (Certificate), and '行動自然人憑證' (Mobile Natural Person Certificate). The '帳號' option is selected and highlighted with a red box. Below the selection are input fields for '帳號' (Account), '延伸碼' (Extension Code), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Captcha). At the bottom of the sidebar are buttons for '登入' (Login), '忘記密碼' (Forgot Password), '機關帳號申請' (Agency Account Application), and '法人團體帳號申請' (Corporate/Institutional Account Application).

圖 4-68：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
以帳號密碼登入

(2) 不綁定憑證

若選擇不綁定憑證，則不須勾選「綁定憑證」，輸入圖形驗證後，點選「確認送出」。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

機關帳號申請

機關帳號申請案件資料 案號: GC45000427
臺東縣綠島鄉民代表會 → 臺東縣綠島鄉立托兒所 (駁回)

* 改制日期: 112/04/10
(此日期設定為 改制前帳號之裁撤日期 與 改制後帳號之生效日期)

改制前資料欄位	改制前(舊)資料	改制後(新)資料	改制後(新)資料 (請依現況填寫) 複製改制前(舊)資料
機關名稱	臺東縣綠島鄉民代表會	機關名稱	臺東縣綠島鄉民代表會
機關代碼	3.76	機關代碼	3.76
行政院	376	行政院	376
人事行政總處機關代號		人事行政總處機關代號	
OID	216...90022.90011.20001	OID	216...1.20002.20001
機關地址	951... 綠島工程區採橋路1號	機關地址	951... 綠島... # 103
聯絡電話	(08) ... 67 #103	* 聯絡電話	886 ... 767 # 103
傳真	(08) ... 67	傳真	886 ... 767
電子郵件信箱	yi...@...com	* 電子郵件信箱	yi...@...com
機關網址		機關網址	
姓名	田○華	* 姓名	田○華
身分證號後6碼	7****	* 身分證號後6碼	7...2
機關英文名稱		* 機關英文名稱	testName 機關英文名稱
機關英文地址		* 機關英文地址	testAdd 中文地址英譯

* 申請受理單位: 行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會

檢舉受理單位

群組1:部會署-內政部採購稽核小組

群組1:部會署-國防部採購稽核小組

群組1:部會署-教育部採購稽核小組

群組1:部會署-法務部採購稽核小組

群組1:部會署-經濟部採購稽核小組

群組1:部會署-交通部採購稽核小組

群組1:部會署-衛生福利部採購稽核小組

群組1:部會署-海洋委員會採購稽核小組

群組1:部會署-運輸會採購稽核小組

群組1:部會署-國家科學及技術委員會採購稽核小組

群組1:部會署-農委會採購稽核小組

群組1:部會署-勞動部採購稽核小組

群組1:部會署-財政部採購稽核小組

群組1:地方政府-臺東縣政府採購稽核小組

法務部採購署

法務部調查局

中央採購稽核小組

* 本機關是否有政府採購協定(GPA)適用機關
 是 [【我國簽署WTO政府採購協定\(GPA\)承諾開放清單】](#)
 GPA適用性: 請選擇

* 本機關是否有臺紐經濟合作協定適用機關
 是 適用臺紐經濟合作協定
 否 不適用臺紐經濟合作協定

* 本機關是否有臺星經濟夥伴協定適用機關
 是 ASTEP適用性: 請選擇
 否 不適用

綁定憑證

* 圖形驗證(不分大小寫) t 7 9 7 17g7

註: ①若綁定憑證註冊, 可使用憑證登入政府電子採購網。
 ②註冊申請成功後, 可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
 ③符號 * 代表必填。
 ④檢舉受理單位之群組1(部會署及地方政府之採購稽核小組): 本群組至多只能選取2個。
 ⑤檢舉受理單位之群組2(調查局及其所屬): 本群組至多只能選取2個。
 ⑥若綁定憑證作業發生異常, 可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務, 請點選首頁「安裝程式環境檢測」檢測用戶端環境。
 ⑦檢舉受理單位請務必填寫所在地區之調查局及其所屬。
 ⑧機關帳號申請經審核通過後, 系統自動將舊機關之所有人員(含停用人員)建立在新機關之下, 因受新機關重新與新職務, 故系統僅保留人員帳號之「104-一般機關人員」角色權限, 其餘權限則由新機關管理員重新設定。

圖 4-69：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
填寫資料並不綁定憑證

系統顯示確認視窗，點選「確定」繼續。



圖 4-70：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(不綁定憑證)確認視窗

系統提示「案件新增成功」，即完成申請。



圖 4-71：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(不綁定憑證)申請完成畫面

經審查後若案件被駁回，則會寄出駁回通知至您填寫的電子郵件信箱。



圖 4-72：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(不綁定憑證)審核駁回信件

申請者收到駁回信件後，再次進入採購網之「已有三代帳號，因機關改制申請新帳號」畫面，輸入申請之「改制前(舊)代碼」、「改制前(舊)密碼」、「改制後(新)行政院人事行政總處機關代號」後，點選「確認送出」，帶出先前填寫的資料。



圖 4-73：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(不綁定憑證)調出駁回案件

請根據「機關審核意見」欄位說明修正內容後再次送出申請。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

機關帳號申請

機關帳號申請案件資料 案號：GC45000427
臺東縣綠島鄉民代表會 → 臺東縣綠島鄉立托兒所(駁回)

* 改制日期

(此日期設定為 改制前帳號之截斷日期 與 改制後帳號之生效日期)

改制前(舊)資料	改制後(新)資料	改制後(新)資料 (請依現況填寫)
機關名稱 臺東縣綠島鄉民代表會	機關名稱 臺東縣綠島鄉立托兒所	機關名稱 臺東縣綠島鄉立托兒所
機關代碼 376	機關代碼 376	機關代碼 376
行政院 376	行政院 376	行政院 376
人事行政 376	人事行政 376	人事行政 376
編委機關代號	編委機關代號	編委機關代號
OID 216-90022-90011-20001	OID 216-90022-90011-20001	OID 216-90022-90011-20001
機關地址 951 臺東縣綠島鄉探橋路1號	機關地址 951 臺東縣綠島鄉探橋路1號	機關地址 951 臺東縣綠島鄉探橋路1號
聯絡電話 (08) 886-7-103	* 聯絡電話 886-7-103	* 聯絡電話 886-7-103
傳真 (08) 886-7	傳真 886-7	傳真 886-7
電子郵件信箱 yi@...com	* 電子郵件信箱 yi@...com	* 電子郵件信箱 yi@...com
機關網址	機關網址	機關網址
姓名 田中華	* 姓名 田中華	* 姓名 田中華
身分證號後6碼 7****	* 身分證號後6碼 76032	* 身分證號後6碼 76032
機關英文名稱	* 機關英文名稱 testName	* 機關英文名稱 testName
機關英文地址	* 機關英文地址 testAdd	* 機關英文地址 testAdd

* 申請受理單位 行政院公共工程委員會採購申請審議委員會

檢舉受理單位

- 群組1: 部會-內政部採購稽核小組
- 群組1: 部會-國防部採購稽核小組
- 群組1: 部會-教育部採購稽核小組
- 群組1: 部會-法務部採購稽核小組
- 群組1: 部會-經濟部採購稽核小組
- 群組1: 部會-交通部採購稽核小組
- 群組1: 部會-衛生福利部採購稽核小組
- 群組1: 部會-海洋委員會採購稽核小組
- 群組1: 部會-環境部採購稽核小組
- 群組1: 部會-國家科學及技術委員會採購稽核小組
- 群組1: 部會-農委會採購稽核小組
- 群組1: 部會-勞動部採購稽核小組
- 群組1: 部會-財政部採購稽核小組
- 法務部農政署
- 法務部調查局
- 中央採購稽核小組

* 本機關是否為政府採購協定(GPA)適用機關
 是 [【我國簽署WTO政府採購協定\(GPA\)承諾開放清單】](#)
 GPA適用性: 請選擇

* 本機關是否為臺紐經濟合作協定適用機關
 是 適用臺紐經濟合作協定
 否 不適用臺紐經濟合作協定

* 本機關是否為臺星經濟合作協定適用機關
 是 ASTEP適用性: 請選擇
 否 不適用

主管機關審核意見: 測試審核意見

回覆意見:

已修改

綁定憑證

* 圖形驗證 (不分大小寫) t 7 0 7 t7g7

上一步 確認送出

註:

- 若綁定憑證啟用, 可使用憑證登入政府電子採購網。
- 註冊申請成功後, 可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
- 帳號、代碼必填。
- 檢舉受理單位之群組(部會及地方政府之採購稽核小組), 本群組至多只能選擇2個。
- 檢舉受理單位之群組(調查局及其所屬), 本群組至多只能選擇2個。
- 若綁定憑證作廢發生異常, 可能為未安裝客戶端憑證驅動元件或未啟動憑證認證服務, 請點選首頁「安裝程式環境檢測」, 檢測用戶端環境。
- 檢舉受理單位請務必填寫所在地區之調查局及其所屬。
- 機關帳號申請經審核通過後, 系統自動將舊機關之所有人員(含停用人員)建立在新機關之下, 因與新機關無異故與新機關, 故系統僅保留原人員帳號之「104」一般機關人員, 角色權限, 其餘權限將由新機關管理員重新設定。

圖 4-74：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(不綁定憑證)調出駁回案件修改



圖 4-76：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(不綁定憑證)審核通過信件

自行輸入此帳號欲設定之密碼，並再次確認密碼，點選密碼欄位之眼睛圖示可顯示輸入之密碼。密碼相關規範請見註解。輸入完成後點選「確認送出」。



圖 4-77：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(不綁定憑證)設定密碼

系統顯示確認視窗，點選「確定」。



圖 4-78：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(不綁定憑證)設定密碼確認視窗

系統顯示「密碼修改成功，請以新密碼重新登入。」即完成該帳號之密碼設定以及帳號啟用程序。點選「重新登入」將回到採購網首頁可進行登入。



圖 4-79：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(不綁定憑證)重新登入

若申請機關未於系統寄出核准通知信件後的時限內開通帳號，則點選連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)

開通帳號後回到採購網首頁，從機關登入區選擇「帳號」登入方式，輸入機關帳號及自行設定的密碼後點選「登入」即可登入採購網。



圖 4-80：機關帳號申請：《已有三代帳號，因機關改制申請新帳號》
(不綁定憑證)以帳號密碼登入

(四) 機關帳號功能-個人資料維護(5.1.2.13)

機關帳號進入「資料維護及管理 > 個人資料維護」，此功能有兩個頁籤，分別是「資料維護、綁定憑證」，說明如下：

1、資料維護

可進行資料修改，修改後點選「確認送出」，並於確認視窗點選「是」，系統回應「個人資料更新成功」即表示完成。

資料維護 | 綁定憑證

屏東縣牡丹鄉公產管理所

機關代碼	3.76.53.83.16-0
機關代號	376538316A
OID	2.16.886.101.90019.90032.20002.20005
* 姓名	陳 明
* 身分證統一編號 後6碼	1...9
停止採購權限 開始日期	
裁撤日期	
同意蒐集個人資料 告知事項時間	111/05/10 11:50:58
啟用時間	111/05/10 12:16:07
最後修改時間	111/05/10 15:06:18
上次登入成功時間	111/05/11 17:21:54
* 機關地址	屏東縣牡丹鄉...11號
* 聯絡電話	886-...
傳真	886-...
* 電子郵件信箱 (忘記密碼時使用)	yihua@...
機關網址	
共同供應契約 發票抬頭	
共同供應契約 發票地址	屏東縣牡丹鄉...-1號
共同供應契約 統一編號	
共同供應契約 發票寄送地址	屏東縣牡丹鄉...-1號
共同供應契約 預設送貨地址	屏東縣牡丹鄉...-2號
* 機關英文名稱	Mudan Township Public Property Management Office 機關英文名稱
* 機關英文地址	No. 1111, Mudan Rd., Mudan Township, Pingtung County, Taiwan (R.O.C.) 中文地址英譯
* 申訴受理單位	高雄市政府採購申訴審議委員會
檢舉受理單位	<div style="display: flex;"><div style="flex: 1;"><ul style="list-style-type: none">群組1: 部會署-內政部採購稽核小組群組1: 部會署-國防部採購稽核小組群組1: 部會署-教育部採購稽核小組群組1: 部會署-法務部採購稽核小組群組1: 部會署-經濟部採購稽核小組群組1: 部會署-交通部採購稽核小組群組1: 部會署-衛生署採購稽核小組</div><div style="flex: 1;"><ul style="list-style-type: none">群組1: 地方政府-屏東縣政府採購稽核小組群組2: 屏東縣調查站</div><div style="flex: 0.5; text-align: center;"><p>→</p><p>←</p></div><div style="flex: 1;"><p>法務部廉政署</p><p>法務部調查局</p><p>中央採購稽核小組</p></div></div>

[確認送出](#)

註：
◎ 符號 * 代表必填。
◎ 檢舉受理單位之群組1(部會署及地方政府之採購稽核小組)：本群組至多只能選取2個。
◎ 檢舉受理單位之群組2(調查局及其所屬)：本群組至多只能選取2個。

圖 4-81：機關功能-個人資料維護：資料維護畫面

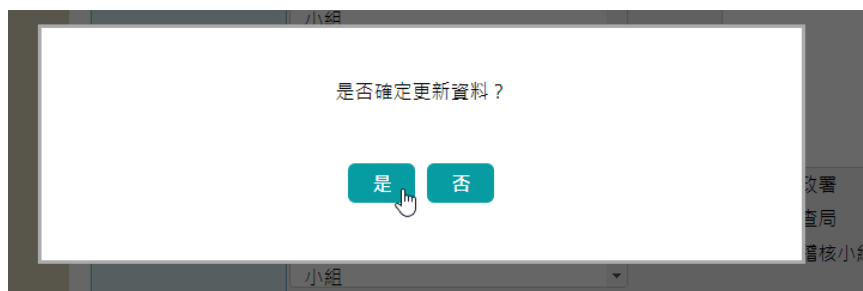


圖 4-82：機關功能-個人資料維護：確認視窗



圖 4-83：機關功能-個人資料維護：更新成功

2、綁定憑證

(1) 綁定憑證

綁定憑證功能提供綁定後可透過憑證登入採購網。綁定憑證前請先確認是否有安裝 HiCOS 元件並啟用，可參考註解說明，或點選註解之「安裝程式環境檢測」文字連結進入環境檢測頁測試。

安裝 HiCOS 元件後，請連接讀卡機，插入政府機關憑證或政府機關憑證附卡，並輸入 PIN 碼後，點選「確認送出」，於確認視窗畫面點選「是」，系統顯示「憑證設定完成」及已綁定之憑證資訊，即完成憑證綁定流程。



圖 4-84：機關功能-個人資料維護：綁定憑證



圖 4-85：機關功能-個人資料維護：綁定憑證確認視窗



圖 4-86：機關功能-個人資料維護：綁定憑證完成

(2) 解除綁定憑證

若帳號已綁定憑證，欲解除綁定時，可點選「解除綁定」按鈕，並於確認畫面點選「是」，即完成解除綁定憑證。



圖 4-87：機關功能-個人資料維護：解除綁定憑證



圖 4-88：機關功能-個人資料維護：解除綁定憑證確認視窗



圖 4-89：機關功能-個人資料維護：解除綁定憑證完成

(五) 機關帳號功能-設定法人團體採購補助資訊 5.1.2.14)

機關帳號由功能選單選擇「帳號授權>採購補助」功能，出現設定法人團體採購補助資訊畫面。

設定法人團體採購補助資訊

@法人名稱

* 對象法人團體

* 補助或代辦文號

註：◎ 符號 * 代表必填，@ 代表可接受關鍵字查詢。

查詢結果

時間	補助來源機關或代辦對象機構	補助或代辦文號
無符合條件資料		

【 第一頁 / 上一頁 】 1 【 下一頁 / 最後一頁 】 共有 0 筆資料

一頁顯示 50 筆資料

圖 4-90：機關帳號-採購補助功能

輸入欲設定法人團體之關鍵字進行查詢，待系統顯示查詢結果後，從清單點選欲設定之法人團體，若該法人團體已有機關補助之紀錄，系統會顯示於「補助或代辦文號」欄位顯示最近一筆補助或代辦文號，並於查詢結果顯示歷次採購補助資訊設定紀錄。

設定法人團體採購補助資訊

①法人名稱

* 對象法人團體

- 3.9.21 國立政治大學
- 3.9.22 國立清華大學
- 3.9.24 國立中央大學
- 3.9.25 國立臺灣師範大學
- 3.9.26 國立成功大學
- 3.10.1 國立暨南國際大學
- 3.10.90.1DD 私立東海大學
- 3.10.90.2DD 私立輔仁大學
- 3.10.90.3 私立東吳大學
- 3.10.90.4 私立中原大學
- 3.10.90.5 私立淡江大學
- 3.10.90.6 私立中國文化大學
- 3.10.90.7DD 私立逢甲大學
- 3.10.90.8 私立靜宜大學

* 補助或代辦文號

註：① 符號 * 代表必填，Ⓜ 代表可接受關鍵字查詢。

查詢結果

關於國立成功大學之歷次採購補助資訊設定紀錄

時間	補助來源機關或代辦對象機構	補助或代辦文號
111/05/11 18:18	屏東縣牡丹鄉公產管理所	牡丹字第1110509001號
111/05/11 18:11	臺灣銀行股份有限公司	補學字第111040001號

【 第一頁 / 上一頁 】 **1** 【 下一頁 / 最後一頁 】 共有 **2** 筆資料

一頁顯示 筆資料

圖 4-91：機關帳號-查詢法人團體採購補助資訊

若確認要新增一筆補助資料，則於查詢後接著輸入「補助或代辦文號」，並點選「確認送出」。成功送出後，將於下方產生採購補助資訊設定紀錄。

設定法人團體採購補助資訊

@法人名稱

* 對象法人團體

- 3.10.90.16 私立銘傳大學
- 3.10.90.18DD 私立朝陽科技大學
- 3.10.90.19DDDD 私立南臺科技大學
- 3.10.90.20 私立高雄醫學大學
- 3.10.90.24 私立臺北醫學大學
- 3.10.90.21 私立南華大學
- 3.10.90.22 私立真理大學
- 3.10.90.23 私立大同大學
- 3.10.90.26 私立龍華科技大學
- 3.10.90.27 私立崑山科技大學
- 3.10.90.30 私立輔英科技大學
- 3.10.90.32 私立明新科技大學
- 3.10.90.33 私立長榮大學
- 3.10.99.40 台灣首府學校財團法人台灣首府大學

↓

* 補助或代辦文號

註：@ 符號 * 代表必填，@ 代表可接受關鍵字查詢。

查詢結果

關於國立成功大學之歷次採購補助資訊設定紀錄

時間	補助來源機關或代辦對象機構	補助或代辦文號
111/05/11 18:18	屏東縣牡丹鄉公產管理所	牡丹字第1110509001號
111/05/11 18:11	臺灣銀行股份有限公司	補學字第111040001號

【 第一頁 / 上一頁 】 **1** 【 下一頁 / 最後一頁 】 共有 **2** 筆資料

一頁顯示 筆資料

圖 4-92：機關帳號-設定法人團體採購補助或代辦文號

設定法人團體採購補助資訊

法人團體資訊儲存成功

@法人名稱	大學	查詢法人團體
* 對象法人團體	<p>3.10.90.40 聖約翰科技大學</p> <p>3.10.90.31 私立樹德科技大學</p> <p>3.10.90.25 私立中山醫學大學</p> <p>77119224 建國科技大學</p> <p>3.10.90.41 中國科技大學</p> <p>41102683 輔仁大學學校財團法人基隆市輔大聖心高級中學</p> <p>52004750 中山醫學大學附設醫院</p> <p>3.10.90.42 大仁科技大學</p> <p>3.10.90.11 中華大學</p> <p>3.9.21 國立政治大學</p> <p>3.9.22 國立清華大學</p> <p>3.9.24 國立中央大學</p> <p>3.9.25 國立臺灣師範大學</p> <p>3.9.26 國立成功大學</p> <p>↓</p> <p>3.9.26 國立成功大學</p>	
* 補助或代辦文號	臺銀特字第111050001號	

確認送出

註：@ 符號 * 代表必填，@ 代表可接受關鍵字查詢。

查詢結果

關於國立成功大學之歷次採購補助資訊設定紀錄

時間	補助來源機關或代辦對象機構	補助或代辦文號
111/05/11 18:23	臺灣銀行股份有限公司	臺銀特字第111050001號
111/05/11 18:18	屏東縣牡丹鄉公產管理所	牡丹字第1110509001號
111/05/11 18:11	臺灣銀行股份有限公司	補學字第111040001號

【 第一頁 / 上一頁 】 1 【 下一頁 / 最後一頁 】 共有 3 筆資料

一頁顯示 筆資料

圖 4-93：機關帳號-設定法人團體採購補助或代辦文號成功

(六) 法人團體帳號功能-法人團體帳號申請(5.1.2.15)

在 3 代政府電子採購網首頁，點選「法人團體帳號申請」。

政府電子採購網練習區

網站導覽 學習資源 採購作業 查詢服務 下載專區 相關連結 請求協助 最新功能

列印領標憑據 熱門標案 等標期內招標件數 13 件 今日公告招標件數 0 件 今日公告決標件數 0 件

系統公告 找標案 找決標 列印領標憑據 專家學者 熱門問答

查詢方式 基本 進階 更正公告

@機關名稱: [] 查詢 機關代碼: [] 查詢

@標案名稱: [] 標案索號: []

* 招標類型: 招標公告 招標方式: 各式招標公告

* 公告日期: 當日 等標期內 -

採購性質 工程 財物 勞務 不限

適用條約或協定:

適用WTO政府採購協定(GPA) 適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC)

適用臺星經濟夥伴協定(ASTEP)

是否為政策及業務宣導業務: 是 否 不限

查詢

註: * 符號*代表必填, @代表可填入關鍵字。
● 若查不到已公告的資料, 表示此案正在進行更正公告中。
● 若欲以細項標的分類(如84電腦及相關服務)查詢者, 請使用『標的分類查詢』功能。
● 國防部軍備局新增1個機關, 生產製造中心機關代碼為3.5.10.100。
● 功能使用請參考: 首頁>學習資源>線上教學。

機關代碼

帳號 憑證 行動自然人憑證

帳號: [] 延伸碼: []

密碼: []

驗證碼(不分大小寫): E f t h []

登入 忘記密碼

機關帳號申請

法人團體帳號申請

廠商代碼

帳號 憑證 行動自然人憑證

帳號: [] 延伸碼: []

延伸碼預設為0, 毋須更改

密碼: []

驗證碼(不分大小寫): u a g n []

登入 忘記帳號或密碼

廠商帳號申請

圖 4-94：法人團體帳號申請：採購網首頁申請位置

請輸入欲申請法人團體之統一編號，系統查詢資料將帶出法人團體名稱及使用帳號，接著填寫必填之基本資料後，點選「下一步」，將進入預覽資料畫面。

法人團體帳號申請

蒐集個人資料告知事項

行政院公共工程委員會為提供政府電子採購網(以下簡稱本網站)機關及廠商會員相關服務,必須蒐集、處理及利用您的個人資料,配合個人資料保護法施行,向您告知下列事項,請詳閱。

一、蒐集之目的
為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務,如採購公告、電子投標、共同供應契約訂單管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等,包括下列特定目的「040行銷(包含金控共同行銷業務)」、「090消費者、客戶管理與服務」、「107採購與供應管理」、「136資(通)訊與資料庫管理」、「137資通安全與管理」、「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查、統計與研究分析」。

二、個人資料之類別

為使用政府電子採購所提供之服務,本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

法人團體帳號申請

修改原申請案件	帳號申請案號: <input type="text"/>
	帳號申請填寫之電子郵件信箱: <input type="text"/>
	<input type="button" value="請出案件"/>

※建議您先申請XCA憑證或工商憑證,再申請政府電子採購網法人團體帳號,因只有帳號沒有憑證,仍無法辦理電子招標及電子下訂等電子採購業務。
※公立學校請至「機關帳號申請」申請帳號。

* 統一編號	41-060 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 本法人團體無統一編號
* 法人團體名稱	港室內裝修工作室	OID: 2.16.886.102.41016060
使用帳號(機關代碼)	41-060-0	
* 姓名	蔡	
身分證號後6碼	4016	
* 機關地址	花蓮縣 <input type="text"/>	路1號
* 聯絡電話	886-03- <input type="text"/>	
傳真	886-03- <input type="text"/>	
* 電子郵件信箱	gep- <input type="text"/>	ply@hibox.hinet.net
機關網址	<input type="text"/>	
* 依據法規	<input type="radio"/> 政府採購法第4條(接受政府機關補助辦理採購之法人或團體) <input type="radio"/> 政府採購法第5條(接受政府機關委託代辦採購之法人或團體) <input checked="" type="radio"/> 各機關採購評選委員會專家學者參考名單資料庫建置及除名作業要點第3點(可推薦專家學者之私立大專院校或專門職業及技術人員依法成立之公會) <input type="radio"/> 採購專業人員訓練計畫第4條(採購專業人員之代訓機構) <input type="radio"/> 農會法第49條之1及農會財務處理辦法第51條(依法令須依政府採購法辦理採購之農會) <input type="radio"/> 政府採購法第3條及國營事業管理法第3條(由政府出資超過50%以上之公營事業) <input type="radio"/> 其他法律,如科學技術基本法第6條或行政法人法第37條(適用條約或協定之採購,依採購法之規定辦理)	
法人團體英文名稱	<input type="text"/>	機關英文名稱
法人團體英文地址	<input type="text"/>	中文地址英譯
* 申訴受理單位	花蓮縣政府採購申訴審議委員會	
檢舉受理單位	<input type="text"/>	<input type="text"/>

註：
◎ 符號*代表必填。
◎ 檢舉受理單位之群組1(部會署及地方政府之採購稽核小組)：本群組至多只能選取2個。
◎ 檢舉受理單位之群組2(調查局及其所屬)：本群組至多只能選取2個。
◎ 檢舉受理單位請務必填寫所在地區之調查局及其所屬。

圖 4-95：法人團體帳號申請：填寫法人團體資料

系統顯示法人團體帳號申請資料預覽畫面，若填寫頁之依據法規欄位選擇【政府採購法第 4 條】或【政府採購法第 5 條】時，則於本預覽頁顯示「受補助或委託代辦相關佐證檔案」非必填欄位，提供點選「選擇檔案」按鈕，上傳 1M 以內之 JPG、JPEG、PNG、DOC、DOCX、PDF、ODT 檔案，並於註解顯示上傳檔案說明。

法人團體帳號申請資料預覽

法人帳號申請資料預覽，請確認所填資料是否無誤。

法人團體名稱	台灣...協會
統一編號	487...
OID	2.1...3.100372
使用帳號(機關代碼)	487...
姓名	徐...
身分證號後6碼	
機關地址	100...號
聯絡電話	(02)...38
傳真	
電子郵件信箱	cole...20@gmail.com
機關網址	
依據法規	政府採購法第5條 (接受政府機關委託代辦採購之法人或團體)
補助來源機關或代辦對象機關	教育部
補助或代辦文號	教字第A0000099號
法人團體英文名稱	
法人團體英文地址	
申訴受理單位	行政院公共工程委員會採購申訴爭議委員會
檢舉受理單位	部會案-教育部採購稽核小組 法務部廉政署 法務部調查局 中央採購稽核小組
受補助或委託代辦相關佐證檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/>
<input type="checkbox"/> 綁定憑證	

* 圖形驗證(不分大小寫) **dHGM**

註：
①請列印該申請書後加蓋單位章戳傳真至行政院公共工程委員會，傳真號碼：(02) 87897614。
②如符合政府採購法第4條或第5條規定，傳真申請書時請一併檢附受補助公文及經費核定表或委託代辦公文，或可於本功能上傳前述須檢附之相關文件電子檔(申請書請一律傳真)。
③如符合政府採購法第3條及國營事業管理法第3條規定，本申請書請交由投資設立機關以正式公文函至本會辦理，如政府出資超過50%以上，且投資設立機關涉及2個機關以上者，應由投資比例較高之機關以正式公文函至本會辦理。
④本申請書將於審核通過後，以電子郵件方式通知，申請單位一般應可於送出傳真後3至5個工作天內收到帳號。
⑤如欲查詢申請進度，可至法人團體帳號申請輸入「帳號申請案號」與「電子郵件信箱」調出案件查詢。
⑥若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
⑦註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
⑧若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式環境檢測」檢測用戶端環境。
⑨符號 * 代表必填。
⑩上傳檔案大小以1M為限，檔案格式限制為JPG、JPEG、PNG、DOC、DOCX、PDF、ODT。

圖 4-96：法人團體帳號申請：資料預覽(依據法規選擇第 4 或 5 條)

資料確認無誤後於下方選擇是否「綁定憑證」。以下分別描述：

1、綁定憑證

若選擇綁定憑證，可於帳號申請成功並經核准後，使用憑證登入採購網。

選擇綁定憑證則須勾選「綁定憑證」，可綁定憑證類別為【組織及團體憑證】、【組織及團體憑證附卡】、【工商憑證】或【工商憑證附卡】。

將憑證插入讀卡機，並輸入 PIN 碼及圖形驗證後，點選「確認送出申請案件並列印」。

法人團體帳號申請資料預覽

法人帳號申請資料預覽，請確認所填資料是否無誤。

帳號申請案號	C 0978
法人團體名稱	室內裝修工作室
統一編號	4 60
OID	2 6.102.41016060
使用帳號(機關代碼)	4 60-0
姓名	蔡
身分證號後6碼	4
機關地址	973花蓮
聯絡電話	(03)334
傳真	(03)334
電子郵件信箱	gep...ply@hibox.hinet.net
機關網址	
依據法規	各機關採購評選委員會專家學者參考名單資料庫建置及除名作業要點第3點(可推薦專家學者之私立大專院校或專門職業及技術人員依法成立之公會)
法人團體英文名稱	
法人團體英文地址	
申訴受理單位	花蓮縣政府採購申訴審議委員會
檢舉受理單位	地方政府-花蓮縣政府採購稽核小組 花蓮縣調查站 法務部廉政署 法務部調查局 中央採購稽核小組
<input checked="" type="checkbox"/> 綁定憑證	
PIN碼 請插入【組織及團體憑證】、【組織及團體憑證附卡】、【工商憑證】或【工商憑證附卡】，並輸入PIN碼。
* 圖形驗證(不分大小寫)	Q 6 RA q6ra

註：

- 請列印該申請書後加蓋單位章戳傳真至行政院公共工程委員會，傳真號碼：(02) 87897614。
- 如符合政府採購法第4條或第5條規定，傳真申請書時請一併檢附受補助公文及經費核定表或委託代辦公文，或可於本功能上傳前述須檢附之相關文件電子檔(申請書請一律傳真)。
- 如符合政府採購法第3條及國營事業管理法第3條規定，本申請書請委由投資設立機關以正式公文函至本會辦理。如政府出資超過50%以上，且投資設立機關涉及2個機關以上者，應由投資比例較高之機關以正式公文函至本會辦理。
- 本申請書將於審核通過後，以電子郵件方式通知，申請單位一般應可於送出傳真後3至5個工作天內收到帳號。
- 如欲查詢申請進度，可至法人團體帳號申請輸入「帳號申請案號」與「電子郵件信箱」調出案件查詢。
- 若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
- 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
- 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式環境檢測」檢測用戶端環境。
- 符號*代表必填。
- 上傳檔案大小以1M為限，檔案格式限制為JPG、JPEG、PNG、DOC、DOCX、PDF、ODT。

圖 4-97：法人團體帳號申請：資料預覽並綁定憑證

系統提示「案件狀態為審核中，請列印本申請書畫面」，即完成申請。



圖 4-98：法人團體帳號申請(綁定憑證)：申請完成審核中提示視窗



圖 4-99：法人團體帳號申請(綁定憑證)：申請完成畫面

若經工程會審查後，案件被駁回，則會寄出駁回通知至您填寫的電子郵件信箱



圖 4-100：法人團體帳號申請(綁定憑證)：審核駁回信件

申請者收到駁回信件後，再次進入採購網法人團體帳號申請畫面，輸入「帳號申請案號」及「帳號申請填寫之電子郵件信箱」後，點選「調出案件」。



圖 4-101：法人團體帳號申請(綁定憑證)：調出駁回案件

請根據「主管機關審核意見」欄位說明修正內容後再次送出申請。

法人團體帳號申請

案件資料(狀態：已駁回)已調出，請修改後重新確認送出

蒐集個人資料告知事項

行政院公共工程委員會為提供政府電子採購網(以下簡稱本網站)機關及廠商會員相關服務，必須蒐集、處理及利用您的個人資料，配合個人資料保護法施行，向您告知下列事項，請詳閱。

一、蒐集之目的
為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務，如採購公告、電子投標、共同供應契約訂單管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等，包括下列特定目的「040行銷(包含金控共同行銷業務)」-「090消費者-客戶管理與服務」、「107採購與供應管理」、「136資(通)訊與資料庫管理」、「137資通安全與管理」、「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查-統計與研究分析」。

二、個人資料之類別

為使用政府電子採購所提供之服務，本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

法人團體帳號申請

修改原申請案件	帳號申請案號：CC45000978
	帳號申請填寫之電子郵件信箱：gep- [redacted]@hibox.hinet.net
	<input type="button" value="調出案件"/>

※建議您先申請XCA憑證或工商憑證，再申請政府電子採購網法人團體帳號，因只有帳號沒有憑證，仍無法辦理電子招標及電子下訂等電子採購業務。
※公立學校請至「機關帳號申請」申請帳號。

* 統一編號	41()60	<input type="checkbox"/> 本法人團體無統一編號
* 法人團體名稱	湛()室內裝修工作室	OID: 2.16.886.102.41016060
使用帳號(機關代碼)	41()60-0	
* 姓名	蔡()	
身分證號後6碼	40()	
* 機關地址	花蓮縣	<input type="button" value="查詢地址"/>
* 聯絡電話	886 03 334 ()#分機	
傳真	886 03 334 ()	
* 電子郵件信箱	gep- [redacted]@hibox.hinet.net	
機關網址		
* 依據法規	<input type="radio"/> 政府採購法第4條(接受政府機關補助辦理採購之法人或團體) <input type="radio"/> 政府採購法第5條(接受政府機關委託代辦採購之法人或團體) <input checked="" type="radio"/> 各機關採購評選委員會專家學者參考名單資料庫建置及除名作業要點第3點(可推薦專家學者之私立大專院校或專門職業及技術人員依法成立之公會) <input type="radio"/> 採購專業人員訓練計畫第4條(採購專業人員之代訓機構) <input type="radio"/> 農會法第49條之1及農會財務處理辦法第51條(依法令須依政府採購法辦理採購之農會) <input type="radio"/> 政府採購法第3條及國營事業管理法第3條(由政府出資超過50%以上之公營事業) <input type="radio"/> 其他法律，如科學技術基本法第6條或行政法人法第37條(適用條約或協定之採購，依採購法之規定辦理)	
法人團體英文名稱		<input type="button" value="機關英文名稱"/>
法人團體英文地址		<input type="button" value="中文地址英譯"/>
* 申訴受理單位	花蓮縣政府採購申訴審議委員會	
檢舉受理單位	<ul style="list-style-type: none">群組1: 部會署-內政部採購稽核小組群組1: 部會署-國防部採購稽核小組群組1: 部會署-教育部採購稽核小組群組1: 部會署-法務部採購稽核小組群組1: 部會署-經濟部採購稽核小組群組1: 部會署-交通部採購稽核小組群組1: 部會署-衛生福利部採購稽核小組群組1: 部會署-海軍委員會採購稽核小組群組1: 部會署-退輔會採購稽核小組群組1: 部會署-國家科學及技術委員會採購稽核小組群組1: 部會署-農委會採購稽核小組群組1: 部會署-勞動部採購稽核小組群組1: 部會署-財政部採購稽核小組	<ul style="list-style-type: none">群組1: 地方政府-花蓮縣政府採購稽核小組群組2: 花蓮縣調查站 <p><input type="button" value="法務部廉政署"/> <input type="button" value="法務部調查局"/> <input type="button" value="中央採購稽核小組"/></p>
主管機關審核意見	測試駁回1221-2	

註：
① 符號 * 代表必填。
② 檢舉受理單位之群組1(部會署及地方政府之採購稽核小組)：本群組至多只能選取2個。
③ 檢舉受理單位之群組2(調查局及其所屬)：本群組至多只能選取2個。
④ 檢舉受理單位請務必填寫所在地區之調查局及其所屬。

圖 4-102：法人團體帳號申請(綁定憑證)：調出駁回案件修改

若工程會審查修正後之內容，案件被核准，系統將寄出核准通知至您填寫的電子郵件信箱。收到核准通過之信件後，點擊信件內的「此連結」設定密碼，以完成帳號啟用程序。若無點選開通連結，則即使註冊時有綁定憑證，亦無法使用憑證登入。



圖 4-103：法人團體帳號申請(綁定憑證)：審核通過信件

進入設定密碼頁，點選密碼欄位旁之眼睛圖示，可顯示輸入之密碼。



圖 4-104：法人團體帳號申請(綁定憑證)：設定密碼



圖 4-105：法人團體帳號申請(綁定憑證)：重新登入

若法人團體未於系統寄出核准通知信件後的 24 小時內點選開通連結，則開啟連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)



圖 4-106：法人團體帳號申請(綁定憑證)：連結失效重新申請

密碼設定完成後，點選「重新登入」將回到採購網首頁，可選擇使用以下方式登入：

(1) 以註冊時綁定之憑證登入



圖 4-107：法人團體帳號申請：以綁定之憑證登入

(2) 以法人團體帳號及自行設定的密碼登入

圖 4-108：法人團體帳號申請：以帳號密碼登入

2、不綁定憑證

若選擇不綁定憑證，則不須勾選「綁定憑證」，輸入圖形驗證後，點選「確認送出申請案件並列印」。

法人團體帳號申請資料預覽

法人帳號申請資料預覽，請確認所填資料是否正確。

帳號申請案號	CC45000205
法人團體名稱	福興管理委員會
統一編號	728
OID	21 9.90026.102625
使用帳號(機關代碼)	728
姓名	福興
身分證號後6碼	
機關地址	251 淡水區崁頂五路301-309號
聯絡電話	(02) 77
傳真	(02) 88
電子郵件信箱	colettelee@gmail.com
機關網址	
依據法規	政府採購法第4條(接受政府機關補助辦理採購之法人或團體)(符合該條文規定者)
補助來源機關或對象機關	臺灣銀行
補助或代辦文號	臺銀字11009150001號
法人團體英文名稱	
法人團體英文地址	
申請受理單位	新北市政府採購申訴審議委員會
檢舉受理單位	地方政府-新北市政府採購稽核小組 法務部專政署 法務部調查局 中央採購稽核小組

綁定憑證

* 圖形驗證(不分大小寫) f t a d ftad

上一步 確認送出申請案件並列印

註：
①請列印該申請書後加蓋單位章戳寄至行政院公共工程委員會，傳真號碼：(02) 87897614。
②符合政府採購法第4條或第5條規定，得與申請書同時將一件補助費補助公文及經費核定表或委託代辦公文，或可於本功能上傳到送核備檢之相關文件電子檔(申請書請一律傳真)。
③如符合政府採購法第3條及國營事業管理法第3條規定，本申請書請經由投資設立機關以正式公文函至本會辦理，如政府出資超過50%以上，且投資設立機關涉及2個機關以上者，應由投資比例較高之機關以正式公文函至本會辦理。
④本申請書將於審核通過後，以電子郵件方式通知，申請單位一般應可於送出傳真後3至5個工作日的收到帳號。
⑤如欲查詢申請進度，可至法人團體帳號申請輸入「帳號申請案號」與「電子郵件信箱」請出案件查詢。
⑥若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
⑦註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
⑧若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式環境檢測」檢測用戶端環境。
⑨符號：代表必填。
⑩上傳檔案大小以1M為限，檔案格式限制為JPG、JPEG、PNG、DOC、DOCX、PDF、ODT。

圖 4-109：法人團體帳號申請：資料預覽並不綁定憑證

系統提示「案件狀態為審核中，請列印本申請書畫面」，即完成申請。

使用帳號(機關代碼)	72
姓名	福
身分證號後6碼	
機關地址	251 淡水區崁頂五路301-309號
聯絡電話	(02) 77
傳真	(02) 88
電子郵件信箱	cc
機關網址	com

案件狀態為審核中，請列印本申請書畫面

關閉

圖 4-110：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：申請完成審核中提示視窗

【政府電子採購網-法人團體帳號申請書】

[友善列印]

帳號申請案號	CC45000205
法人團體名稱	福發
統一編號	72()
OID	2.1 () 2625
使用帳號(機關代碼)	72()
姓名	福發
身分證號後6碼	
機關地址	25 () 路301-309號
聯絡電話	(02 ()
傳真	(02 ()
電子郵件信箱	col () .com
機關網址	
依據法規	政府採購法第4條 (接受政府機關補助辦理採購之法人或團體) (符合該條文規定者)
補助來源機關或代辦對象機關	臺灣銀行
補助或代辦文號	臺銀字11009150001號
法人團體英文名稱	
法人團體英文地址	
申訴受理單位	新北市政府採購申訴審議委員會
檢舉受理單位	地方政府-新北市政府採購稽核小組 法務部廉政署 法務部調查局 中央採購稽核小組

單位章戳

[回首頁](#)

註：
 ①請列印該申請書後加蓋單位章戳傳真至行政院公共工程委員會，傳真號碼：(02) 87897614。
 ②如符合政府採購法第4條或第5條規定，傳真申請書時請一併檢附受補助公文及經費核定表或委託代辦公文，要於本功能上傳前須檢附之相關文件電子檔(申請書請一律傳真)。
 ③如符合政府採購法第3條及國家專業管理辦法第3條規定，本申請書請交由投資設立機關以正式公文函至本會辦理，如政府出資超過50%以上，且投資設立機關涉及2個機關以上者，應由投資比例較高之機關以正式公文函至本會辦理。
 ④本申請書將於審核通過後，以電子郵件方式通知，申請單位一般應可於送出傳真後3至5個工作天內收到帳號。
 ⑤如欲查詢申請進度，可至法人團體帳號申請輸入「帳號申請案號」與「電子郵件信箱」調出案件查詢。

圖 4-111：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：申請完成畫面

若經工程會審查後，案件被駁回，則會寄出駁回通知至您填寫的電子郵件信箱



圖 4-112：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：審核駁回信件

申請者收到駁回信件後，再次進入採購網法人團體帳號申請畫面，輸入「帳號申請案號」及「帳號申請填寫之電子郵件信箱」後，點選「調出案件」。

圖 4-113：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：調出駁回案件

請根據審核意見修正內容後再次送出申請。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

法人團體帳號申請

案件資料(狀態: 已駁回)已調出, 請修改後重新確認送出

蒐集個人資料告知事項

行政院公共工程委員會為提供政府電子採購網(以下簡稱本網站)機關及廠商會員相關服務, 必須蒐集、處理及利用您的個人資料, 配合個人資料保護法施行, 向您告知下列事項, 請詳閱。

一、蒐集之目的
為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務, 如採購公告、電子投標、共同供應契約訂單管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等, 包括下列特定目的「040行銷(包含金控共同行銷業務)」、「090消費者、客戶管理與服務」、「107採購與供應管理」、「136資(通)訊與資料庫管理」、「137資通安全管理」、「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查、統計與研究分析」。

二、個人資料之類別

為使用政府電子採購所提供之服務, 本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

法人團體帳號申請

修改原申請案件

帳號申請案號: CC45000978

帳號申請填寫之電子郵件信箱: gep_...ply@hibox.hinet.net

[調出案件](#)

※建議您先申請XCA憑證或工商憑證, 再申請政府電子採購網法人團體帳號, 因只有帳號沒有憑證, 仍無法辦理電子招標及電子下訂等電子採購業務。
※公立學校請至「機關帳號申請」申請帳號。

* 統一編號	41060	<input type="checkbox"/> 本法人團體無統一編號
* 法人團體名稱	港 室內裝修工作室	OID: 2.16.886.102.41016060
使用帳號(機關代碼)	41060-0	
* 姓名	蔡	
身分證號後6碼	406	
* 機關地址	花蓮縣 吉 路1號	
* 聯絡電話	886 03 334 # 分機	
傳真	886 03 334	
* 電子郵件信箱	gep_...ply@hibox.hinet.net	
機關網址		
* 依據法規	<input type="radio"/> 政府採購法第4條(接受政府機關補助辦理採購之法人或團體) <input type="radio"/> 政府採購法第5條(接受政府機關委託代辦採購之法人或團體) <input checked="" type="radio"/> 各機關採購評選委員會專家學者參考名單資料應建置及除名作業要點第3點(可推薦專家學者之私立大專院校或專門職業及技術人員依法成立之公會) <input type="radio"/> 採購專業人員訓練計畫第4條(採購專業人員之代訓機構) <input type="radio"/> 農會法第49條之1及農會財務處理辦法第51條(依法令須依政府採購法辦理採購之農會) <input type="radio"/> 政府採購法第3條及國營事業管理法第3條(由政府出資超過50%以上之公營事業) <input type="radio"/> 其他法律, 如科學技術基本法第6條或行政法人法第37條(適用條約或協定之採購, 依採購法之規定辦理)	
法人團體英文名稱		機關英文名稱
法人團體英文地址		中文地址英語
* 申辦受理單位	花蓮縣政府採購申辦審議委員會	
檢舉受理單位	群組1: 部會署-內政部採購稽核小組 群組1: 部會署-國防部採購稽核小組 群組1: 部會署-教育部採購稽核小組 群組1: 部會署-法務部採購稽核小組 群組1: 部會署-經濟部採購稽核小組 群組1: 部會署-交通部採購稽核小組 群組1: 部會署-衛生福利部採購稽核小組 群組1: 部會署-海洋委員會採購稽核小組 群組1: 部會署-退輔會採購稽核小組 群組1: 部會署-國家科學及技術委員會採購稽核小組 群組1: 部會署-農委會採購稽核小組 群組1: 部會署-勞動部採購稽核小組 群組1: 部會署-財政部採購稽核小組	群組1: 地方政府-花蓮縣政府採購稽核小組 群組2: 花蓮縣調查站 法務部廉政署 法務部調查局 中央採購稽核小組
主管機關審核意見	測試駁回1221-2	

[下一步](#)

註: * 符號 * 代表必填。
 ① 檢舉受理單位之群組1(部會署及地方政府之採購稽核小組): 本群組至多只能選取2個。
 ② 檢舉受理單位之群組2(調查局及其所屬): 本群組至多只能選取2個。
 ③ 檢舉受理單位請務必填寫所在地區之調查局及其所屬。

圖 4-114: 法人團體帳號申請(不綁定憑證): 調出駁回案件修改

若工程會審查修正後之內容，案件被核准，則會寄出核准通知至您填寫的電子郵件信箱。信件內容並提示採購網提供帳號綁定組織及團體憑證之功能。

申請者收到核准通過之信件後，點擊信件內的「此連結」設定密碼，以完成帳號啟用程序。



圖 4-115：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：審核通過信件



圖 4-116：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：設定密碼



圖 4-117：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：重新登入

若法人團體未於系統寄出核准通知信件後的 24 小時內點選開通連結，則開啟連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以

忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)

密碼設定完成後，點選「重新登入」將回到採購網首頁。輸入法人團體帳號及自行設定的密碼後點選「登入」即可登入。

圖 4-118：法人團體帳號申請(不綁定憑證)：以帳號密碼登入

採用帳號密碼註冊者首次登入 3 代採購網時，系統將以視窗提示帳號可綁定憑證之功能，並提供按鈕引導至「個人資料維護」頁面進行設定。



圖 4-119：法人團體帳號申請：帳密註冊首次登入畫面

(七) 法人團體帳號功能-單位人員管理(5.1.2.16)

請參考機關帳號-單位人員管理(5.1.2.10)。

(八) 法人團體帳號功能-角色權限管理(5.1.2.17)

請參考機關帳號-角色權限管理(5.1.2.11)。

(九) 法人團體帳號功能-個人資料維護(5.1.2.18)

請參考機關帳號功能-個人資料維護(5.1.2.13)。

(十) 單位管理人員功能-單位人員管理(5.1.2.19)

請參考機關帳號-單位人員管理(5.1.2.10)。

(十一) 單位管理人員功能-角色權限管理(5.1.2.20)

請參考機關帳號-角色權限管理(5.1.2.11)。

(十二) 一般人員功能-代理人管理(5.1.2.21)

代理人功能可設定同機關/同法人團體內的人員作為代理人。若使用者 A 將使用者 B 設定為代理人，則於代理期間內使用者 B 登入採購網後可切換至使用者 A 的帳號進行職務代理。

於功能選單選擇「資料維護及管理>代理設定」功能，進入代理人設定畫面。


代理設定

臺灣銀行股份有限公司

機關代碼	A.7.31.1-2
姓名	劉榮
* 設定代理人	<input type="text"/> <input type="button" value="查詢姓名"/>
* 代理期間	<input type="text" value="yyy/MM/dd"/> - <input type="text" value="yyy/MM/dd"/>

註：◎符號*代表必填，@代表可接受關鍵字查詢。

圖 4-120：代理人管理設定功能

- (1) 設定代理人欄位輸入代理人姓名後，點選「查詢姓名」。
- (2) 系統顯示與查詢條件相符之結果，選擇人員後，點選.
- (3) 輸入代理期間後點選「確認送出」，待系統回應「代理設定成功」訊息，即表示設定完成。



代理設定

臺灣銀行股份有限公司

機關代碼	A.7.31.1-2
姓名	劉榮
* 設定代理人	順 <input type="button" value="查詢姓名"/>
	吳○順 許○順 蘇○順 黃○順 高○順
	<input type="button" value="↓"/>
	吳○順
* 代理期間	<input type="calendar" value="111/05/12"/> — <input type="calendar" value="111/05/31"/>

註：◎符號代表必填，Ⓞ代表可接受關鍵字查詢。

圖 4-121：設定代理人

設定完成後，您所設定的代理人若於代理期間登入，功能選單上方將出現「您可代理 XXX」的超連結，代理人點選該超連結，即可切換至您(被代理者)的選單並執行功能。

系統使用手冊

5.1.2 帳號及授權管理



圖 4-122：代理人登入後顯示畫面

(十三) 一般人員功能-個人資料維護(5.1.2.22)

一般人員帳號進入「資料維護及管理 > 個人資料維護」，此功能有兩個頁籤，分別是「資料維護、綁定憑證」，說明如下：

1、資料維護

可進行資料修改，修改後點選「確認送出」，並於確認視窗點選「是」，系統回應「個人資料更新成功」即表示完成。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

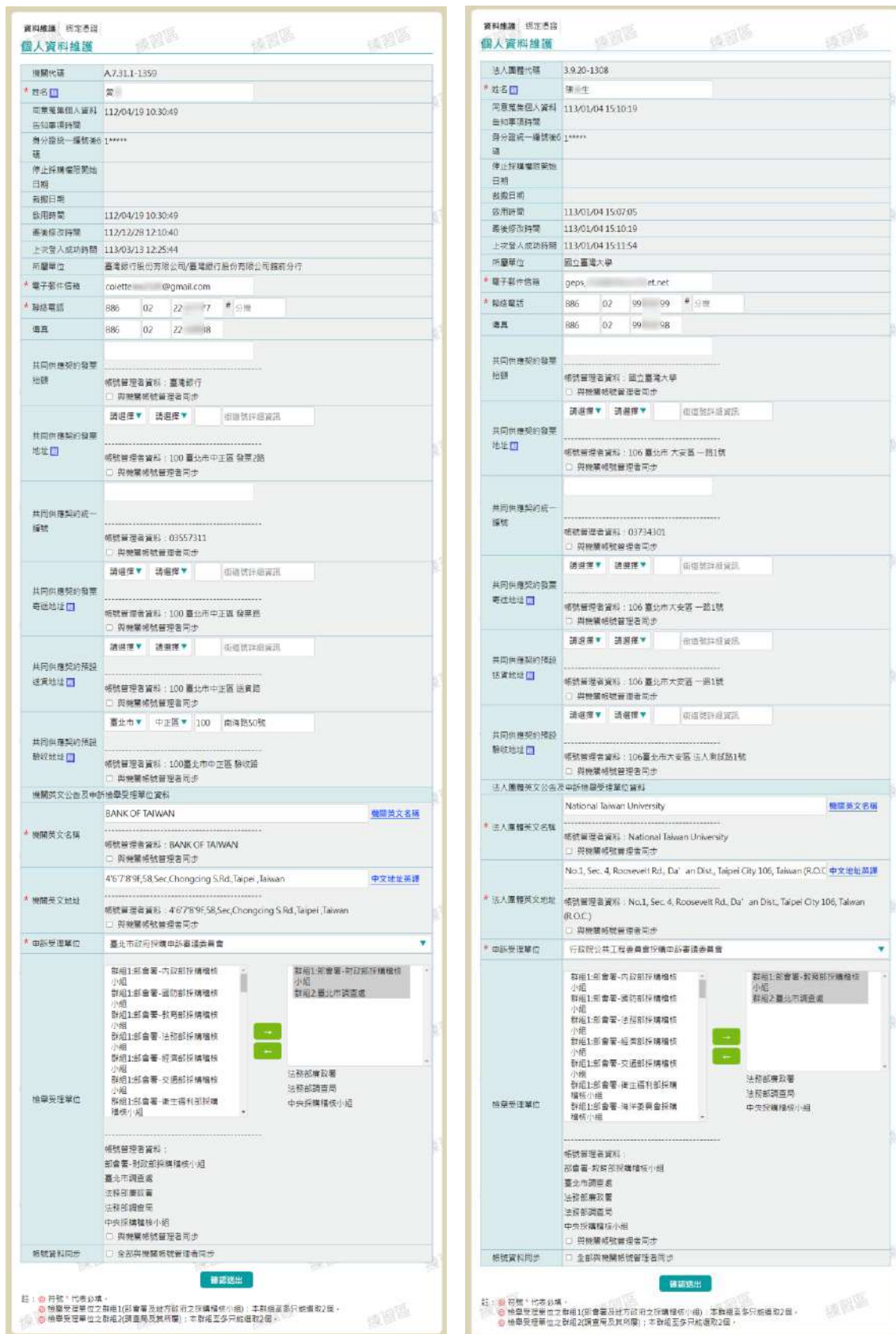


圖 4-123：一般人員功能-個人資料維護：資料維護畫面(機關人員/法人團體人員)

資料維護 | 綁定憑證

個人資料維護

廠商代碼	70533900-1		
* 姓名	鎮		
身分證統一編號後6碼	1*****		
啟用時間	112/05/18 14:45		
最後修改時間	112/05/18 14:37		
上次登入成功時間	113/03/13 14:16		
* 電子郵件信箱	lizzie @gmail.com		
* 聯絡電話	886	02	22 8 # 123
傳真	886	02	22 9
行動電話	手機號碼		

練習區 練習區 練習區

註：◎ 符號 * 代表必填。

圖 4-124：一般人員功能-個人資料維護：資料維護畫面(廠商人員)

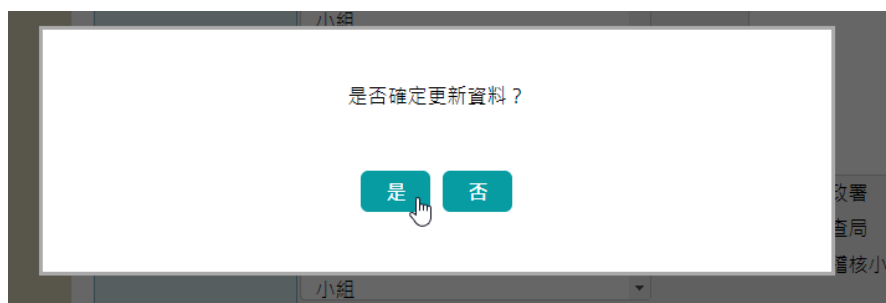


圖 4-125：一般人員功能-個人資料維護：確認視窗

資料維護 | 綁定憑證

個人資料維護

個人資料更新成功

機關代碼	A.7.31.1-1359
* 姓名	愛
同意蒐集個人資料告知事項時間	112/04/19 10:30:49
身分證統一編號後6碼	1*****

圖 4-126：一般人員功能-個人資料維護：更新成功

2、綁定憑證

《綁定憑證》頁籤分為「綁定憑證」區及「綁定行動自然人憑證」區，以下分別說明：

(1) 綁定憑證

提供將帳號綁定憑證，綁定後可透過憑證登入採購網。各人員帳號類型可綁定之憑證不同，請依照畫面顯示為準。綁定憑證前請先確認是否有安裝 HiCOS 元件並啟用，可參考註解說明，或點選註解之「安裝程式環境檢測」文字連結進入環境檢測頁測試。

安裝 HiCOS 元件後，請連接讀卡機，依「綁定憑證」區畫面顯示可綁定之憑證類別插入憑證，並輸入 PIN 碼後，點選「確認送出」。

資料維護 | 綁定憑證

綁定憑證

請插入【自然人憑證】或【政府機關憑證附卡】，並輸入PIN碼

* PIN碼

確認送出

綁定行動自然人憑證

請點選【下一步】，前往行動自然人憑證網站，驗證後將導回採購網，即完成綁定作業。

下一步

註：* 符號 * 代表必填。

- 若綁定憑證，可使用憑證登入政府電子採購網。
- 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選左功能選單「[安裝程式環境檢測](#)」檢測用戶端環境。

圖 4-127：一般人員功能-個人資料維護：綁定憑證

於確認視窗畫面點選「是」，系統顯示「憑證設定完成」及已綁定之憑證資訊，即完成憑證綁定流程。

是否確定要綁定憑證?

是 否

圖 4-128：一般人員功能-個人資料維護：綁定憑證確認視窗



圖 4-129：一般人員功能-個人資料維護：綁定憑證完成

(2) 綁定行動自然人憑證

已有行動自然人憑證之使用者，可將採購網帳號綁定行動自然人憑證，綁定後可使用行動自然人憑證登入採購網。

於「綁定行動自然人憑證」區點選「下一步」，將導到行動自然人憑證網站進行驗證。



圖 4-130：一般人員功能-個人資料維護：綁定行動自然人憑證

驗證完成後，網頁導回採購網個人資料維護功能之綁定憑證頁籤，且系統顯示「憑證設定完成」及已綁定之憑證資訊，即完成行動自然人憑證綁定流程。



圖 4-131：一般人員功能-個人資料維護：綁定行動自然人憑證完成

(3) 解除綁定憑證

若帳號已綁定憑證，欲解除綁定時，可於「綁定憑證」區點選「解除綁定」按鈕。



圖 4-132：一般人員功能-個人資料維護：解除綁定憑證

於確認畫面點選「是」，系統顯示「憑證設定完成」，即完成解除綁定憑證。



圖 4-133：一般人員功能-個人資料維護：解除綁定憑證確認視窗



圖 4-134：一般人員功能-個人資料維護：解除綁定憑證完成

(4) 解除綁定行動自然人憑證

若帳號已綁定行動自然人憑證，欲解除綁定時，可於「綁定行動自然人憑證」區點選「解除綁定」按鈕。



圖 4-135：一般人員功能-個人資料維護：解除綁定行動自然人憑證

於確認畫面點選「是」，系統顯示「憑證設定完成」，即完成解除綁定行動自然人憑證。



圖 4-136：一般人員功能-個人資料維護：解除綁定行動自然人憑證
確認視窗



圖 4-137：一般人員功能-個人資料維護：解除綁定行動自然人憑證
完成

(5) 同時綁定憑證及行動自然人憑證

《綁定憑證》頁籤分為「綁定憑證」區及「綁定行動自然人憑證」區。提供將帳號綁定憑證及行動自然人憑證，綁定後可透過憑證或行動自然人憑證登入採購網。各人員帳號類型可綁定之憑證不同，請依照畫面顯示為準。

於「綁定憑證」區，完成綁定自然人憑證實體卡後，提供使用者另可綁定行動自然人憑證。

於「綁定行動自然人憑證」區，完成綁定行動自然人憑證後，提供使用者另可綁定自然人憑證實體卡。

若分別完成綁定自然人憑證實體卡及行動自然人憑證後，顯示畫面如下，「綁定憑證」區及「綁定行動自然人憑證」區分別顯示已綁定之憑證資訊，並分別提供解除綁定功能，若點選「解除綁定」按鈕時，僅解除該憑證，不解除另外一區綁定之憑證



圖 4-138：一般人員功能-個人資料維護-綁定憑證頁籤-分別完成綁定自然人憑證及行動自然人憑證畫面

(十四) 廠商功能-廠商帳號申請(5.1.2.23)

廠商帳號可分為 5 種類別：一般廠商、個人、共同供應契約立約商、採購卡發卡銀行、外國廠商。其中立約商及採購卡發卡銀行申請後須經審查；其他 3 種廠商類別申請後即可開通帳號使用。各廠商申請帳號流程說明如下：

1、「一般廠商」廠商帳號申請：

在 3 代政府電子採購網首頁點選「廠商帳號申請」。

The screenshot displays the 'Government Electronic Procurement Network Practice Area' (政府電子採購網練習區) homepage. The main navigation bar includes '網站導覽', '學習資源', '採購作業', '查詢服務', '下載專區', '相關連結', '請求協助', and '最新功能'. Below this, there are several status indicators: '列印領標憑據', '熱門標案', '等標期內招標件數 13 件', '今日公告招標件數 0 件', and '今日公告決標件數 0 件'. The central search area is titled '查詢方式' and includes fields for '機關名稱', '標案名稱', '機關代碼', and '標案案號'. It also features dropdown menus for '招標類型' (set to '招標公告') and '招標方式' (set to '各式招標公告'), along with date pickers for '公告日期' (set to '當日'). There are radio buttons for '採購性質' (Engineering, Goods, Services, Unlimited) and checkboxes for various trade agreements (WTO GPA, ANZTEC, ASTEP) and a checkbox for '是否為政策及業務宣導業務'. A '查詢' button is located at the bottom of this section. To the right, there are two login panels: '機關代碼' and '廠商代碼'. Both panels have radio buttons for '帳號' and '憑證', and '行動自然人憑證'. The '廠商代碼' panel includes a '延伸碼' field with a value of '0' and a note: '延伸碼預設為0，毋須更改'. At the bottom of the '廠商代碼' panel, a red box highlights the '廠商帳號申請' button, which is indicated by a red arrow.

圖 4-139：一般廠商帳號申請：採購網首頁申請位置

於「類別」選擇「一般廠商」，並輸入廠商之統一編號查詢，系統查詢後將帶出使用帳號(廠商代碼)及廠商名稱，接著填寫必填之基本資料後，點選「下一步」，將進入預覽資料畫面。

圖 4-140：一般廠商帳號申請：填寫廠商資料

系統顯示廠商帳號申請資料預覽畫面，確認無誤後，於下方選擇是否「綁定憑證」。以下分別描述：

(1) 綁定憑證

若選擇要綁定憑證，則須勾選「綁定憑證」，依畫面提示可使用之憑證，將憑證插入讀卡機，並輸入 PIN 碼及圖形驗證後，點選「確認送出」。

類別	一般廠商
統一編號	04
使用帳號(廠商代碼)	04
廠商名稱	濟生股份有限公司
聯絡人	李
聯絡電話	(0) 7
傳真	(0) 8
電子郵件信箱	...zie@gmail.com
行動電話	
<input checked="" type="checkbox"/> 綁定憑證	
PIN碼 請插入【工商憑證】、【工商憑證附卡】、【組織及團體憑證】或【組織及團體憑證附卡】，並輸入PIN碼。
* 圖形驗證(不分大小寫)	4H T2 4ht2

註：
① 若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
② 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
③ 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式環境檢測」檢測用戶端環境。
④ 符號 * 代表必填。

圖 4-141：一般廠商帳號申請：資料預覽並綁定憑證

申請送出後，系統通知申請的帳號啟用信函已寄至所填寫之電子郵件信箱。

謝謝您！濟生股份有限公司，
系統已將您目前所申請的帳號啟用信函寄送至您所填寫的電子郵件信箱：...zie@gmail.com，請依信函指示啟用您的帳號。

回首頁

圖 4-142：一般廠商帳號申請(綁定憑證)：申請完成畫面

收到帳號啟用信函後，點擊信件內的請點選「此連結」設定密碼，以完成帳號啟用程序。若無點選開通連結，則使用憑證亦無法登入。



圖 4-143：一般廠商帳號申請(綁定憑證)：帳號啟用信函



圖 4-144：一般廠商帳號申請(綁定憑證)：設定密碼



圖 4-145：一般廠商帳號申請(綁定憑證)：重新登入

若廠商未於系統寄出帳號啟用通知信件後的 24 小時內點選開通連結，則開啟連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，輸入資料後系統將再發送一次信件，提供連結開通帳號。



圖 4-146：一般廠商帳號申請：連結失效重新申請

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理



圖 4-147：一般廠商帳號申請：忘記密碼-輸入資料

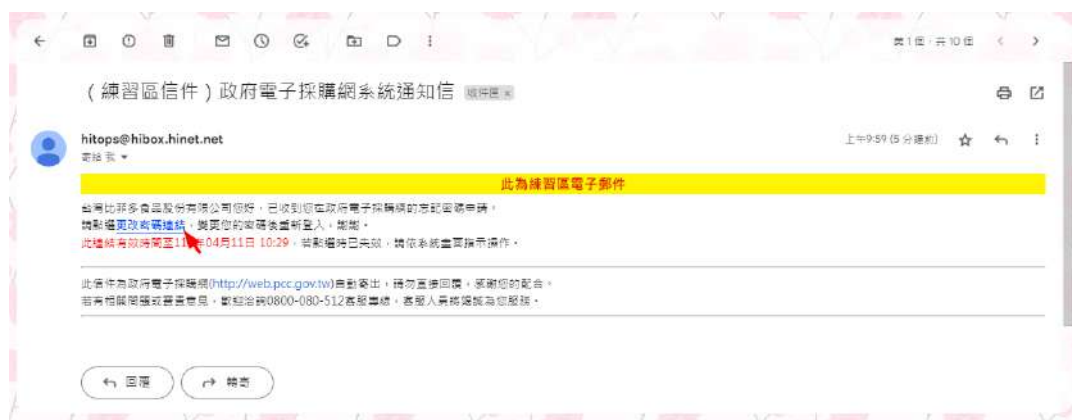


圖 4-148：一般廠商帳號申請：更改密碼信件

密碼設定完成後，點選「重新登入」將回到採購網首頁，可選擇使用以下方式登入：

A. 以註冊時綁定之憑證登入

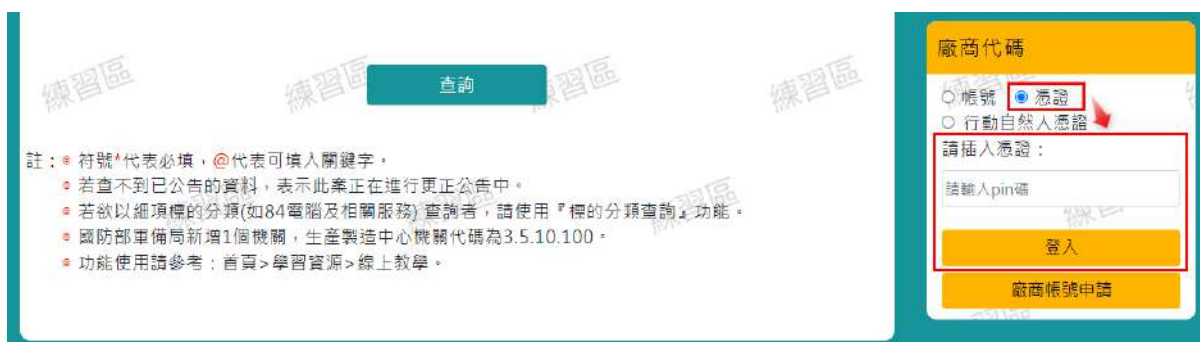


圖 4-149：一般廠商帳號申請：以綁定之憑證登入

B. 以廠商帳號及自行設定的密碼登入

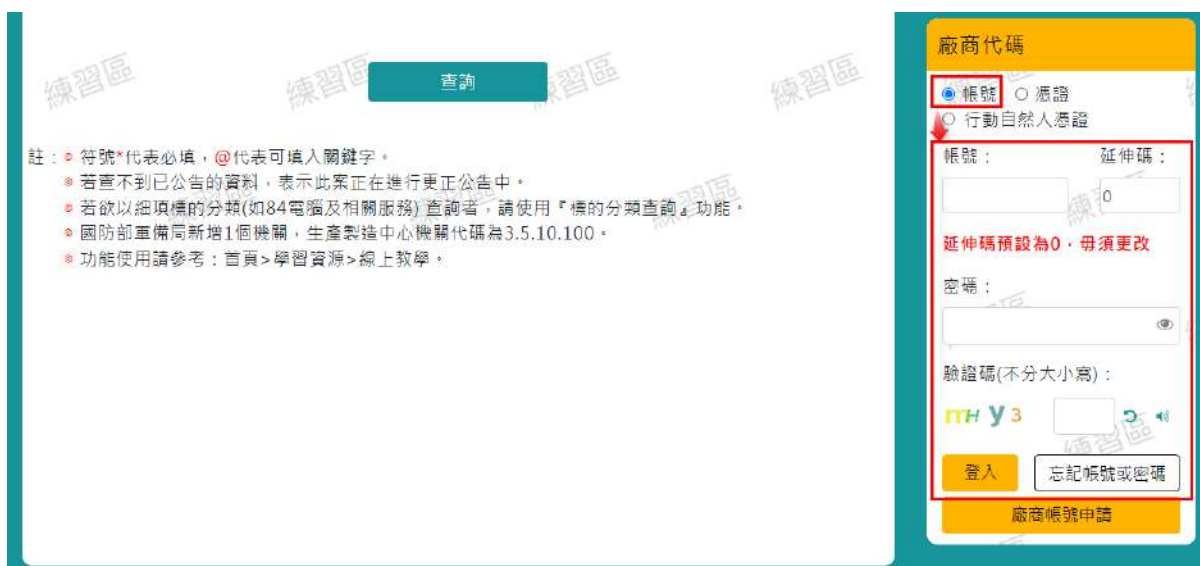


圖 4-150：一般廠商帳號申請：以帳號密碼登入

(2) 不綁定憑證

若選擇不綁定憑證，則不須勾選「綁定憑證」，輸入圖形驗證後，點選「確認送出」。

類別	一般廠商
統一編號	1. [redacted]
使用帳號(廠商代碼)	1. [redacted]
廠商名稱	台 [redacted] 份有限公司
聯絡人	菲 [redacted]
聯絡電話	(0 [redacted] 6
傳真	(0 [redacted]
電子郵件信箱	[redacted]@mail.com
行動電話	
<input type="checkbox"/> 綁定憑證	
* 圖形驗證(不分大小寫)	d D32 dd32

註：
① 若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
② 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
③ 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式環境檢測」檢測用戶端環境。
④ 符號 * 代表必填。

圖 4-151：一般廠商帳號申請：資料預覽並不綁定憑證

申請送出後，系統通知申請的帳號啟用信函已寄至所填寫之電子郵件信箱。

謝謝您！台灣比菲多食品股份有限公司，
系統已將您目前所申請的帳號啟用信函寄送至您所填寫的電子郵件信箱：
[redacted]@gmail.com，請依信函指示啟用您的帳號。

回首頁

圖 4-152：一般廠商帳號申請(不綁定憑證)：申請完成畫面

收到帳號啟用信函後，點擊信件內的請點選「此連結」設定密碼，以完成帳號啟用程序。信件內容並提示採購網提供帳號綁定憑證之功能。



圖 4-153：一般廠商帳號申請(不綁定憑證)：帳號啟用信函



圖 4-154：一般廠商帳號申請(不綁定憑證)：設定密碼



圖 4-155：一般廠商帳號申請(不綁定憑證)：重新登入

若廠商未於系統寄出帳號啟用通知信件後的 24 小時內點選開通連結，則開啟連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)

密碼設定完成後，點選「重新登入」將回到採購網首頁，輸入廠商帳號及自行設定的密碼後即可登入。

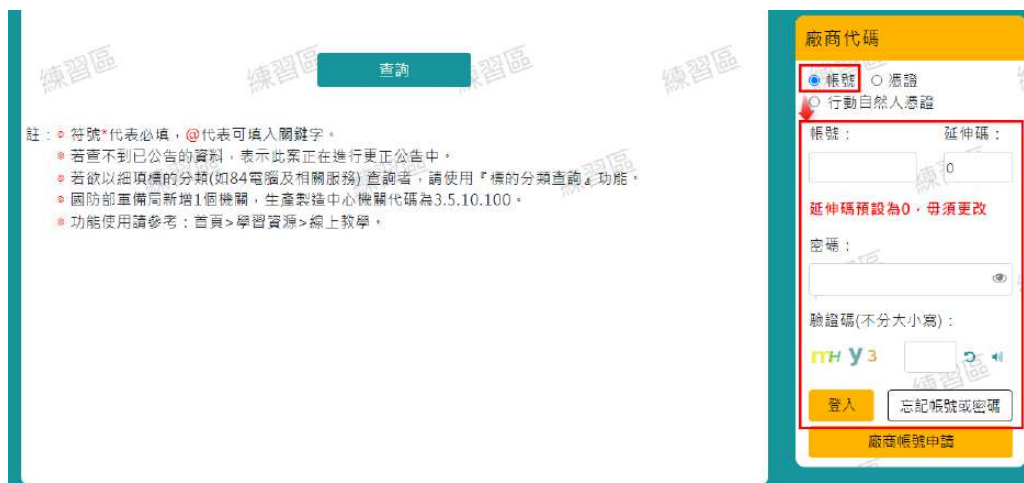


圖 4-156：一般廠商帳號申請(不綁定憑證)：以帳號密碼登入

採用帳號密碼註冊者首次登入 3 代採購網時，系統將以視窗提示帳號可綁定憑證之功能，並提供按鈕引導至「個人資料維護」頁面進行設定。



圖 4-157：一般廠商帳號申請：帳密註冊首次登入畫面

2、「個人」廠商帳號申請：

在 3 代政府電子採購網首頁點選「廠商帳號申請」。

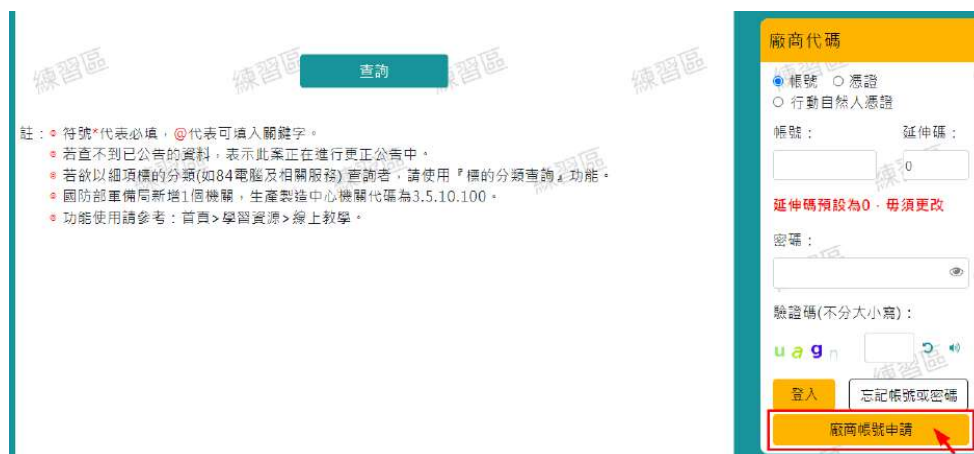


圖 4-158：個人廠商帳號申請：採購網首頁申請位置

於「類別」選擇「個人」，並填寫必填之基本資料後，點選「下一步」，將進入預覽資料畫面。

廠商會員申請

蒐集個人資料告知事項

行政院公共工程委員會為提供政府電子採購網（以下簡稱本網站）機關及廠商會員相關服務，必須蒐集、處理及利用您的個人資料，配合個人資料保護法施行，向您告知下列事項，請詳閱。

一、蒐集之目的
為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務，如採購公告、電子投標、共同供應契約訂單管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等，包括下列特定目的「040行銷(包含金控共同行銷業務)」、「090消費者-客戶管理與服務」、「107採購與供應管理」、「136資(通)訊與資料庫管理」、「137資通安全與管理」、「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查、統計與研究分析」。

二、個人資料之類別

為使用政府電子採購所提供之服務，本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

* 類別
 一般廠商
 個人
 共同供應契約立約商(須經過審查)
 採購卡發卡銀行(須經過審查)
 外國廠商
[【*共同供應契約立約商申請帳號操作流程手冊】](#)

* 身分證號後6碼
1 9

* 使用帳號(廠商代碼)
z 2
(帳號不可為真實統一編號，限定只能為「a-z、A-Z、0-9」大小寫英文字母或數字組合之字元，長度限制為2到30碼。)

* 姓名 米

* 聯絡電話
886 02 22 7 # 777

傳真
886 02 22 8

* 電子郵件信箱
wego@gmail.com

行動電話

所屬公司行號統一編號
請選擇組織類別

註：
 ① 符號 * 代表必填。
 ② 若綁定憑證，可使用憑證登入政府電子採購網。

圖 4-159：個人廠商帳號申請：填寫廠商資料

系統顯示廠商帳號申請資料預覽畫面，確認無誤後，於下方選擇是否「綁定憑證」。以下分別描述：

(1) 綁定憑證

若選擇要綁定憑證，則須勾選「綁定憑證」，將自然人憑證插入讀卡機，並輸入 PIN 碼及圖形驗證後，點選「確認送出」。

廠商會員申請

廠商帳號申請資料預覽，請確認所填資料是否無誤。

類別	個人
身分證號後6碼	12 59
使用帳號(廠商代碼)	zh 02-0
姓名	米
聯絡電話	(02)2 77 #777
傳真	(02)2 38
電子郵件信箱	wego@gmail.com
行動電話	
所屬公司行號統一編號	
<input checked="" type="checkbox"/> 綁定憑證	
PIN碼 請插入【自然人憑證】，並輸入PIN碼。
* 圖形驗證(不分大小寫)	t y y h tyyh

註：
 ① 若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
 ② 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
 ③ 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「[安裝程式環境檢測](#)」檢測用戶端環境。
 ④ 符號 * 代表必填。

圖 4-160：個人廠商帳號申請：資料預覽並綁定憑證

申請送出後，系統通知申請的帳號啟用信函已寄至所填寫之電子郵件信箱。

廠商會員申請

謝謝您！米米，

系統已將您目前所申請的帳號啟用信函寄送您所填寫的電子郵件信箱：wego@gmail.com，請依信函指示啟用您的帳號。

圖 4-161：個人廠商帳號申請(綁定憑證)：申請完成畫面

收到帳號啟用信函後，點擊信件內的請點選「此連結」設定密碼，以完成帳號啟用程序。若無點選開通連結，則使用憑證亦無法登入。



圖 4-162：個人廠商帳號申請(綁定憑證)：帳號啟用信函



圖 4-163：個人廠商帳號申請(綁定憑證)：設定密碼



圖 4-164：個人廠商帳號申請(綁定憑證)：重新登入

若廠商未於系統寄出帳號啟用通知信件後的 24 小時內點選開通連結，則開啟連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)

密碼設定完成後，點選「重新登入」將回到採購網首頁，可選擇使用以下方式登入：

A. 以註冊時綁定之自然人憑證登入

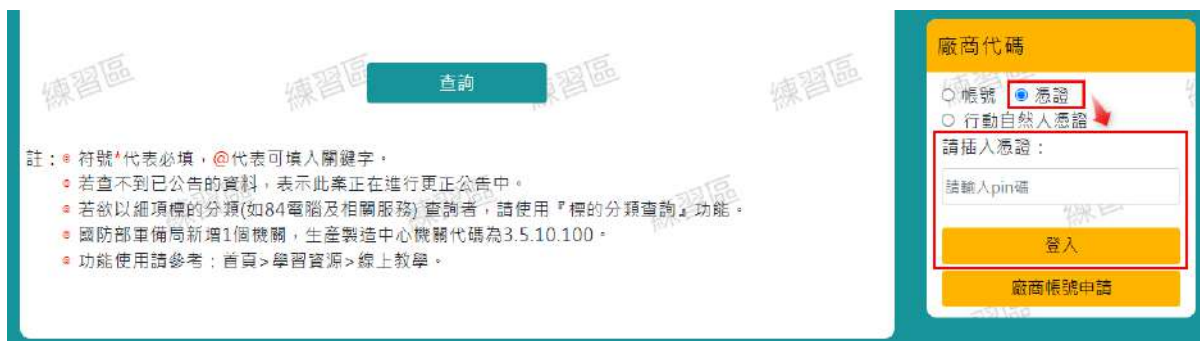


圖 4-165：個人廠商帳號申請：以綁定之憑證登入

B. 以廠商帳號及自行設定的密碼登入

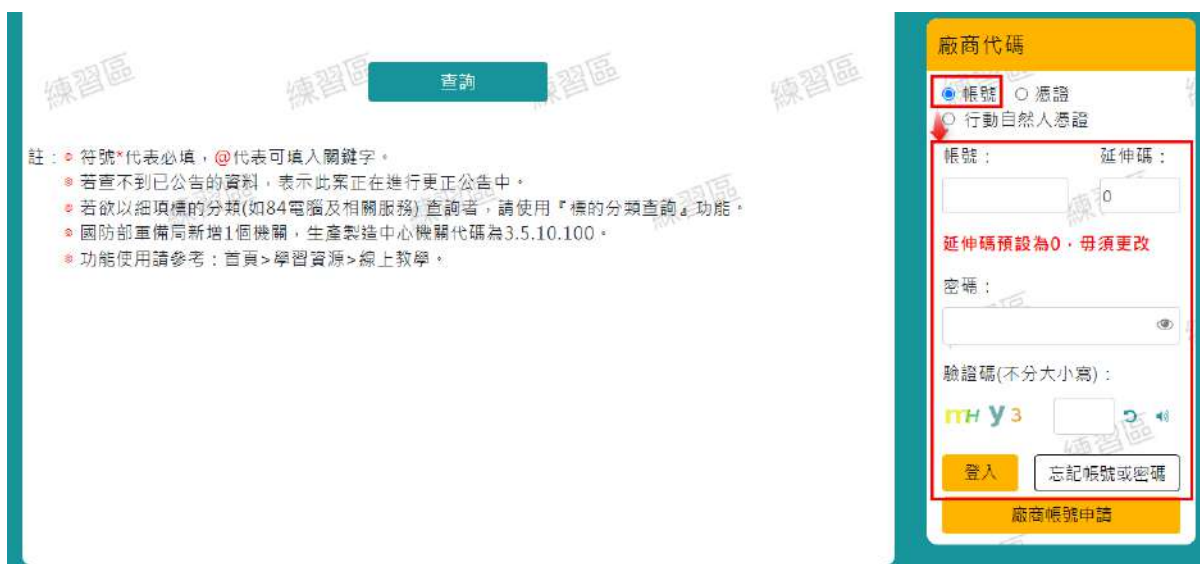


圖 4-166：個人廠商帳號申請：以帳號密碼登入

(2) 不綁定憑證

若選擇不綁定憑證，則不須勾選「綁定憑證」，輸入圖形驗證碼後，點選「確認送出」。

廠商會員申請

廠商帳號申請資料預覽，請確認所填資料是否無誤。

類別	個人
身分證號後6碼	1. [redacted]
使用帳號 (廠商代碼)	z1 [redacted]
姓名	米
聯絡電話	(0 [redacted] 77 #7777
傳真	(0 [redacted] 8
電子郵件信箱	[redacted]wego@gmail.com
行動電話	
所屬公司行號統一編號	

綁定憑證

* 圖形驗證(不分大小寫)

[上一步](#) [確認送出](#) [練習區](#)

註：
 ① 若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
 ② 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
 ③ 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「[安裝程式環境檢測](#)」檢測用戶端環境。
 ④ 符號 * 代表必填。

圖 4-167：個人廠商帳號申請：資料預覽並不綁定憑證

申請送出後，系統通知申請的帳號啟用信函已寄至所填寫之電子郵件信箱。

廠商會員申請

謝謝您！米米，
 系統已將您目前所申請的帳號啟用信函寄送至您所填寫的電子郵件信箱：[redacted]wego@gmail.com，請依信函指示啟用您的帳號。

[回首頁](#)

圖 4-168：個人廠商帳號申請(不綁定憑證)：申請完成畫面

收到帳號啟用信函後，點擊信件內的請點選「此連結」設定密碼，以完成帳號啟用程序。信件內容並提示採購網提供帳號綁定憑證之功能。



圖 4-169：個人廠商帳號申請(不綁定憑證)：帳號啟用信函



圖 4-170：個人廠商帳號申請(不綁定憑證)：設定密碼



圖 4-171：個人廠商帳號申請(不綁定憑證)：重新登入

若廠商未於系統寄出帳號啟用通知信件後的 24 小時內點選開通連結，則開啟連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)

密碼設定完成後，點選「重新登入」將回到採購網首頁，輸入廠商帳號及自行設定的密碼後即可登入。

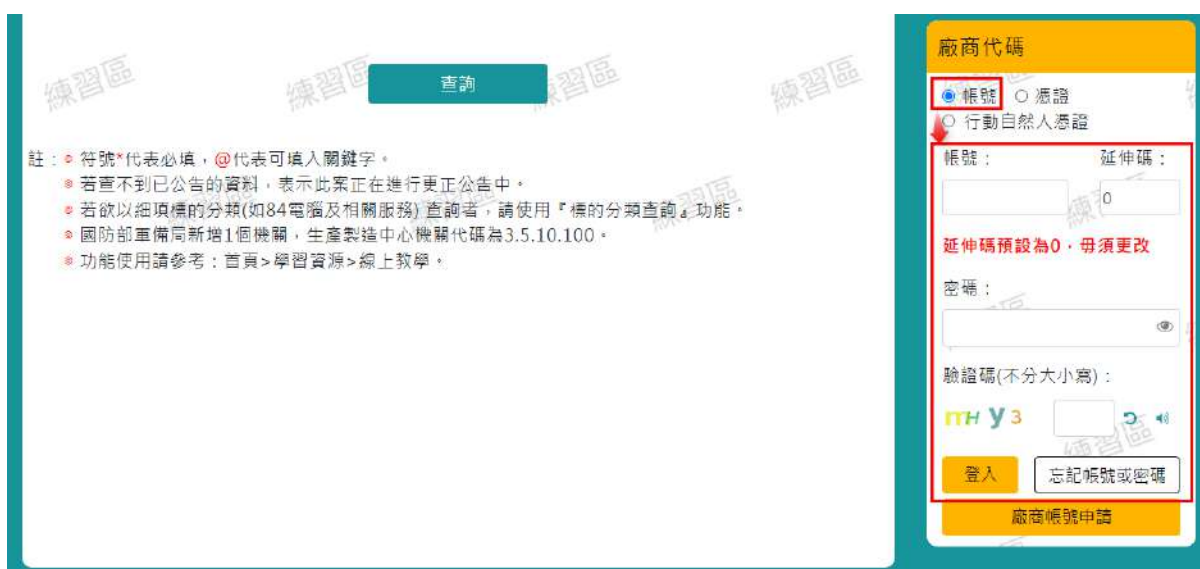


圖 4-172：個人廠商帳號申請(不綁定憑證)：以帳號密碼登入

採用帳號密碼註冊者首次登入 3 代採購網時，系統將以視窗提示帳號可綁定憑證之功能，並提供按鈕引導至「個人資料維護」頁面進行設定。



圖 4-173：個人廠商帳號申請：帳密註冊首次登入畫面

3、「共同供應契約立約商」廠商帳號申請：

在 3 代政府電子採購網首頁點選「廠商帳號申請」。

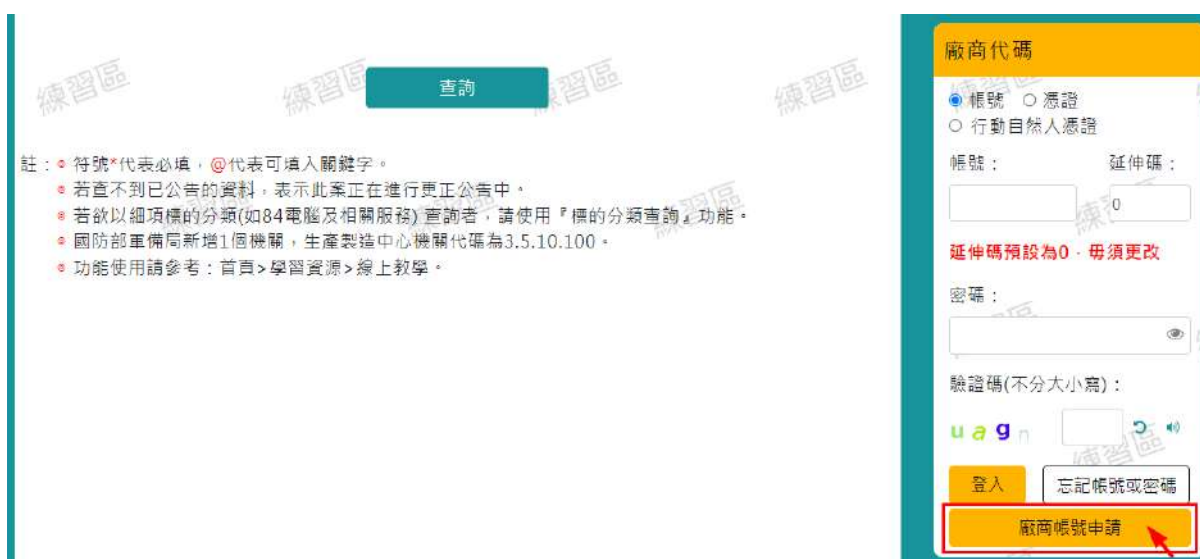


圖 4-174：立約商帳號申請：採購網首頁申請位置

於「類別」選擇「共同供應契約立約商(須經過審查)」，並輸入必填之資料後，點選「下一步」，將進入預覽資料畫面。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

廠商會員申請

簡章個人資料告知事項

行政院公共工程委員會提供政府採購網(以下簡稱本網)機關及廠商會員相關服務,必須蒐集、處理及利用您的個人資料,配合個人資料保護法施行,向您告知下列事項,請詳閱。

一、蒐集之目的
為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務,如採購公告、電子投標、共同供應契約訂單管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等,包括下列特定目的「040行銷(包含全球共同行銷業務)」、「090消費者-客戶管理與服務」、「107採購與供應管理」、「136資(德)訊與資料管理」、「137資通安全管理」、「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查、統計與研究分析」。

為使用政府電子採購網所提供之服務,本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

類別
 一般廠商
 個人
 共同供應契約立約商(須經過審查)
 採購卡發卡銀行(須經過審查)
 外貿廠商
[【共同供應契約立約商申請帳號操作程序手冊】](#)

修改原申請案件
 帳號申請案號:
 帳號申請機關之電子郵件信箱:

* 統一編號:

* 使用帳號(廠商代碼):

* 廠商名稱:

* 聯絡人:

* 聯絡電話: 886 區碼 電話號碼 # 分機

傳真: 886 區碼 傳真號碼

* 電子郵件信箱: @

行動電話:

第2聯絡人:

第2聯絡電話: 886 區碼 電話號碼 # 分機

第2電子郵件信箱: @

第2行動電話:

共同供應契約立約商資料

銀行: 分行:

* 收帳銀行帳戶資料
 通匯銀行代號(共7碼):
[查詢「通匯銀行代號」](#)
 戶名:
 身分證號後6碼或統一編號完整8碼:
 帳號:

* 帳單聯絡人資料
 姓名:
 聯絡電話: 886 區碼 電話號碼 # 分機
 行動電話:
 手機號碼:
 傳真號碼: 886 區碼 傳真號碼
 電子郵件信箱: @

* 廠商地址:
 精選選址地點:

中華電信股份有限公司共同供應契約委用及異動契約條款
 第一條、申請租用中華電信股份有限公司(以下簡稱本公司)辦理行政院公共工程委員會推動之政府電子採購網暨電子支付服務(以下簡稱本服務),依本契約條款辦理。
 第二條、本服務係由本公司建置、開發及維護政府電子採購網(以下簡稱本系統)及電腦網路電子支付款、硬體設備,以提供採購及電子支付相關資料經由網路傳輸方式予本服務之訂約機關審核之選擇廠商(以下簡稱立約商)。
 第三條、本服務各項服務開放時間如下:
 一、客戶服務:上班日為早上六時至晚上十時,假日為早上九時至下午五時。
 二、電子支付時間:每週一至週五上午八時至下午六時(固定假日除外)。
 第四條、本公司每日將訂單處理及電子支付交易資料備份乙份,並保留五年,如立

我已詳細閱讀並且同意 中華電信股份有限公司共同供應契約委用及異動契約條款

註: 必填 * 代表必填。
 需綁定認證,可使用憑證登入政府電子採購網。

圖 4-175：立約商帳號申請：填寫廠商資料

系統顯示廠商帳號申請資料預覽畫面，確認無誤後，於下方選擇「以傳真書面申請單註冊」或「以電子憑證線上註冊」。以下分別描述：

(1) 以傳真書面申請單註冊

若選擇「以傳真書面申請單註冊」，則輸入圖形驗證後，點選「確認送出申請案件並列印」。

廠商會員申請

廠商帳號申請資料預覽，請確認所填資料是否無誤。

類別	共同供應契約立約商
統一編號	1-00000000
使用帳號(廠商代碼)	1-00000000
廠商名稱	機電有限公司
聯絡人	機電
聯絡電話	(02) 2222 777
傳真	(02) 2222 8888
電子郵件信箱	file@.gmail.com
行動電話	
第2聯絡人	
第2聯絡電話	
第2電子郵件信箱	
第2行動電話	

共同供應契約立約商資料

收款銀行帳戶資料	土銀總行 通匯總行 050647 戶名： 身分證：統一編號完整8碼：2*4*4* 帳號：
帳單聯絡人資料	姓名：機電 聯絡電話： 行動電話： 傳真號碼： 電子郵件：.gmail.com 帳單寄送： 夕止區 號
廠商地址	221新北

請選擇下列其中一種方式註冊

1.以傳真書面申請單註冊

2.以電子憑證線上註冊

以傳真書面申請單註冊

收款銀行帳戶存摺封面影本上傳 未選擇任何檔案

面影本權上傳

* 圖形驗證(不分大小寫)

註：
 ① 上傳圖檔大小以1M為限，圖檔格式限制為JPG、JPEG、PNG、DOC、DOCX、PDF。
 ② 收款銀行帳戶存摺封面影本上傳說明：「選擇以傳真書面申請單註冊」方式註冊時，此欄位為非必填欄位；選擇「以電子憑證線上註冊」時，此欄位為必填欄位。
 ③ 若選擇「以電子憑證線上註冊」時，此功能需使用統一編號進行相關查詢作業，若您使用之憑證未載明統一編號，將無法使用此功能，請至國家發展委員會之「物件識別碼(OID)網站」，並點選「線上修改物件識別碼(OID)」服務，線上更新統一編號資料。(本系統將每晚與國家發展委員會之「物件識別碼(OID)網站」同步更新資料)。
 ④ 若「以電子憑證線上註冊」，可使用憑證登入政府電子採購網。
 ⑤ 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
 ⑥ 若屬定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式遺漏檢測」檢測用戶端環境。
 ⑦ 符號* 代表必填。

圖 4-176：立約商帳號申請：資料預覽並以傳真書面申請單註冊

申請完成後，系統顯示「案件狀態為審核中，請列印本申請書頁面」提示視窗；並告知將於審核核准後寄信通知。

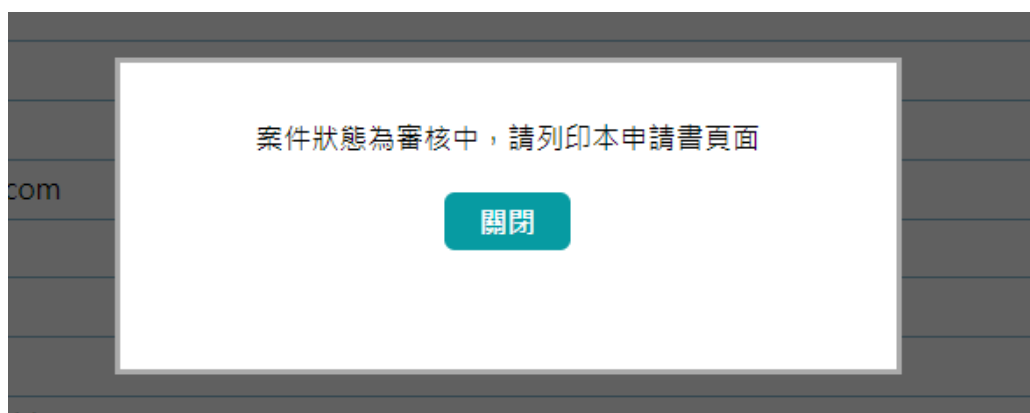


圖 4-177：立約商帳號申請：審核中提示視窗 1



圖 4-178：立約商帳號申請：審核中提示視窗 2

完成申請畫面上方提供申請書寄件地址及傳真號碼。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

【政府電子採購網-公司行號廠商帳號申請書】

請於以下申請書 後夾持至 106 台北市大安區復興南路 74 巷 7 號 8 樓 11 樓 政府電子採購網 視，以列單或、傳真：02-8192-6104。

帳號申請號碼	BC60000172
類別	共同供應契約立的商
統一編號	12
使用帳號(前商代碼)	12
廠商名稱	英 公司
聯絡人	英
聯絡電話	80 77
傳真	88
電子郵件信箱	fo @gmail.com
行動電話	
第 2 聯絡人	
第 2 聯絡電話	
第 2 電子郵件信箱	
第 2 行動電話	

共同供應契約立的商資料

收單銀行帳戶資料

土庫銀行 松山分行
通匯銀行代號：04
戶名：英
身分證號碼(或可代一編碼)帳號：1
帳號：12

營業負責人資料

姓名：英
聯絡電話：02
行動電話：09
傳真號碼：02
電子郵件信箱：fo @gmail.com
營業地址：221 新北

廠商地址

221 新北

中華電信股份有限公司共同供應契約的應用及驅動器的條款

第一條、申請使用中華電信股份有限公司(以下簡稱本公司)辦理行政府公共工程委員會推動之政府電子採購網電子支付服務(以下簡稱本服務)。依本契約條款辦理。

第二條、本服務係由本公司建置、開發及維護政府電子採購網(以下簡稱本系統)及電腦網路電子支付款、硬體設備，以提供採購及電子支付相關資料經由網路傳輸方式至本服務之訂約機關之傳輸廠商(以下簡稱立約商)。

第三條、本服務各項服務時間如下：
一、客戶服務：上述日為早上六時至晚上十時，假日為早上九時至下午五時。
二、電子支付時間：每周一至周五上午八時至下午六時(國定假日除外)。

第四條、本公司每日將訂單處理及電子支付交易資料備份之份，並保留五年。如立的機關或立約商備份資料時，資料處理另行負責。

第五條、立約商應向本公司申請資料及本服務之資料為真實完整。如有不實或發生任何糾紛，客戶應自行負責。

第六條、立約商應向本公司提供本服務及其附加服務之相關資料及共同供應契約之共同供應契約之履約紀錄共六個月後自本服務之終止日。

第七條、立約商應向本服務之網路或電腦設備或其業務之相關廠商提供，並應於申請本服務前申請完成。

第八條、立約商應向本服務之網路或電腦設備或其業務之相關廠商提供，依訂約機關核定之標準計收，如有調整時，應自調整之日起按新收費標準計收，其收費標準應由本服務之網路或電腦設備或其業務之相關廠商提供，並應於申請本服務前申請完成。

第九條、立約商應向本服務之網路或電腦設備或其業務之相關廠商提供，並應於申請本服務前申請完成。採購機關於本服務中電子支付款，應由本服務直接匯款，扣除立的機關支付於本公司之手續費及銀行之匯費後，除因不可抗力及不可歸本公司之因素外，本服務應於五個工作日内將款項存入立約商於本服務申請書上所填之銀行帳號內。

第十條、立的商與共同供應契約所產生之交易糾紛，及與採購機關發生之權利、義務、訴訟等法律責任均由立的商自行負責，概與本公司無關。

第十一條、如有下列情況，本公司得拒絕交付採購單款，如已交付，立的商應自行處理，本公司亦得立的商之商業關係之權利中扣除，如與立約商發生之爭議及糾紛應由立約商自行負責：
一、採購機關對交易內容或服務之內容有爭議，而立的商不予以處理或無法提出合理之解釋。
二、交易條件或內容有違政府任何法令所定。
三、採購機關同一筆交易金額，自立的商或其相關廠商重複請款。
四、採購機關進行退款作業時發生糾紛。

第十二條、立的商於租用期間本公司將依本申請書之資料認定帳號及密碼並以電子郵件寄送，立的商應負責維護之責任，並應自行維護及密碼。

第十三條、本公司應將本服務之立約商之資料及相關資料，於其本人要求查閱本資料，或政府電腦處理人員對本服務第二十三條所列各款情事之一者外，本公司不得將該資料與商業關係提供予第三人或用於其他商業目的。

第十四條、立的商應向立約商同意者，本公司得隨時或建立立約商註冊。

第十五條、立的商應向本公司得於立約商範圍內，隨時或建立立約商註冊。備註：應與應及利用立的商之個人資料。

第十六條、本公司應於本服務維護或維修時，應於七日內公告或通知立約商，暫停或停止操作時間，但於緊急情況時，不在此限。

第十七條、立的商應向本服務，由於本服務之維護或不可抗力不能提供時，自維護開始至三日之假日前至維護日止，不次該機關之加強服務時間，如該機關之時間，以本公司自覺或接到立的商通知之時間為準。但有事實足以證明實際開始之時間者，從實際開始之時間為準。

第十八條、立的商應向本服務，有下列情形之一者，本公司得隨時或停止其租用，並由立的商負一切法律責任：
一、有詐欺、更改、塗改他人資料情事者。
二、有擅自複製他人資料情事者。
三、未經對方同意，擅自將本服務資料或資料外洩者。
四、於維護或維修時發生嚴重之損害者。
五、嚴重破壞他人資料或其設備情事者。
六、影響電腦設備者。
七、所有資料應向立約商負責者。
八、領取任何所有正式資料或須知之資料者。
九、其他有違本服務或違反法令之情事者。

第十九條、立的商應向本服務，應隨時或停止本服務之經營，立的商不得隨時或要求任何補償。但本公司應於決定暫停或停止之日前三個工作日公告通知立的商。

第二十條、本契約條款未規定事項，立的商同意遵守相關法令規定及本公司各項服務之營業規程規定。

公司行號大小章

回函書

圖 4-179：立約商帳號申請(不綁定憑證)：申請完成畫面

若工程會審查通過後，則會寄出核准通知至您填寫的電子郵件信箱。信件內容並提示採購網提供帳號綁定憑證之功能。

申請者收到核准通過之信件後，點擊信件內的「此連結」設定密碼，以完成帳號啟用程序。



圖 4-180：立約商帳號申請(不綁定憑證)：審核通過信件



圖 4-181：立約商帳號申請(不綁定憑證)：設定密碼



圖 4-182：立約商帳號申請(不綁定憑證)：重新登入

若廠商未於系統寄出核准通知信件後的 24 小時內點選開通連結，則開啟連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)

密碼設定完成後，點選「重新登入」將回到採購網首頁。輸

入廠商帳號及自行設定的密碼後即可登入。

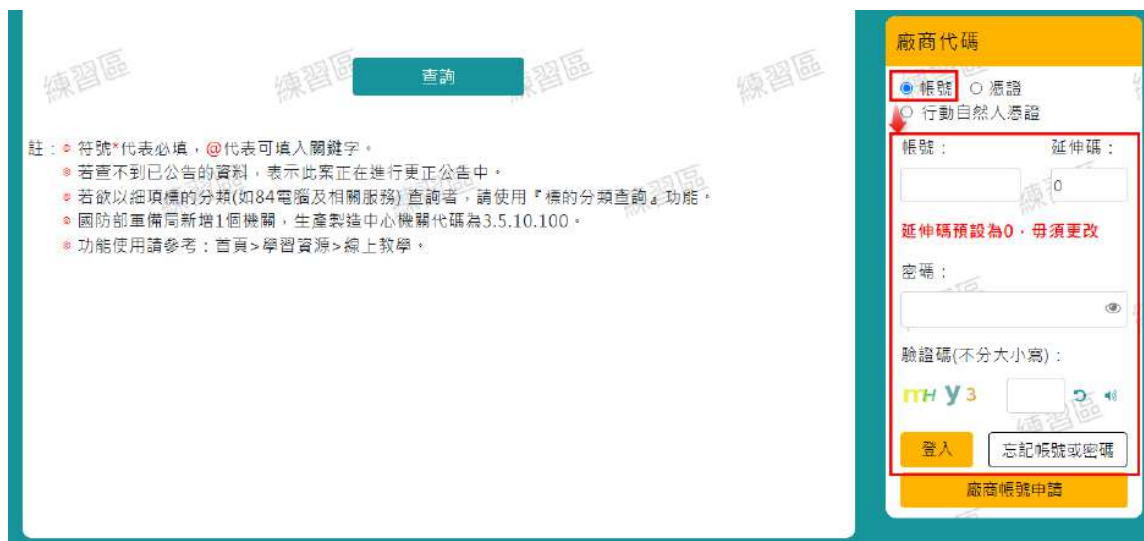


圖 4-183：立約商帳號申請(不綁定憑證)：以帳號密碼登入

(2) 以電子憑證線上註冊

若選擇「以電子憑證線上註冊」，依畫面提示可使用之憑證，將憑證插入讀卡機，並輸入 PIN 碼、上傳收款銀行帳戶存摺封面影本檔，以及輸入圖形驗證後，點選「確認送出申請案件」。

廠商會員申請

廠商帳號申請資料預覽，請確認所填資料是否無誤。

類別	共同供應契約立約商
統一編號	12
使用帳號(廠商代碼)	12
廠商名稱	橋
聯絡人	橋
聯絡電話	(0) 7
傳真	(0) 8
電子郵件信箱	fle@gmail.com
行動電話	
第2聯絡人	
第2聯絡電話	
第2電子郵件信箱	
第2行動電話	

共同供應契約立約商資料

收款銀行帳戶資料	土銀銀行 松山分行 通匯銀行代號：0 7 戶名：橋 身分證號後6碼或統一編號完整8碼：2***** 帳號：12 78
帳單聯絡人資料	姓名：橋 聯絡電話：(0) 77 行動電話：09 3 傳真號碼：(0) 88 電子郵件信箱：fle@gmail.com 帳單寄送地址：221新北
廠商地址	221新北市

請選擇下列其中一種方式註冊

1.以傳真書面申請單註冊

2.以電子憑證線上註冊

以電子憑證線上註冊

* 收款銀行帳戶存摺封面影本檔上傳	選擇檔案 test.pdf
* PIN碼 請插入【工商憑證】、【工商憑證附卡】、【組織及團體憑證】或【組織及團體憑證附卡】，並輸入PIN碼。
* 圖形驗證(不分大小寫)	E G e G egeg

註：
① 上傳圖檔大小以1M為限，圖檔格式限制為JPG、JPEG、PNG、DOC、DOCX、PDF。
② 收款銀行帳戶存摺封面影本檔上傳說明：「選擇以傳真書面申請單註冊」方式註冊時，此欄位為非必填欄位；選擇「以電子憑證線上註冊」時，此欄位為必填欄位。
③ 若選擇「以電子憑證線上註冊」時，此功能需使用統一編號進行相關查詢作業，若您使用之憑證未載明統一編號，將無法使用此功能，請至國家發展委員會之「物件識別碼(OID)網站」，並點選「線上修改物件識別碼(OID)」服務，線上更新統一編號資料。(本系統將每晚與國家發展委員會之「物件識別碼(OID)網站」同步更新資料)。
④ 若「以電子憑證線上註冊」，可使用憑證登入政府電子採購網。
⑤ 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
⑥ 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式環境檢測」檢測用戶端環境。
⑦ 符號* 代表必填。

圖 4-184：立約商帳號申請：資料預覽並以電子憑證線上註冊

申請完成後，系統顯示將於審核核准後寄信通知。



圖 4-185：立約商帳號申請(綁定憑證)：申請完成畫面

若經工程會審查後，案件被駁回，則會寄出駁回通知至您填寫的電子郵件信箱。



圖 4-186：立約商帳號申請：審核駁回信件

申請者收到駁回信件後，再次進入採購網廠商帳號申請畫面，輸入「帳號申請案號」及「帳號申請填寫之電子郵件信箱」後，點選「調出案件」。



圖 4-187：立約商帳號申請：調出駁回案件

請根據「機關審核意見」欄位說明修正內容後再次送出申請。

圖 4-188：立約商帳號申請：調出駁回案件修改

若工程會審查修正後之內容，案件被核准，則會寄出核准通知至您填寫的電子郵件信箱。收到核准通過之信件後，點擊信件內的請點選「此連結」設定密碼，以完成帳號啟用程序。若無點選開通連結，則使用憑證亦無法登入。



圖 4-189：立約商帳號申請(綁定憑證)：審核通過信件



圖 4-190：立約商帳號申請(綁定憑證)：設定密碼



圖 4-191：立約商帳號申請(綁定憑證)：重新登入

若廠商未於系統寄出核准通知信件後的 24 小時內點選開通連結，則開啟連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)

密碼設定完成後，點選「重新登入」將回到採購網首頁。可

選擇使用以下方式登入：

A. 以註冊時綁定之憑證登入

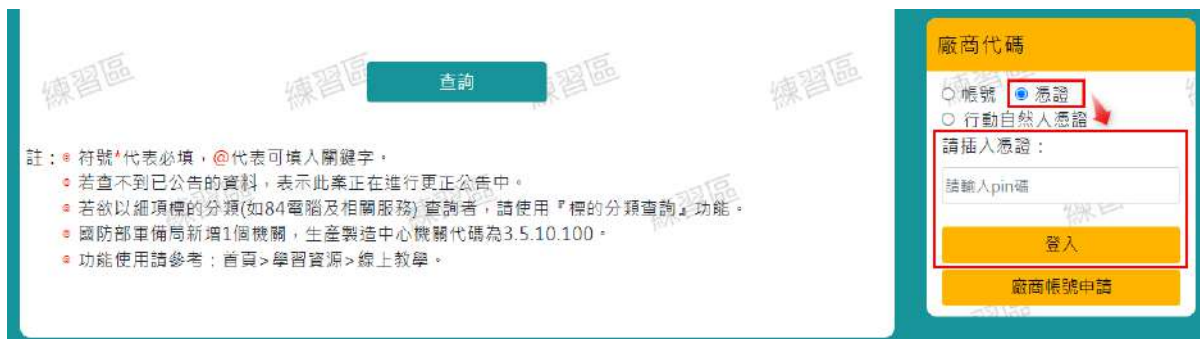


圖 4-192：立約商帳號申請：以綁定之憑證登入

B. 以廠商帳號及自行設定的密碼登入

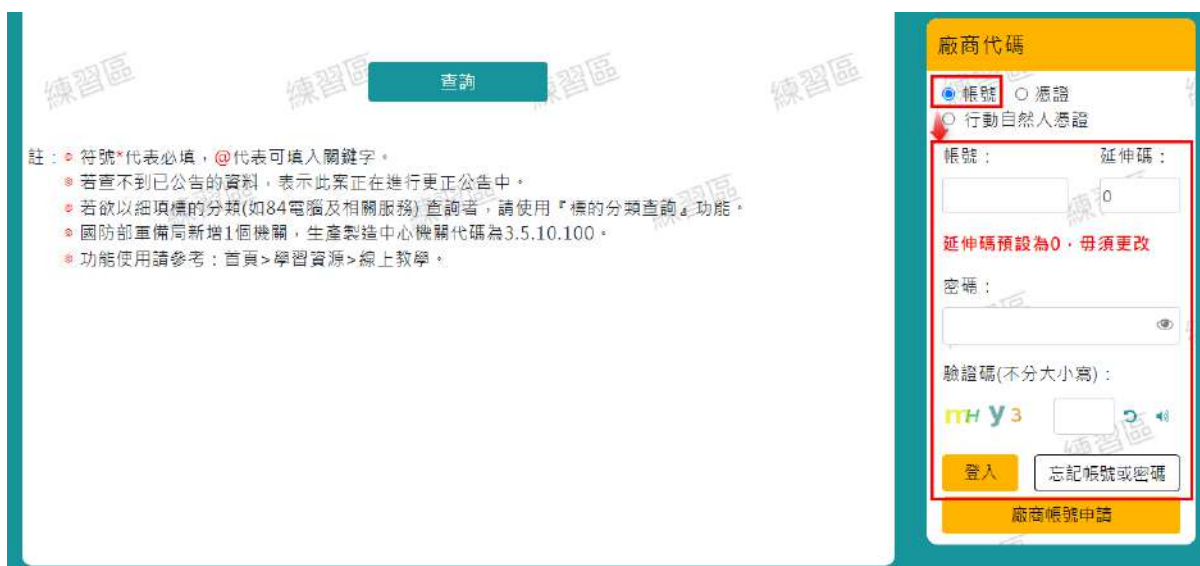


圖 4-193：立約商帳號申請：以帳號密碼登入

4、「採購卡發卡銀行」廠商帳號申請：

在 3 代政府電子採購網首頁點選「廠商帳號申請」。

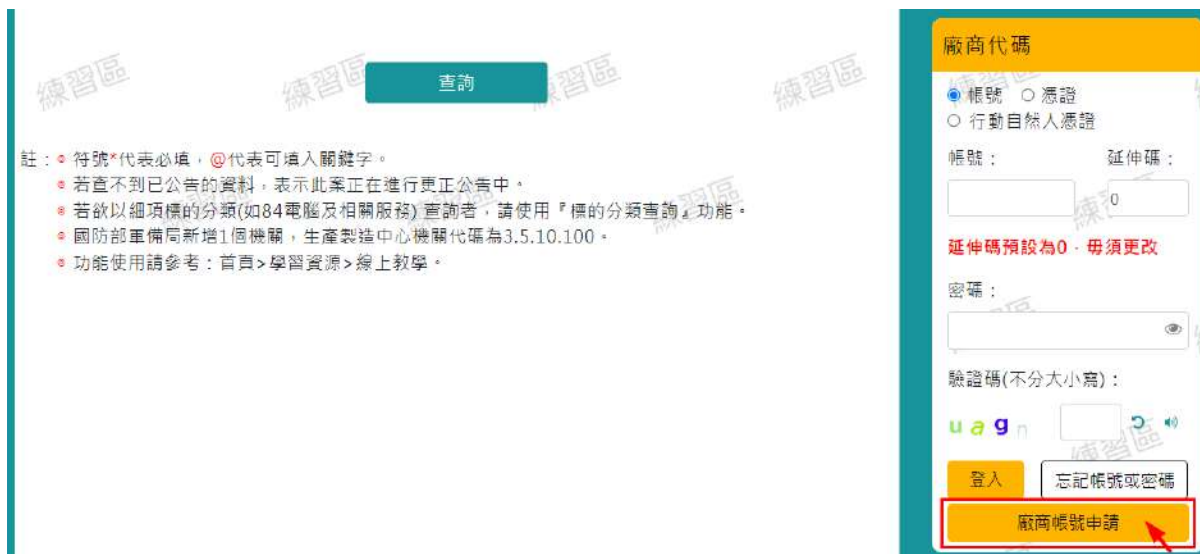


圖 4-194：採購卡發卡銀行帳號申請：採購網首頁申請位置

於「類別」選擇「採購卡發卡銀行(須經過審查)」，並輸入必填之資料後，點選「下一步」，將進入預覽資料畫面。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

圖 4-195：採購卡發卡銀行帳號申請：填寫廠商資料

系統顯示廠商帳號申請資料預覽畫面，確認無誤後，於下方選擇是否「綁定工商憑證」。以下分別描述：

(1) 綁定憑證

若選擇要綁定憑證，則須勾選「綁定憑證」，依畫面提示可使用之憑證，將憑證插入讀卡機，並輸入 PIN 碼及圖形驗證後，點選「確認送出」。

廠商會員申請

廠商帳號申請資料預覽，請確認所填資料是否無誤。

帳號申請案號	BC60000162
類別	採購卡發卡銀行
統一編號	03 16
使用帳號(廠商代碼)	03 16-0
廠商名稱	上海商業儲蓄銀行有限公司
聯絡人	上
聯絡電話	(02)2 77
傳真	(02)2 88
電子郵件信箱	dugu @gmail.com
行動電話	
第2聯絡人	
第2聯絡電話	
第2電子郵件信箱	
第2行動電話	

綁定憑證

PIN碼 *****
請插入【工商憑證】或【工商憑證附卡】，並輸入PIN碼。

* 圖形驗證(不分大小寫) **7FuE** 7fue

上一步 確認送出

註：
① 若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
② 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
③ 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式環境檢測」檢測用戶端環境。
④ 符號 * 代表必填。

圖 4-196：採購卡發卡銀行帳號申請：資料預覽並綁定憑證

申請送出後，系統顯示將於審核核准後寄信通知。



圖 4-197：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：申請完成畫面

若經工程會審查後，案件被駁回，則會寄出駁回通知至您填寫的電子郵件信箱。



圖 4-198：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：審核駁回信件

申請者收到駁回信件後，再次進入採購網廠商帳號申請畫面，輸入「帳號申請案號」及「帳號申請填寫之電子郵件信箱」後，點選「調出案件」。



圖 4-199：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：調出駁回案件

請根據「機關審核意見」欄位說明修正內容後再次送出申請。

廠商會員申請

案件資料(狀態：已駁回)已調出，請修改後重新確認送出

蒐集個人資料告知事項

行政院公共工程委員會為提供政府電子採購網（以下簡稱本網站）機關及廠商會員相關服務，必須蒐集、處理及利用您的個人資料，配合個人資料保護法施行，向您告知下列事項，請詳閱。

一、蒐集之目的
為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務，如採購公告、電子投標、共同供應契約訂單管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等，包括下列特定目的「040行銷(包含金控共同行銷業務)」、「090消費者、客戶管理與服務」、「107採購與供應管理」、「136資(通)訊與資料庫管理」、「137資通安全與管理」、「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查、統計與研究分析」。

二、個人資料之類別

為使用政府電子採購所提供之服務，本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

類別

一般廠商
 個人
 共同供應契約立約商(須經過審查)
 採購卡發卡銀行(須經過審查)
 外國廠商

[【※共同供應契約立約商申請帳號操作流程手冊】](#)

修改原申請案件

帳號申請案號 BC60000162
 帳號申請填寫之電子郵件信箱 dugu@ gmail.com

* 統一編號 公司登記 03 06

* 使用帳號(廠商代碼) 03036306

* 廠商名稱 上海 有限公司

* 聯絡人 上

* 聯絡電話 886 02 2 7 # 分機

傳真 886 02 2 8

* 電子郵件信箱 dugu@ gmail.com

行動電話 手機號碼

第2聯絡人

第2聯絡電話 886 區碼 電話號碼 # 分機

第2電子郵件信箱 @

第2行動電話 手機號碼

主管機關審核意見 測試意見

註：◎ 符號 * 代表必填。
 ◎ 若綁定憑證，可使用憑證登入政府電子採購網。

圖 4-200：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：調出駁回案件修改

若工程會審查通過後，則會寄出核准通知至您填寫的電子郵件信箱。

申請者收到核准通過之信件後，點擊信件內的「此連結」設定密碼，以完成帳號啟用程序。



圖 4-201：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：審核通過信件



圖 4-202：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：設定密碼



圖 4-203：採購卡發卡銀行帳號申請(綁定憑證)：重新登入

若廠商未於系統寄出核准通知信件後的 24 小時內點選開通連結，則開啟連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)

密碼設定完成後，點選「重新登入」將回到採購網首頁，可選擇使用以下方式登入：

A. 以註冊時綁定之憑證登入

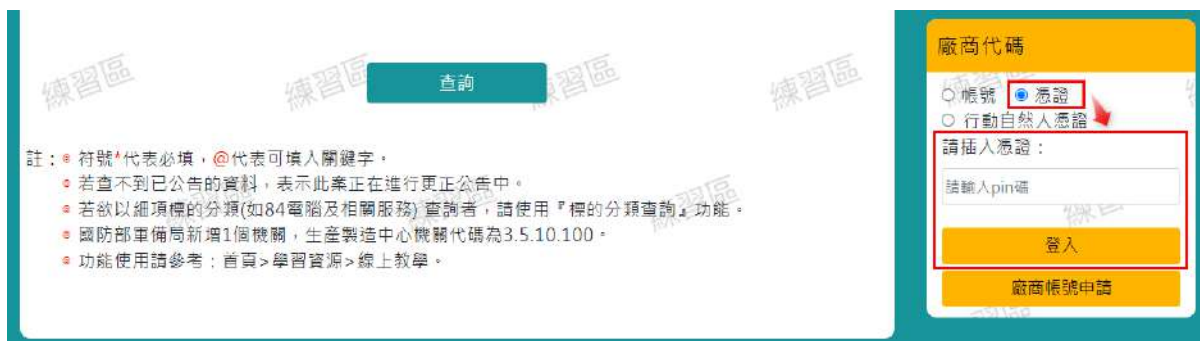


圖 4-204：採購卡發卡銀行帳號申請：以綁定之憑證登入

B. 以廠商帳號及自行設定的密碼登入

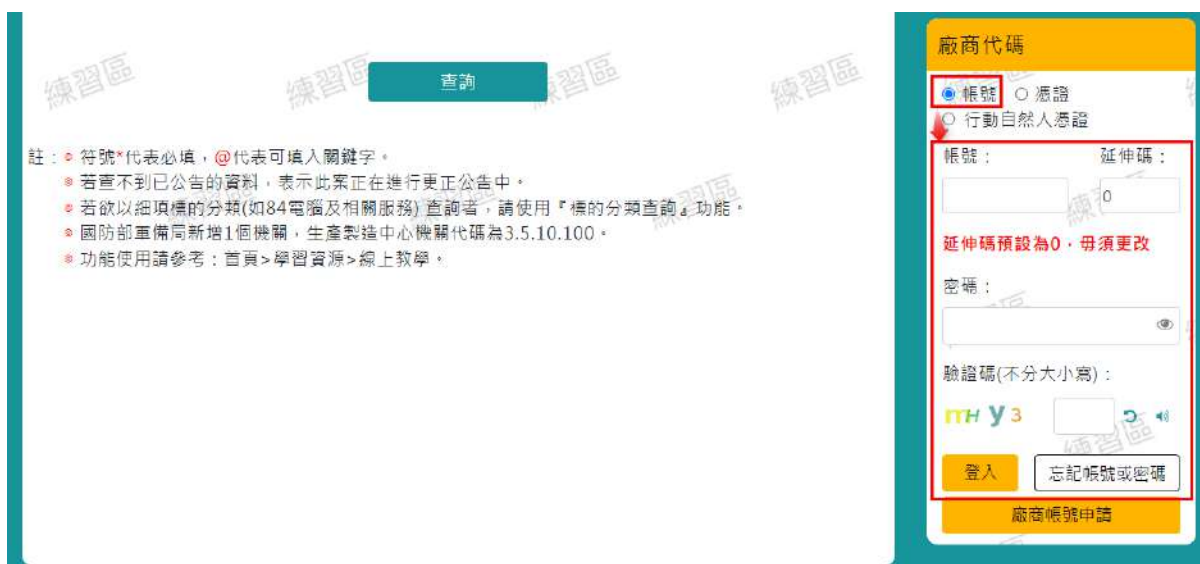


圖 4-205：採購卡發卡銀行帳號申請：以帳號密碼登入

(2) 不綁定憑證

若選擇不綁定憑證，則不須勾選「綁定憑證」，輸入圖形驗證後，點選「確認送出」。

廠商會員申請

廠商帳號申請資料預覽，請確認所填資料是否無誤。

帳號申請案號	BC6000162
類別	採購卡發卡銀行
統一編號	03-6
使用帳號(廠商代碼)	03-6-0
廠商名稱	上海...公司
聯絡人	上...
聯絡電話	(02)-7
傳真	(02)22228838
電子郵件信箱	dugu...@gmail.com
行動電話	
第2聯絡人	
第2聯絡電話	
第2電子郵件信箱	
第2行動電話	

綁定憑證

* 圖形驗證(不分大小寫) F3 da F3DA

上一步 確認送出

註：
 ① 若綁定憑證註冊，可使用憑證登入政府電子採購網。
 ② 註冊申請成功後，可於「個人資料維護」中維護憑證資料。
 ③ 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選首頁「安裝程式環境檢測」檢測用戶端環境。
 ④ 符號*代表必填。

圖 4-206：採購卡發卡銀行帳號申請：資料預覽並不綁定憑證

申請完成後，系統顯示「案件狀態為審核中，請列印本申請書頁面」提示視窗；並告知將於審核核准後寄信通知。



圖 4-207：採購卡發卡銀行帳號申請：審核中提示視窗 1



圖 4-208：採購卡發卡銀行帳號申請：審核中提示視窗 2

【政府電子採購網-公司行號廠商帳號申請書】

請列印本申請書(公司行號共同供應契約立約商須再附上銀行存摺封面影本)後寄件至 106台北市大安區信義路四段74巷7號8樓11樓 政府電子採購網收,以利審核。傳真: 02-8192-6104。

帳號申請表號	BC60000162
類別	採購卡發卡銀行
統一編號	03-6
使用帳號(廠商代碼)	03-6-0
廠商名稱	上海-公司
聯絡人	上
聯絡電話	(02)2-7
傳真	(02)2-8
電子郵件信箱	dugu-@gmail.com
行動電話	
第2聯絡人	
第2聯絡電話	
第2電子郵件信箱	
第2行動電話	

公司行號大小章

回首頁

圖 4-209：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：申請完成畫面

若經工程會審查後，案件被駁回，則會寄出駁回通知至您填寫的電子郵件信箱。



圖 4-210：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：審核駁回信件

申請者收到駁回信件後，再次進入採購網廠商帳號申請畫

面，輸入「帳號申請案號」及「帳號申請填寫之電子郵件信箱」後，點選「調出案件」。

廠商會員申請

蒐集個人資料告知事項

行政院公共工程委員會為提供政府電子採購網（以下簡稱本網站）機關及廠商會員相關服務，必須蒐集、處理及利用您的個人資料，配合個人資料保護法施行，向您告知下列事項，請詳閱。

一、蒐集之目的
為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務，如採購公告、電子投標、共同供應契約訂單管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等，包括下列特定目的「040行銷(包含金控共同行銷業務)」、「090消費者、客戶管理與服務」、「107採購與供應管理」、「136資(通)訊與資料庫管理」、「137資通安全管理」、「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查、統計與研究分析」。

二、個人資料之類別

為使用政府電子採購所提供之服務，本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

類別

一般廠商
 個人
 共同供應契約立約商(須經過審查)
 採購卡發卡銀行(須經過審查)
 外國廠商

[【※共同供應契約立約商申請帳號操作流程手冊】](#)

修改原申請案件

帳號申請案號 BC60000162

帳號申請填寫之電子郵件信箱 dugu...@gmail.com

調出案件

圖 4-211：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：調出駁回案件

請根據「機關審核意見」欄位說明修正內容後再次送出申請。

廠商會員申請

案件資料(狀態: 已駁回)已調出, 請修改後重新確認送出

蒐集個人資料告知事項

行政院公共工程委員會為提供政府電子採購網(以下簡稱本網站)機關及廠商會員相關服務, 必須蒐集、處理及利用您的個人資料, 配合個人資料保護法施行, 向您告知下列事項, 請詳閱。

一、蒐集之目的
為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務, 如採購公告、電子投標、共同供應契約訂單管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等, 包括下列特定目的「040行銷(包含金控共同行銷業務)」、「090消費者、客戶管理與服務」、「107採購與供應管理」、「136資(通)訊與資料庫管理」、「137資通安全與管理」、「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查、統計與研究分析」。

二、個人資料之類別

為使用政府電子採購所提供之服務, 本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

類別

一般廠商
 個人
 共同供應契約立約商(須經過審查)
 採購卡發卡銀行(須經過審查)
 外國廠商
[【※共同供應契約立約商申請帳號操作流程手冊】](#)

修改原申請案件

帳號申請案號: BC60000162
 帳號申請填寫之電子郵件信箱: dugu...@gmail.com

* 統一編號

公司登記 0...6

* 使用帳號(廠商代碼)

0...16

* 廠商名稱

上海...有限公司

* 聯絡人

上...

* 聯絡電話

886 02 22...7 # 分機

傳真

886 02 22...8

* 電子郵件信箱

dugu...@gmail.com

行動電話

手機號碼

第2聯絡人

第2聯絡電話

886 區碼 電話號碼 # 分機

第2電子郵件信箱

@

第2行動電話

手機號碼

主管機關審核意見

測試意見

註: ① 符號 * 代表必填。
 ② 若綁定憑證, 可使用憑證登入政府電子採購網。

圖 4-212：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：調出駁回案件修改

若工程會審查修正後之內容, 案件被核准, 則會寄出核准通知至您填寫的電子郵件信箱。收到核准通過之信件後, 點擊信件內的請點選「此連結」設定密碼, 以完成帳號啟用程序。若無點選開通連結, 則使用憑證亦無法登入。



圖 4-213：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：審核通過信件



圖 4-214：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：設定密碼



圖 4-215：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：重新登入

若廠商未於系統寄出核准通知信件後的 24 小時內點選開通連結，則開啟連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)

密碼設定完成後，點選「重新登入」將回到採購網首頁，輸入廠商帳號及自行設定的密碼後即可登入。

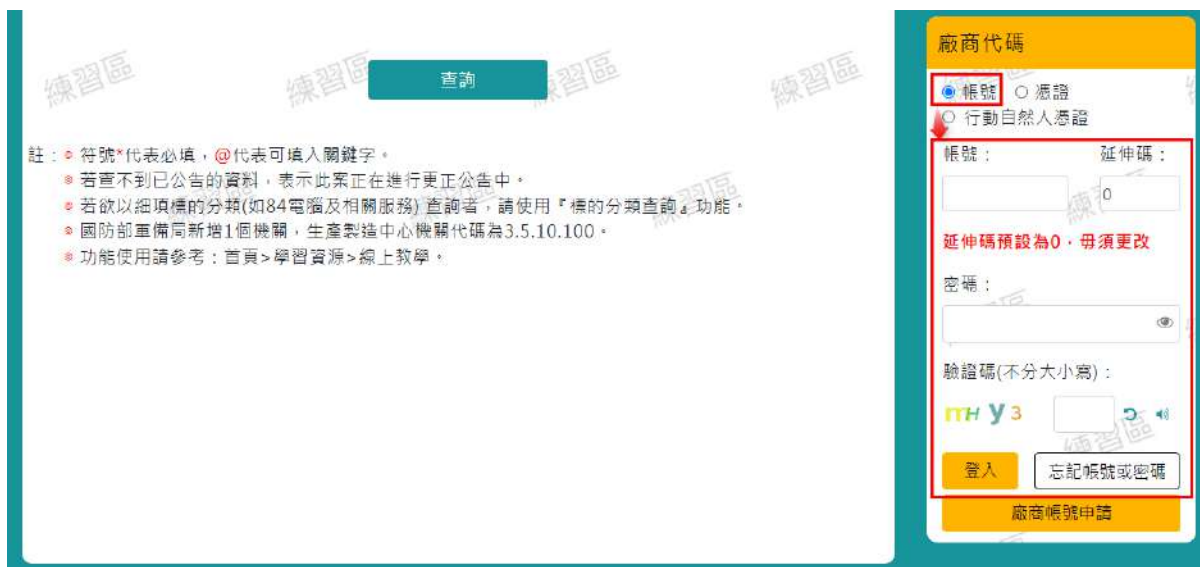


圖 4-216：採購卡發卡銀行帳號申請(不綁定憑證)：以帳號密碼登入

5、「外國廠商」廠商帳號申請：

在 3 代政府電子採購網首頁點選「廠商帳號申請」。

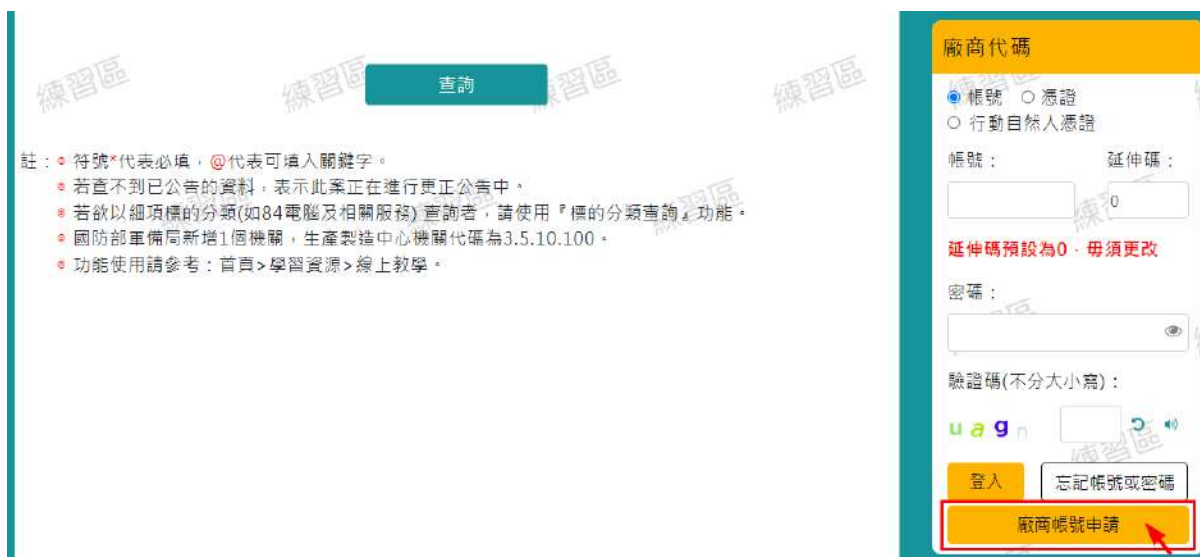


圖 4-217：外國廠商帳號申請：採購網首頁申請位置

於「類別」點選「外國廠商」，並填寫所有必填欄位後，點選「下一步」。

廠商會員申請

蒐集個人資料告知事項

行政院公共工程委員會為提供政府電子採購網（以下簡稱本網站）機關及廠商會員相關服務，必須蒐集、處理及利用您的個人資料，配合個人資料保護法施行，向您告知下列事項，請詳閱。

一、蒐集之目的
為提供政府電子採購網帳號申請及相關服務，如採購公告、電子投標、共同供應契約訂單管理、教育訓練、個人化服務、加值服務、新功能通知、優惠訊息通知及問卷調查等，包括下列特定目的「040行機(包含金控共同行機業務)」、「090消費者、客戶管理與服務」、「107採購與供應管理」、「136資(通)訊與資料庫管理」、「137資通安全管理」、「148網路購物及其他電子商務服務」及「157調查、統計與研究分析」。

二、個人資料之類別

為使用政府電子採購所提供之服務，本人同意政府電子採購網蒐集、處理、利用本人個人資料

* 類別
 一般廠商
 個人
 共同供應契約立約商(須經過審查)
 採購卡發卡銀行(須經過審查)
 外國廠商
[【※共同供應契約立約商申請帳號操作流程手冊】](#)

* 外國廠商證件號碼後6碼
1 5 6

* 使用帳號(廠商代碼)
s...je
(帳號不可為真實統一編號，限定只能為「a-z、A-Z、0-9」大小寫英文字母或數字組合之字元，長度限制為2到30碼。)

* 姓名
陳

* 聯絡電話
886 02 22 77 # 分機

傳真
886 02 22 38

* 電子郵件信箱
zzz...@gmail.com

行動電話

所屬公司行號統一編號
請選擇組織類別

查詢 以廠商名稱查詢

下一步

註：
 符號 * 代表必填。
 若綁定憑證，可使用憑證登入政府電子採購網。

圖 4-218：外國廠商帳號申請：填寫廠商資料

系統顯示廠商帳號申請資料預覽畫面，輸入圖形驗證後，點選「確認送出」，並於確認視窗點選「確定」，即完成申請。

廠商會員申請

廠商帳號申請資料預覽，請確認所填資料是否無誤。

類別	外國廠商
外國廠商證件號碼後6碼	1 5 6
使用帳號(廠商代碼)	s...-0
姓名	陳
聯絡電話	(02)2 77
傳真	(02)2 38
電子郵件信箱	zzz...@gmail.com
行動電話	
所屬公司行號統一編號	
* 圖形驗證(不分大小寫)	24 nb 24nb

上一步 確認送出

圖 4-219：外國廠商帳號申請：資料預覽畫面

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理



圖 4-220：外國廠商帳號申請：確認視窗

申請送出後，系統通知申請的帳號啟用信函已寄至所填寫之電子郵件信箱。



圖 4-221：外國廠商帳號申請：申請完成畫面

收到帳號啟用信函後，點擊信件內的請點選「此連結」設定密碼，以完成帳號啟用程序。



圖 4-222：外國廠商帳號申請：帳號啟用信函

圖 4-223：外國廠商帳號申請：設定密碼

圖 4-224：外國廠商帳號申請：重新登入

若廠商未於系統寄出帳號啟用通知信件後的 24 小時內點選開通連結，則開啟連結時系統將提示「此連結已經失效，請重新申請」。點選「重新申請」按鈕，將導到忘記密碼頁，以忘記密碼功能之流程處理。(詳細流程請見忘記密碼處理功能)

密碼設定完成後，點選「重新登入」將回到採購網首頁，輸入廠商帳號及自行設定的密碼後即可登入

圖 4-225：外國廠商帳號申請-以帳號密碼登入

(十五) 廠商功能-個人資料維護(5.1.2.24)

廠商帳號進入「資料維護及管理 > 個人資料維護」，此功能有兩個頁籤，分別是「資料維護、綁定憑證」，說明如下：

1、資料維護

依廠商類別顯示之欄位不同，有輸入框的欄位提供進行資料修改，修改後點選「確認送出」，並於確認視窗點選「是」，系統回應「個人資料更新成功」即表示完成。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

資料維護 綁定憑證

震旦行股份有限公司

廠商代碼	03568400
類別	共同供應契約立約商
統一編號	03568400
公司行號名稱	震旦行股份有限公司
同意蒐集個人資料告知事項時間	102/03/25 09:08:04
啟用時間	102/03/25 09:08:04
最後修改時間	112/09/18 15:52:59
上次登入成功時間	113/01/04 15:33:49
* 聯絡人	震旦行股份有限公司
* 聯絡電話	886 02 8 5 # 分機
傳真	國碼 區碼 傳真號碼
* 電子郵件信箱	ge@t.net
行動電話	09 7
第2聯絡人	林○昇
第2聯絡電話	886 02 3 # 10
第2電子郵件信箱	ge@net
第2行動電話	09 7
廠商資料	<input type="checkbox"/> 為公司登記 <input type="checkbox"/> 為商業登記 <input type="checkbox"/> 為營造業 <input type="checkbox"/> 為室內裝修業 請輸入人工審核並點選「查詢」按鈕，由系統自動介接所勾選項目之目的專業主管機關資料庫取得資料，以利後續投標之用。 <input type="button" value="查詢"/>
公司行號共同供應契約廠商資料	
收款銀行帳戶資料	華南銀行 世豐分行 通匯銀行代號：000006 戶名：震旦行股份有限公司 身分證號後6碼或統一編號完整8碼：00000000 帳號：1000000002 是否提供電子支付：否 欲修改收款銀行帳戶資料，請至首頁下載專區/共同供應契約/下載「立約商帳號異動申請書」
* 帳單聯絡人資料	姓名：林○昇 聯絡電話：886 02 3 # 10 行動電話：09 7 傳真：886 02 3 7 電子郵件信箱：ge@t.net 帳單寄送地址：臺北市 信義區 110 信義路一段 9號
* 公司戶籍地址	臺北市 信義區 110 信義路一段 9號

確認送出

註：○ 符號 * 代表必填。

圖 4-226：廠商功能-個人資料維護：資料維護畫面



圖 4-227：廠商功能-個人資料維護：確認視窗



圖 4-228：廠商功能-個人資料維護：更新成功

2、綁定憑證

(1) 綁定憑證

綁定憑證功能提供綁定後可透過憑證登入採購網。綁定憑證前請先確認是否有安裝 HiCOS 元件並啟用，可參考註解說明，或點選註解之「安裝程式環境檢測」文字連結進入環境檢測頁測試。

安裝 HiCOS 元件後，請連接讀卡機，並依畫面顯示可使用之憑證類型插入憑證，並輸入 PIN 碼後，點選「確認送出」，於確認視窗畫面點選「是」，系統顯示「憑證設定完成」及已綁定之憑證資訊，即完成憑證綁定流程。



圖 4-229：廠商功能-個人資料維護：綁定憑證



圖 4-230：廠商功能-個人資料維護：綁定憑證確認視窗



圖 4-231：廠商功能-個人資料維護：綁定憑證完成

(2) 綁定行動自然人憑證

若廠商帳號類別為【個人】，則《綁定憑證》頁籤分為「綁定憑證」區及「綁定行動自然人憑證」區。

「綁定憑證」區流程，請參考第(1)點說明。

若為已有行動自然人憑證之使用者，可將採購網帳號綁定行動自然人憑證，綁定後可使用行動自然人憑證登入採購網。

於「綁定行動自然人憑證」區點選「下一步」，將導到行動自然人憑證網站進行驗證。

資料維護 | 綁定憑證

綁定憑證

請插入【自然人憑證】，並輸入PIN碼

* PIN碼

確認送出

綁定行動自然人憑證

請點選【下一步】，前往行動自然人憑證網站，驗證後將導回採購網，即完成綁定作業。

下一步

註：① 符號*代表必填。

- ① 綁定憑證之會員，可使用憑證快速登入政府電子採購網，並保留原註冊之帳號密碼登入方式。
- ② 綁定憑證之會員享有之額外服務：
 1. 招標公告日期之查詢範圍區間擴展為2年。
 2. 決標公告日期之查詢範圍區間擴展為2年。
 3. 投標資格雲端服務空間升級為共享100MB。
- ③ 若綁定憑證作業發生異常，可能為未安裝客戶端憑證認證元件或未啟動憑證認證服務，請點選左功能選單「[安裝程式環境檢測](#)」檢測用戶端環境。

圖 4-232：個人廠商功能-個人資料維護：綁定行動自然人憑證

驗證完成後，網頁導回採購網個人資料維護功能之綁定憑證頁籤，且系統顯示「憑證設定完成」及已綁定之憑證資訊，即完成行動自然人憑證綁定流程。



圖 4-233：個人廠商功能-個人資料維護：綁定行動自然人憑證完成

(3) 解除綁定憑證

若帳號已綁定憑證，欲解除綁定時，可點選「解除綁定」按鈕，並於確認畫面點選「是」，即完成解除綁定憑證。

惟須留意的是解除綁定憑證後，亦不再享有綁定憑證會員之額外服務，詳細內容請依採購網頁面說明為準。



圖 4-234：廠商功能-個人資料維護：解除綁定憑證



圖 4-235：廠商功能-個人資料維護：解除綁定憑證確認視窗



圖 4-236：廠商功能-個人資料維護：解除綁定憑證完成

(4) 解除綁定行動自然人憑證

已綁定行動自然人憑證之【個人】廠商帳號，若欲解除綁定時，可於「綁定行動自然人憑證」區點選「解除綁定」按鈕，並於確認畫面點選「是」，系統顯示「憑證設定完成」，即完成解除綁定行動自然人憑證。



圖 4-237：個人廠商功能-個人資料維護：解除綁定行動自然人憑證



圖 4-238：個人廠商功能-個人資料維護：解除綁定行動自然人憑證
確認視窗



圖 4-239：個人廠商功能-個人資料維護：解除綁定行動自然人憑證完成

(5) 同時綁定憑證及行動自然人憑證

若廠商帳號類別為【個人】，則《綁定憑證》頁籤分為「綁定憑證」區及「綁定行動自然人憑證」區。提供將帳號綁定憑證及行動自然人憑證，綁定後可透過憑證或行動自然人憑證登入採購網。

於「綁定憑證」區，完成綁定自然人憑證實體卡後，提供使用者另可綁定行動自然人憑證。

於「綁定行動自然人憑證」區，完成綁定行動自然人憑證後，提供使用者另可綁定自然人憑證實體卡。

若分別完成綁定自然人憑證實體卡及行動自然人憑證後，顯示畫面如下，「綁定憑證」區及「綁定行動自然人憑證」區分別顯示已綁定之憑證資訊，並分別提供解除綁定功能，若點選「解除綁定」按鈕時，僅解除該憑證，不解除另外一區綁定之憑證



圖 4-240：個人廠商功能-個人資料維護-綁定憑證頁籤-分別完成綁定自然人憑證及行動自然人憑證畫面

(十六) 共用功能-密碼修改(5.1.2.27)

使用者由功能選單選擇「資料維護及管理>我的密碼修改」功能。為提升資通安全管理強度，3 代採購網之密碼設定規範如下(請依採購網頁面公告為準)：

1. 帳號之密碼長度至少 8 碼，並且須含英文大寫、英文小寫、數字及特殊符號(僅限!@#% ^&*())四項。
2. 密碼設定不能與前 3 次使用過之密碼相同。
3. 每 90 天須更改一次密碼。(廠商帳號不強制每 90 天修改，但若密碼逾期時將於登入後顯示系統提醒。)

輸入原密碼與新密碼及確認新密碼，點選密碼欄位之眼睛圖示可顯示輸入之密碼，接著點選「確認送出」，即完成密碼修改。

密碼修改	
廠商代碼	z 1-0
* 原密碼 <input type="checkbox"/>
* 新密碼 <input type="checkbox"/>
* 確認新密碼 <input type="checkbox"/>

註：
① 帳號之密碼長度至少8碼，並且須含英文大寫、英文小寫、數字及特殊符號(僅限!@#% ^&*())四項；
② 密碼設定不能與前3次使用過之密碼相同。
③ 每90天須更改一次密碼。
④ 符號*代表必填。

圖 4-241：密碼修改：設定新密碼

密碼修改成功後，可點選「重新登入」回到首頁，即可以設定後的新密碼登入。

密碼修改

密碼修改成功，請以新密碼重新登入。

圖 4-242：密碼修改：修改成功

(十七) 共用功能-忘記密碼處理(5.1.2.28)

機關可於機關登入區選擇「忘記密碼」，廠商可於廠商登入區選擇「忘記帳號或密碼」。

The screenshot displays the GEP homepage with a search and login section. The search area includes fields for agency name, agency code, and search criteria. The login area is divided into 'Government Agency Code' (機關代碼) and 'Manufacturer Code' (廠商代碼). In the 'Government Agency Code' section, the '忘記密碼' (Forgot Password) button is highlighted with a red box. In the 'Manufacturer Code' section, the '忘記帳號或密碼' (Forgot Account or Password) button is highlighted with a red box. The interface also features navigation menus, statistics, and a footer with contact information.

圖 4-243：忘記密碼處理-採購網首頁位置

以下流程以機關帳號忘記密碼為例。

機關於「忘記密碼」功能頁，輸入機關代碼及延伸碼、機關代碼登記之電子郵件信箱，並輸入圖形驗證後，點選「確認送出」。系統會在您輸入正確資料之後寄出政府電子採購網系統通知信，

請依信件內容點選連結重新設定密碼。

忘記密碼

忘記密碼處理

* 機關代碼 3.76.54.61.80 - 0

* 機關代碼登記之電子郵件信箱 lee@...com

* 圖形驗證(不分大小寫) Mn Fy MnFy

確認送出

註：① 符號*代表必填。
② 忘記密碼處理在點選確認送出後，系統將會寄送更改密碼通知信至您登記的Email信箱。請依信件指示於有效時間內變更您的密碼。
③ 機關帳號管理者(-0)可協助於單位人員管理功能變更密碼。
④ 若【忘記密碼】之信件連結失效時，請於本頁填寫資料，系統將重新寄送通知信。
⑤ 若您登記之Email信箱暫時收不到新密碼通知，需緊急協助，請下載【採購機關變更密碼申請書】，填寫完後傳真客服中心進行處理。
⑥ 若您需緊急變更您登記的Email信箱，請下載【採購機關E-Mail重新設定申請書】，填寫完後傳真客服中心進行處理。

圖 4-244：忘記密碼處理(機關)-輸入驗證資料

忘記密碼

忘記密碼處理

關於機關代碼：3.76.54.61.80-0的密碼函
已寄送至該帳號所登記之電子郵件信箱：lee@...com

回首頁

圖 4-245：忘記密碼處理(機關)-系統告知已寄送信件通知

送出忘記密碼處理後，系統將寄送信件至至您登記的電子郵件信箱。點擊信件內的「更改密碼連結」設定密碼，連結有效時間為寄發信件後的 30 分鐘內，系統並提示此連結明確之有效時間，須在此時間之前點選連結並完成更改密碼設定。



圖 4-246：忘記密碼處理(機關)-忘記密碼信件通知

輸入欲修改之密碼，並再次確認密碼，點選密碼欄位旁的眼睛圖示，可顯示輸入之密碼。密碼相關規範請見註解。輸入完成後點選「確認送出」。

密碼修改	
代碼	3,76.54.61.80-0
* 新密碼
* 確認新密碼

確認送出

註：
① 帳號之密碼長度至少8碼，並且須含英文大寫、英文小寫、數字及特殊符號(僅限!@#\$%^&*()四項)。
② 新密碼不可等同於廠商代碼或機關代碼，且不能與過去三次的密碼重複。
③ 符號* 代表必填。
④ 請每90天更改一次密碼。

圖 4-247：忘記密碼處理(機關)-設定新密碼

系統顯示確認視窗，點選「確定」。



圖 4-248：忘記密碼處理(機關)-密碼修改確認視窗

系統顯示「密碼修改成功，請以新密碼重新登入。」即完成重設密碼流程。點選「重新登入」將回到採購網首頁可進行登入。



圖 4-249：忘記密碼處理(機關)-密碼修改成功

(十八) 一般人員功能-個人相關帳號查詢(5.1.2.32)

經過改制之人員，可能會同時存在兩組以上帳號，可透過此功能來查詢使用者相關帳號列表。點選「資料維護及管理>個人相關帳號查詢」功能，系統將依登入者身分證統一編號查詢，列出所

有以該身分證統一編號註冊之帳號。



個人相關帳號列表	
姓名	楊O婷
機關代碼(帳號狀態)/	3.71.1.25-2 (裁撤) /金門縣立體育場
所屬機關名稱	3.71.1.45-2 (啟用) /金門縣家庭教育中心

圖 4-250：個人相關帳號查詢畫面

(十九) 機關帳號功能-一對多機關人員移撥(5.1.2.37)

1、移出機關端

機關管理者若被授權【人員移撥至多機關】權限，可於功能選單之「帳號授權>人員移撥至多機關」進入人員移撥至多機關功能。

從機關名稱或機關代號查詢機關後，於「設定欲移轉之移入機關」欄位，從左方查詢結果清單點選欲移入機關，並點選向右箭頭(→)。為了符合移撥至多機關之規定，此功能限制欲移撥機關數必須大於 1。

設定完成後，點選「我已確認移撥機關，繼續進行人員移撥設定」。



圖 4-251：人員移撥至多機關：設定欲移入機關

進入人員清單畫面後，接著進行人員移撥設定，可從五種狀態之下拉選單切換，分別為「待移撥、待移入機關處理、移入機關已同意移入、移入機關不同意移入、全部」，預設為「待移撥」。

人員移撥至多機關

目前位置：
臺北市府
臺北市府
臺北市災害應變中心
聯合採購發包中心

人員移撥至多機關【移出機關端】
移出機關代碼/名稱 3.79/臺北市府

全部
待移撥
待移入機關處理
移入機關已同意移入
移入機關不同意移入

序號	代碼	姓名	機關	狀態	日期
2	3.79-2	林	中心	不移撥	待移撥 3.79-0 110/06/15
3	3.79-3	黃	中心	不移撥	待移撥 3.79-0 110/06/11
4	3.79-4	張	中心	不移撥	待移撥 3.79-0 110/06/11
5	3.79-5	王	中心	不移撥	待移撥 3.79-0 110/06/11
6	3.79-6	陳	中心	不移撥	待移撥 3.79-0 110/06/11
7	3.79-7	張	中心	不移撥	待移撥 3.79-0 110/06/11
8	3.79-8	馬	中心	不移撥	待移撥 3.79-0 110/06/11
9	3.79-9	朱		不移撥	待移撥 3.79-0 110/06/11
10	3.79-10	曾	中心	不移撥	待移撥 3.79-0 110/06/11

【第一頁 / 上一頁】 1 2 3 4 5 6 7 8 【下一頁 / 最後一頁】 共有 134 筆資料

一頁顯示 10 筆資料

確認送出

註：◎ 存號 * 代表必填。

圖 4-252：人員移撥至多機關：機關人員清單

(1) 移出機關端【待移撥】狀態

設定移撥後新帳號生效日期，並從下拉選單選擇人員要移撥到哪個機關，此下拉選單之機關名稱係根據前一頁面的設定，系統也提供設定套用全部人員移撥至同一機關之功能。

設定完成並確認送出後，被移撥人員進入「待移入機關處理」清單。若設定為「不移撥」之人員，則繼續留在待移撥清單中，不送出處理。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

人員移撥至多機關

目前位置：
 臺北市府
 ▼ 臺北市府
 臺北市災害應變中心
 聯合採購發包中心

人員移撥至多機關【移出機關端】

移出機關代碼/名稱：3.79/臺北市府

待移撥

* 移撥後新帳號生效日期：110/06/11

項次	原人員帳號	原單位名稱	人員名稱	帳號狀態	全部移撥至移入機關
1	3.79-1	臺北...中心	廖...	啟用	不移撥
2	3.79-2	臺北...中心	林...	啟用	3.94 客運委員會
3	3.79-3	臺北...中心	黃...	啟用	不移撥
4	3.79-4	臺北...中心	張...	啟用	不移撥
5	3.79-5	臺北...中心	王...	啟用	不移撥
6	3.79-6	臺北...中心	陳...	啟用	不移撥
7	3.79-7	臺北...中心	張...	啟用	不移撥
8	3.79-8	臺北...中心	馮...	啟用	不移撥
9	3.79-9	臺北...中心	朱...	啟用	不移撥
10	3.79-10	臺北...中心	曹...	啟用	不移撥

【第一頁 / 上一頁】 1 2 3 4 5 6 7 8 【下一頁 / 最後一頁】 共有 134 筆資料

一頁顯示 10 筆資料

確認送出

註：◎ 符號 * 代表必填。

圖 4-253：人員移撥至多機關：設定移撥人員

人員移撥至多機關

移撥成功

目前位置：
 臺北市府
 ▼ 臺北市府
 臺北市災害應變中心
 聯合採購發包中心

人員移撥至多機關【移出機關端】

移出機關代碼/名稱 3.79/臺北市府

待移撥

* 移撥後新帳號生效日期 yyy/MM/dd

項次	原人員帳號	原單位名稱	人員名稱	帳號狀態	全部移撥至移入機關
					不移撥
1	3.79-3	臺北市 中心	黃	啟用	不移撥
2	3.79-4	臺北市 中心	張	啟用	不移撥
3	3.79-5	臺北市 中心	王	啟用	不移撥
4	3.79-6	臺北市 中心	陳	啟用	不移撥
5	3.79-7	臺北市 中心	張	啟用	不移撥
6	3.79-8	臺北市 中心	潘	啟用	不移撥
7	3.79-9	宜蘭縣	朱	啟用	不移撥
8	3.79-10	臺北市 中心	曾	啟用	不移撥
9	3.79-11	臺北市 中心	洪	啟用	不移撥
10	3.79-12	臺北市 中心	毛	啟用	不移撥

【 第一頁 / 上一頁 】 1 2 3 4 5 6 7 8 【 下一頁 / 最後一頁 】 共有 130 筆資料

一頁顯示 10 筆資料

確認送出

註：◎ 符號 * 代表必填。

圖 4-254：人員移撥至多機關：移撥完成

(2) 移出機關端【待移入機關處理】狀態

下拉選單選擇「待移入機關處理」，進入此狀態之人員，在移入機關尚未處理前，系統提供抽回功能。勾選欲抽回之人員後，點選「待處理抽回」按鈕，系統將抽回移出機關原申請之人員資料。

人員移撥至多機關

目前位置：
臺北市府 ▾
 ▶ 臺北市府

人員移撥至多機關【移出機關端】

移出機關代碼/名稱 3.79/臺北市府

待移入機關處理 ▾

全選 <input type="checkbox"/>	項次	原人員帳號	原單位名稱	人員名稱	帳號狀態	欲移撥至移入機關/名稱	移撥後新帳號生效日期	處理狀態
<input type="checkbox"/>	1	3.79-1	臺北市災害應變中心	廖	啟用	3.82 新北市府	110/06/11	待移入機關處理
<input type="checkbox"/>	2	3.79-2	臺北市災害應變中心	林	啟用	3.94 客家委員會	110/06/11	待移入機關處理
<input checked="" type="checkbox"/>	3	3.79-3	臺北市災害應變中心	黃	啟用	3.82 新北市府	110/06/11	待移入機關處理

【第一頁 / 上一頁】 1 【下一頁 / 最後一頁】 共有 3 筆資料

一頁顯示 10 ▾ 筆資料

待處理撤回

註：⊗ 待註 * 代表必填

圖 4-255：人員移撥至多機關：待處理撤回

人員移撥至多機關

恢復成功

目前位置：
臺北市府 ▾
 ▶ 臺北市府

人員移撥至多機關【移出機關端】

移出機關代碼/名稱 3.79/臺北市府

待移入機關處理 ▾

全選 <input type="checkbox"/>	項次	原人員帳號	原單位名稱	人員名稱	帳號狀態	欲移撥至移入機關/名稱	移撥後新帳號生效日期	處理狀態
<input type="checkbox"/>	1	3.79-1	臺北市災害應變中心	廖	啟用	3.82 新北市府	110/06/11	待移入機關處理
<input type="checkbox"/>	2	3.79-2	臺北市災害應變中心	林	啟用	3.94 客家委員會	110/06/11	待移入機關處理

【第一頁 / 上一頁】 1 【下一頁 / 最後一頁】 共有 2 筆資料

一頁顯示 10 ▾ 筆資料

待處理撤回

註：⊗ 待註 * 代表必填

圖 4-256：人員移撥至多機關：待處理撤回完成

(3) 移出機關端【移入機關已同意移入】狀態

移出機關端在送出申請表單後，可切換【移入機關已同意移入】狀態，查詢已被移入機關同意移轉及其移撥至移入機關資訊(移轉後人員新帳號、生效日期等)。

人員移撥至多機關

目前位置：
 臺灣銀行股份有限公司
 臺灣銀行股份有限公司

人員移撥至多機關【移出機關端】

移出機關代碼/名稱 A.7.31.1/臺灣銀行股份有限公司

移入機關已同意移入

項次	原人員帳號	原單位名稱	人員名稱	欲移撥至移入機關/名稱	移撥後人員帳號	帳號生效日期	最後處理日期	處理狀態
1	A.7.31.1-352	直屬機關	張瑋		A.7.31.1-1166	109/11/30	110/01/28	移入機關已同意移入
2	A.7.31.1-173	橋梓分行	陳錦	3.71.1.19 金門縣消防局	3.71.1.19-42	109/10/31	109/10/22	移入機關已同意移入
3	A.7.31.1-177	橋梓分行	陳錦	3.1.6 內政部消防署	3.1.6-	109/10/23	110/02/05	移入機關已同意移入
4	A.7.31.1-621	橋梓分行	蔡衍	3.71.5.20 連江縣消防局	3.71.5.20-	109/10/31	109/10/22	移入機關已同意移入
5	A.7.31.1-677	橋梓分行	辜瑋		A.7.31.1-1169	110/02/25	110/02/25	移入機關已同意移入

【 第一頁 / 上一頁 】 1 【 下一頁 / 最後一頁 】 共有 5 筆資料

一頁顯示 50 筆資料

圖 4-257：人員移撥至多機關：移入機關已同意移入

(4) 移出機關端【移入機關不同意移撥】狀態

部分人員被移入機關不同意移入，使用者可在修改移撥設定後重新送移入機關處理。

人員移撥至多機關

目前位置：
 臺灣銀行股份有限公司
 臺灣銀行股份有限公司

人員移撥至多機關【移出機關端】

移出機關代碼/名稱 A.7.31.1/臺灣銀行股份有限公司

移入機關不同意移入

* 移撥後新帳號生效日期 yyy/MM/dd

項次	原人員帳號	原單位名稱	人員名稱	全部移撥至移入機關	處理狀態	處理者	移入機關不同意移入原因
1	A.7.31.1-172	直屬機關	馬	不移撥	移入機關不同意移入	A.7.31.1-0	不可以20210220
2	A.7.31.1-211	橋梓分行	蔡	不移撥	移入機關不同意移入	A.7.31.1-0	
3	A.7.31.1-214	橋梓分行	林	不移撥	移入機關不同意移入	A.7.31.1-0	不可以20210223

【 第一頁 / 上一頁 】 1 【 下一頁 / 最後一頁 】 共有 3 筆資料

一頁顯示 50 筆資料

查詢條
查詢結
查詢頁

確認送出

圖 4-258：人員移撥至多機關：移入機關不同意移入

2、移入機關端

機關管理者若被授權【人員由其他機關撥入】權限，可於功能選單之「帳號授權>人員由其他機關撥入」進入人員由其他機關撥入功能。

可從五種狀態之下拉選單切換，分別為「待處理、移入機關不同意移入、移入機關已同意移入、全部」，預設為「待處理」。

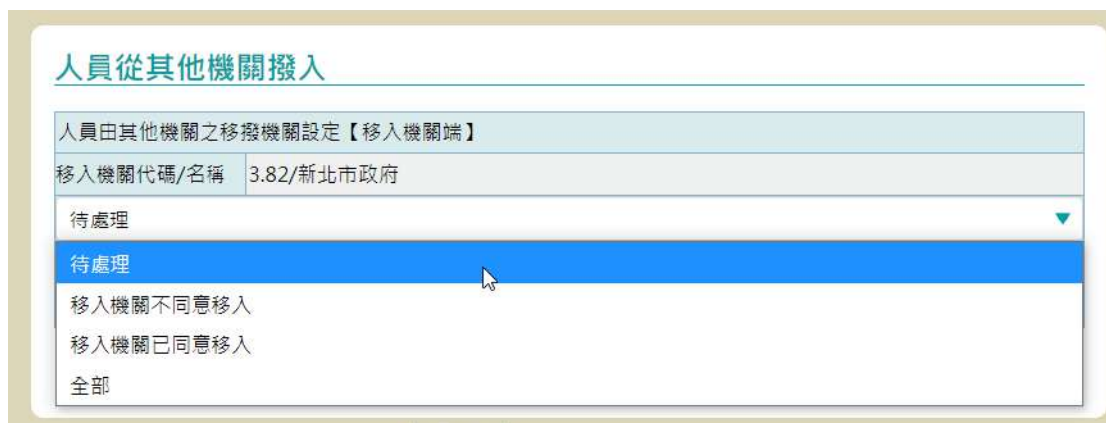


圖 4-259：人員由其他機關撥入：下拉選單

(1) 移入機關端【待處理】狀態

於待處理狀態下，以申請之移出機關進行分類，點選「進行處理」按鈕，系統將帶出處理畫面。



圖 4-260：人員由其他機關撥入：待處理

可針對每位人員設定處理結果，共分為三種「移入機關同意移入、移入機關不同意移入、暫不處理」，系統也提供設定套用全部處理結果之功能。而若選擇「移入機關不同意移入」，將另外顯示填寫原因之輸入框。

選擇處理結果後，點選「送出處理結果」。



圖 4-261：人員由其他機關撥入：設定處理結果

系統將自動移轉處理結果為【移入機關同意移入】之人員移撥至移入機關及編訂新帳號給該人員，並列出移轉過程，完成後將顯示「人員由其他機關撥入程序完成」。



圖 4-262：人員由其他機關撥入：處理結果完成

(2) 移入機關端【移入機關不同意移入】狀態

於移入機關不同意移入狀態下，以申請之移出機關進行分類，

點選「檢視」，系統將帶出未被同意移入之機關人員清單。

人員從其他機關撥入

人員由其他機關之移撥機關設定【移入機關端】

移入機關代碼/名稱 3.82/新北市政府

移入機關不同意移入

移撥後新帳號生效時間

項次	移出帳號代碼	移出機關名稱	功能選項
1	3.79	臺北市府	檢視

註：◎ 符號 * 代表必填。

圖 4-263：人員由其他機關撥入：移入機關不同意移入

人員由其他機關撥入

人員由其他機關之移撥機關設定【移入機關端】

移出機關代碼/名稱 3.79/臺北市府

移入機關不同意移入

項次	原人員帳號	原單位名稱	人員名稱	欲移撥至移入機關/名稱	帳號生效日期	處理狀態	最後處理時間	移入機關不同意移入原因
1	3.79-1	臺北市災害管理中心	廖	3.82 新北市政府	110/06/11	移入機關不同意移入	110/06/15	移轉日期有異動

【 第一頁 / 上一頁 1 / 下一頁 / 最後一頁 】 共有 1 筆資料

一頁顯示 50 筆資料

上一頁

註：◎ 符號 * 代表必填。

圖 4-264：人員由其他機關撥入：移入機關不同意移入清單

(3) 移入機關端【移入機關已同意移入】狀態

於移入機關同意移入狀態下，以申請之移出機關進行分類，點選「檢視」，系統將帶出被同意移入之機關人員清單。



圖 4-265：人員由其他機關撥入：移入機關已同意移入



圖 4-266：人員由其他機關撥入：移入機關已同意移入清單

(4) 移入機關端【全部】狀態

於全部狀態下，以申請之機關進行分類，點選「檢視」，系統將帶出「待處理、移入機關不同意移入、移入機關已同意已入」等，所有申請狀態之機關人員清單。



圖 4-267：人員由其他機關撥入：全部狀態

人員由其他機關撥入

人員移動至系統前之移撥機關請在【移出機關】

移出機關代碼/名稱 3.79/臺北市政府

全部

序號	原人員帳號	原單位名稱	人員名稱	帳號狀態	原機關至移入機關代碼/名稱	帳號生效日期	處理狀態	最後處理時間	是否移入機關不同帳號人員
1	3.79-1	臺北市民生服務中心	廖	啟用	3.82 新北市政府	110/06/11	移入機關不同帳號	110/06/15	轉移日期有異動
2	3.79-4	臺北市民生服務中心	洪	啟用	3.82 新北市政府	110/06/11	移入機關已同帳號	110/06/15	
3	3.79-23	臺北市民生服務中心	高	停用	3.82 新北市政府	110/06/30	移入機關不同帳號	110/06/15	

【第一頁 / 上一頁】 1 【下一頁 / 最後一頁】 共有 3 筆資料

一頁顯示 50 筆資料

上一頁

註：◎ 符號 * 代表必填。

圖 4-268：人員由其他機關撥入：全部狀態人員清單

(二十) 廠商功能-單位人員管理(5.1.2.40)

廠商帳號由功能選單選擇「帳號授權>單位人員管理」功能，預設顯示該廠商之所有人員清單。可設定條件查詢特定人員。

本功能亦可進行該廠商之單位人員新增、停用與資料更新。

單位人員管理

@姓名		延伸碼	
帳號狀態	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用 <input type="radio"/> 鎖定 <input type="radio"/> 裁撤 <input type="radio"/> 靜止帳戶 <input type="radio"/> 未開通		

註：@ 符號 * 代表必填，@ 代表可接受關鍵字查詢。

查詢結果

☐	項次	廠商代碼	姓名	帳號狀態	功能選項
<input type="checkbox"/>	1	03568400-2	陳	啟用	<input type="button" value="修改"/>
<input type="checkbox"/>	2	03568400-3	震	啟用	<input type="button" value="修改"/>
<input type="checkbox"/>	8	03568400-10	黃	啟用	<input type="button" value="修改"/>
<input type="checkbox"/>	9	03568400-11	雙	未開通	<input type="button" value="修改"/>
<input type="checkbox"/>	10	03568400-1	測	未開通	<input type="button" value="修改"/>

【 第一頁 / 上一頁 】 **1** **2** 【 下一頁 / 最後一頁 】 共有 **19** 筆資料

一頁顯示 筆資料

匯出人員清單：

註：

- ◎ 新增單位人員說明：點選「新增人員」，輸入人員基本資料，並可於「系統預設指派角色」欄位點選【301_廠商人員】，查看單位人員預設擁有之功能，或從「角色」欄位指派其它角色。新增完成後，該人員之E-mail將收到帳號啟用通知信。
- ◎ 廠商人員帳號設定為【停用】時，將一併解除該帳號之憑證綁定。
- ◎ 本頁內容涉及個人資料部分，請遵守個人資料保護法(下稱個資法)相關規定，其蒐集、處理或利用，不得逾越特定目的之必要範圍(個資法第5條、第15條、第16條)。
- ◎ 違反個資法規定，致個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利者，負損害賠償責任(個資法第28條)。
- ◎ 為維護了帳號之有效性，建議針對離職人員帳號狀態設為停用；如確認人員帳號仍有使用之需要，可重新將該帳號設為啟用。
- ◎ 為提供使用者有文書軟體選擇的權利，本功能已提供ODF開放文件格式，建議您安裝免費開源軟體 (<http://zh-tw.libreoffice.org/download/libreoffice-still/>) 或以您慣用的軟體開啟文件。

圖 4-269：廠商帳號單位人員管理畫面

從主畫面點選「新增人員」可新增該廠商人員資料。

單位人員管理					
* 姓名	<input type="text"/>				
* 身分證號後6碼	<input type="text"/>				
同意蒐集個人資料告知事項時間					
* 電子郵件信箱	<input type="text"/>				
* 聯絡電話	886 <input type="text"/> 區碼 <input type="text"/> 電話號碼 # <input type="text"/> 分機				
傳真	886 <input type="text"/> 區碼 <input type="text"/> 傳真號碼				
行動電話	<input type="text"/> 手機號碼				
帳號狀態	未開通				
憑證資訊	無				
系統預設指派角色	301_廠商人員				
角色	<table border="1"><thead><tr><th>未指派的角色</th><th>已指派的角色</th></tr></thead><tbody><tr><td>03568400_共製訂單處理 03568400_業務</td><td></td></tr></tbody></table>	未指派的角色	已指派的角色	03568400_共製訂單處理 03568400_業務	
未指派的角色	已指派的角色				
03568400_共製訂單處理 03568400_業務					

註：
◎ 符號 * 代表必填。
◎ 廠商人員帳號設定為【停用】時，將一併解除該帳號之憑證綁定。
◎ 新增單位人員完成後，系統將寄送帳號啟用信函至人員之電子郵件信箱，請提醒該人員依信件指示完成帳號開通流程，即可登入採購網。
◎ 帳號之密碼長度至少8碼，並且須含英文大寫、英文小寫、數字及特殊符號(僅限!@#%&*())四項。

圖 4-270：廠商帳號單位人員管理-新增人員

點選「修改」可進入修改頁更新資料。若「帳號狀態」為「靜止帳戶」之人員，可變更狀態為「啟用」或「停用」；但狀態為「啟用」或「停用」者，不可變更狀態為「靜止帳戶」。

系統使用手冊
5.1.2 帳號及授權管理

單位人員管理

廠商代碼	03568400-3			
* 姓名	莊敬			
身分證號後6碼	1*****			
同意蒐集個人資料告知事項時間				
* 電子郵件信箱	geps_ch@hibox.hinet.net			
密碼				
確認密碼				
* 聯絡電話	886	02	99999999	# 分機
傳真	886	02	99999998	
行動電話	手機號碼			
* 帳號狀態	<input type="radio"/> 啟用 <input checked="" type="radio"/> 停用 <input type="radio"/> 靜止帳戶			
啟用時間				
最後修改時間	112/04/19 16:56:36			
上次登入成功時間				
憑證資訊	無			
系統預設指派角色	301_廠商人員			
角色	未指派的角色 03568400_業務		已指派的角色 03568400_共契訂單處理	

確認送出 回人員清單

註：
◎ 符號 * 代表必填。
◎ 廠商人員帳號設定為【停用】時，將一併解除該帳號之憑證綁定。
◎ 新增單位人員完成後，系統將寄送帳號啟用信函至人員之電子郵件信箱，請提醒該人員依信件指示完成帳號開通流程，即可登入採購網。
◎ 帳號之密碼長度至少8碼，並且須含英文大寫、英文小寫、數字及特殊符號(僅限!@#%^&*0)四項。

圖 4-271：廠商帳號單位人員管理-修改人員資料

若要批次停用人員，可從清單勾選人員並點選「停用所選人員」。若廠商人員帳號已有綁定憑證，則設定為【停用】時將一併解除該帳號之憑證綁定。



圖 4-272：廠商帳號單位人員管理-批次停用人員

若要匯出人員清單，可點選「匯出(xlsx)」或「匯出(ods)」按鈕，可將人員清單依指定格式匯出。



圖 4-273：機關帳號單位人員管理-匯出人員清單

(四十一) 廠商功能-角色權限管理(5.1.2.41)

請參考機關帳號-角色權限管理(5.1.2.11)。

(四十二) 共用功能-我的最愛功能設定(5.1.2.42)

帳號使用者進入「帳號授權 > 我的最愛功能設定」，可從該帳號可使用功能清單，勾選設定我的最愛功能。



圖 4-274：我的最愛功能設定：設定我的最愛之功能
設定完成後，左選單之「我的最愛」將出現設為最愛之功能。



圖 4-275：我的最愛功能設定：更新完成